




Rendszerátállítás 2025.10.01-től

Mit várhat a rendszerátállítás után?

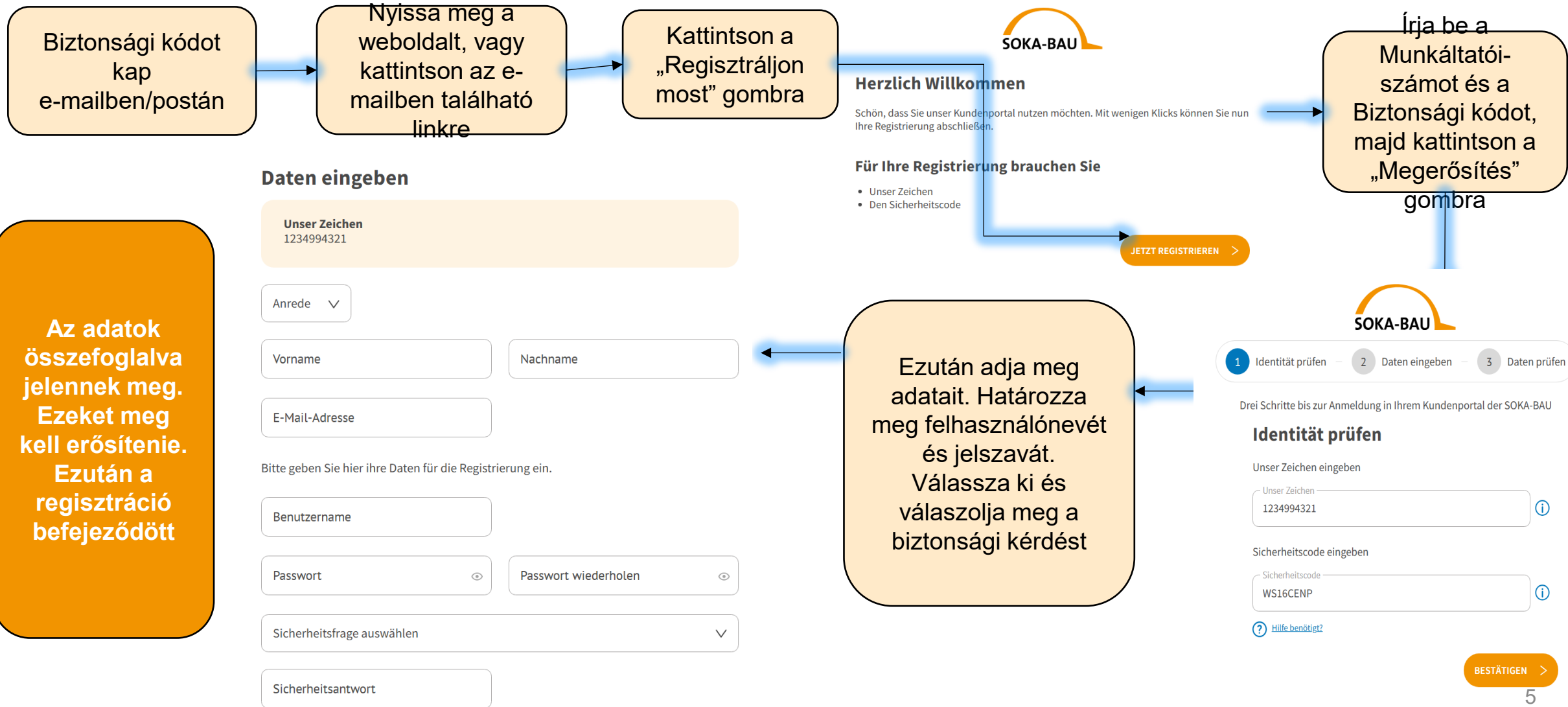
- A jövőben a munkáltatói online-szolgáltatáson keresztül megtekintheti és benyújthatja vállalkozásával és munkavállalóival kapcsolatos összes adatot, valamint a havi jelentéseket is.
- A munkavállalók szabadságjogosultságát egy kattintással megtekintheti.
- Az összes hiányzó adatot ezzel az ikonnal jelöljük 
- A fizetendő járulékok vagy a rendelkezésre álló egyenleg áttekintése közvetlenül elérhető.
- Leveleinket közvetlenül a digitális postaládájából veheti át.

*** Első regisztráció**

Regisztráció

- E-mailben vagy postai úton megkaptá tőlünk a regisztrációs adatokat
- Ezekkel jelentkezzen be nemzetközi munkáltatóknak szóló Ügyfélkapunkra
- A regisztráció során adjon meg magának
 - felhasználónevet és
 - jelszót
- Emellett meg kell válaszolnia egy biztonsági kérdést is. Erre akkor lesz szüksége, ha vissza szeretné állítani a jelszavát
- A sikeres regisztráció után bejelentkezhet az Ügyfélkapura, és ott dolgozhat

Regisztrációs folyamat – ábra



*** Belépés az Ügyfélkapura**

Belépés az Ügyfélkapura

- 1 Lépjen be az Ügyfélkapura
- 2 Írja be bejelentkezési adatait
- 3 Megnyílik a bejelentkezési ablak



Internationales Meldeportal

Für ausländische Betriebe, die Arbeitnehmer nach Deutschland entsenden

- Monatliche Meldungen abgeben
- Neue Arbeitnehmer anmelden
- Daten schon gemeldeter Arbeitnehmer aktualisieren
- Estland, Luxemburg, Schweiz: bitte das Kundenportal nutzen

ZUM MELDEPORTAL →

ZUM KUNDENPORTAL →

2



Willkommen im Kundenportal von SOKA-BAU

Bitte geben Sie Ihre Zugangsdaten ein

[Benutzername vergessen?](#)

[Passwort vergessen?](#)

ANMELDEN >

Sie sind noch nicht registriert? [Hier registrieren.](#)



3

EVE

MEHR ERFAHREN >



Kezdőlap – áttekintő

Meldungen

⚠ Sie haben nicht für alle Arbeitnehmer Meldungen abgegeben. Bitte übermitteln Sie uns die fehlenden Meldungen.



ZUR MELDUNGSÜBERSICHT >

Mein Betrieb

⚠ Bitte prüfen Sie die markierten Felder und vervollständigen Sie die Daten.



ZU IHREN BETRIEBSDATEN >

Arbeitnehmer

⚠ Bitte prüfen Sie die markierten Felder und vervollständigen Sie die Daten.



ZU IHREN ARBEITNEHMERN >

Konto



ZUR KONTOÜBERSICHT >

Havi jelentések

- Havi jelentések és jelentés javítások benyújtása

Munkáltató cég

- Minden, ami a vállalkozásával kapcsolatos, pl. törzsadatok, elérhetőségek

Munkavállalók

- Minden, ami a munkavállalóval kapcsolatos, pl. törzsadatok, fennmaradó jogosultságok áttekintése

Egyenleg

- Egyenlegének áttekintése, pl. a nyitott járulékok megtekintése

⚠ Jelzi a még hiányzó, pótolandó adatokat



- * „Munkáltató cég” mező
- * Meghatalmazott szolgáltató

„Munkáltató cég” mező


- Itt rögzítheti vállalkozásának adatait, valamint jóváhagyhatja a szolgáltatói meghatalmazást.

Mein Betrieb

Firmendaten 

Adressdaten

Kontaktdaten 

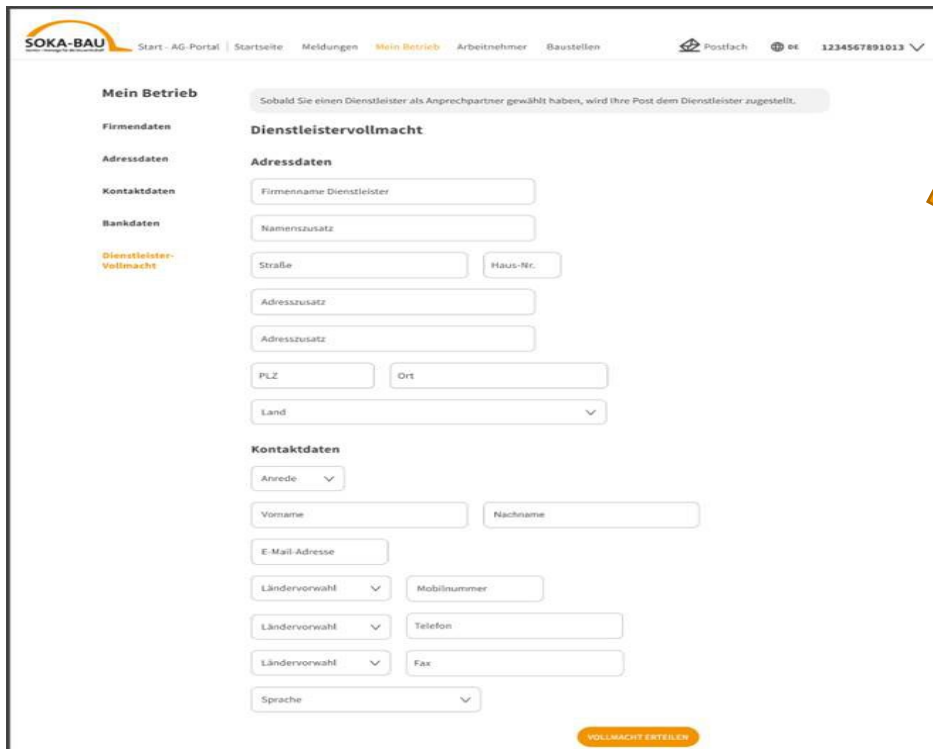
Bankdaten 

Dienstleister-
Vollmacht

- „A munkáltató cég adatai” alatt nevezze meg az országot, az adószámot, az ügyvezető igazgatót és a tevékenységet.
 - Figyelem: A cég nevét nem tudja megváltoztatni. Ehhez kérjük, vegye fel a kapcsolatot ügyintézőjével.
- „A munkáltató cég címe” alatt a címet kell megadni
- „A munkáltató elérhetőségei” alatt az e-mail címet, a telefonszámokat és a kapcsolattartó személyek adatait kell megadni.
- „A banki összeköttetés” alatt a banki adatokat kell megadni.
- „A meghatalmazott szolgáltató” alatt meghatalmazhatja szolgáltatóját az adatbenyújtás ügyében

Meghatalmazott szolgáltató I.

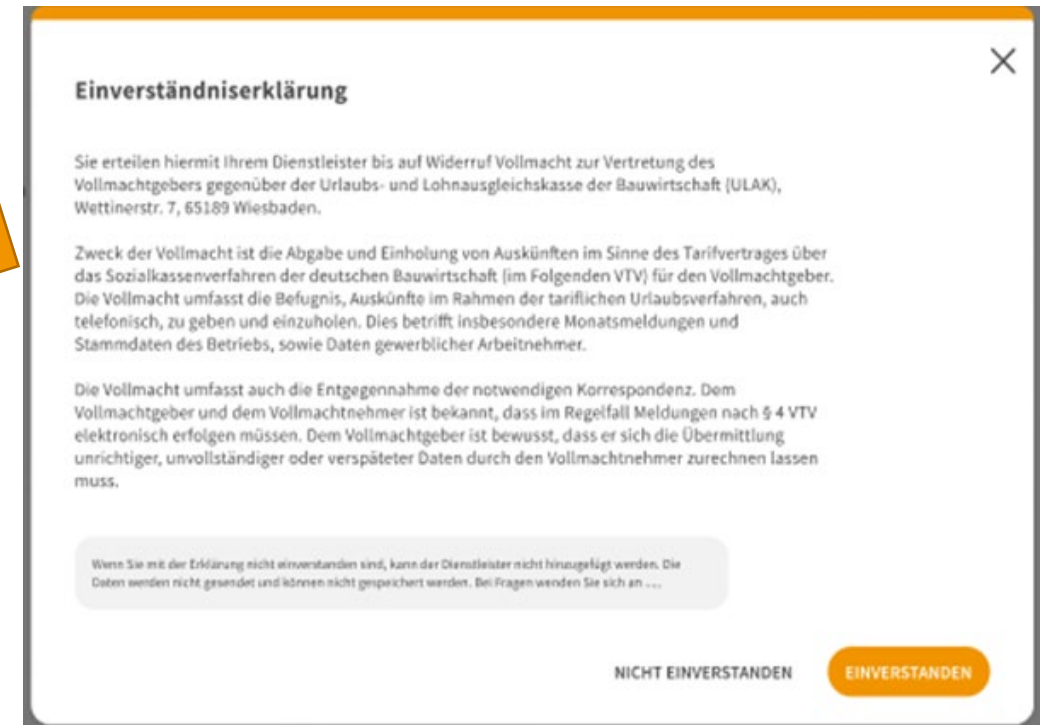
- Van adótanácsadó irodája, irodai szolgáltatója vagy hasonló szolgáltatója, akit megbízott a bevételek ill. adatok stb. benyújtásával? Akkor a szolgáltatót az Ügyfélkapun keresztül kell meghatalmaznia
- „A meghatalmazott szolgáltató” alatt adja meg szolgáltatója adatait, majd kattintson a „Meghatalmazás megadása” gombra → a következő ablakban meg kell adnia hozzájárulását



The screenshot shows the 'Mein Betrieb' section of the SOKA-BAU portal. The 'Dienstleistervollmacht' form is active, with the following fields:

- Firmenname Dienstleister** (text input)
- Namenzusatz** (text input)
- Straße** (text input) and **Haus-Nr.** (text input)
- Adresszusatz** (text input)
- PLZ** (text input) and **Ort** (text input)
- Land** (dropdown menu)
- Kontaktangaben** section:
 - Anrede** (dropdown menu)
 - Vorname** (text input) and **Nachname** (text input)
 - E-Mail-Adresse** (text input)
 - Ländervorwahl** (dropdown menu) and **Mobilnummer** (text input)
 - Ländervorwahl** (dropdown menu) and **Telefon** (text input)
 - Ländervorwahl** (dropdown menu) and **Fax** (text input)
 - Sprache** (dropdown menu)

A button labeled 'VOLLMACHT erteilen' is located at the bottom right of the form.

The dialog box is titled 'Einverständniserklärung' and contains the following text:

Sie erteilen hiermit Ihrem Dienstleister bis auf Widerruf Vollmacht zur Vertretung des Vollmachtgebers gegenüber der Urlaubs- und Lohnausgleichskasse der Bauwirtschaft (ULAK), Wettinerstr. 7, 65189 Wiesbaden.

Zweck der Vollmacht ist die Abgabe und Einholung von Auskünften im Sinne des Tarifvertrages über das Sozialkassenverfahren der deutschen Bauwirtschaft (im Folgenden VTV) für den Vollmachtgeber. Die Vollmacht umfasst die Befugnis, Auskünfte im Rahmen der tariflichen Urlaubsverfahren, auch telefonisch, zu geben und einzuholen. Dies betrifft insbesondere Monatsmeldungen und Stammdaten des Betriebs, sowie Daten gewerblicher Arbeitnehmer.

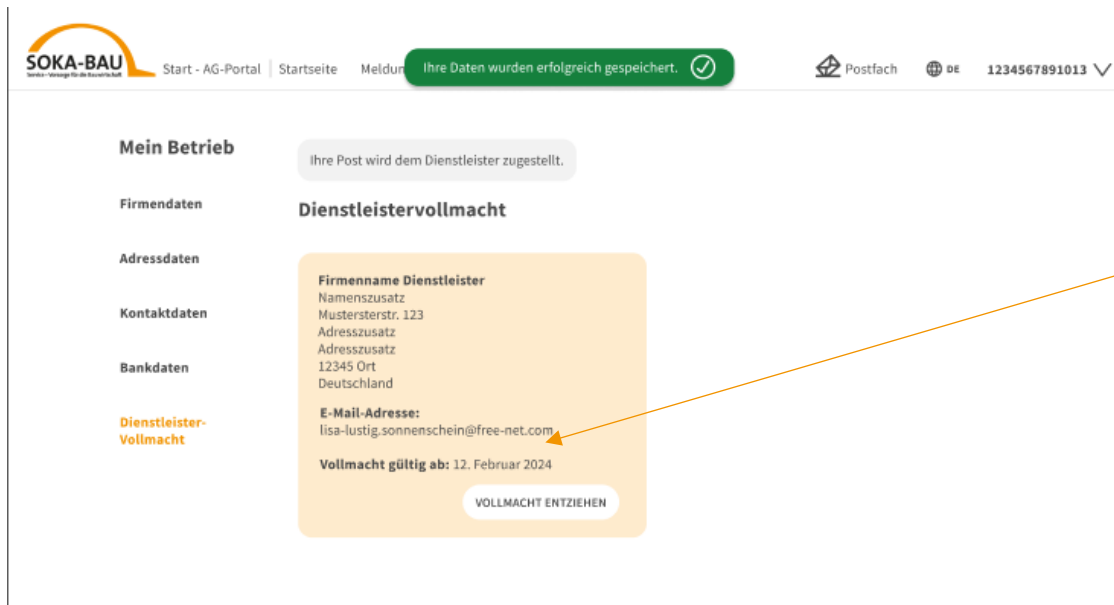
Die Vollmacht umfasst auch die Entgegennahme der notwendigen Korrespondenz. Dem Vollmachtgeber und dem Vollmachtnehmer ist bekannt, dass im Regelfall Meldungen nach § 4 VTV elektronisch erfolgen müssen. Dem Vollmachtgeber ist bewusst, dass er sich die Übermittlung unrichtiger, unvollständiger oder verspäteter Daten durch den Vollmachtnehmer zurechnen lassen muss.

Wenn Sie mit der Erklärung nicht einverstanden sind, kann der Dienstleister nicht hinzugefügt werden. Die Daten werden nicht gesendet und können nicht gespeichert werden. Bei Fragen wenden Sie sich an ...

At the bottom, there are two buttons: 'NICHT EINVERSTANDEN' and 'EINVERSTANDEN'.

Meghatalmazott szolgáltató II.

- Miután rákattintott az „Egyetértek” gombra, a következő kép jelenik meg



- A „Meghatalmazás visszavonása” gombbal bármikor visszavonhatja a meghatalmazást

- A SOKA-Bau véglegesíti a meghatalmazást
- Szolgáltatója megkapja tőlünk a regisztrációs adatokat, és ezután leadhatja az adatokat az Ön vállalkozása nevében
- Felhívjuk szíves figyelmét, hogy ezután csak a szolgáltatóval lépünk személyes kapcsolatba. Azonban továbbra is Ön és a szolgáltatója is hozzáférhetnek az elektronikus postafiókjához.

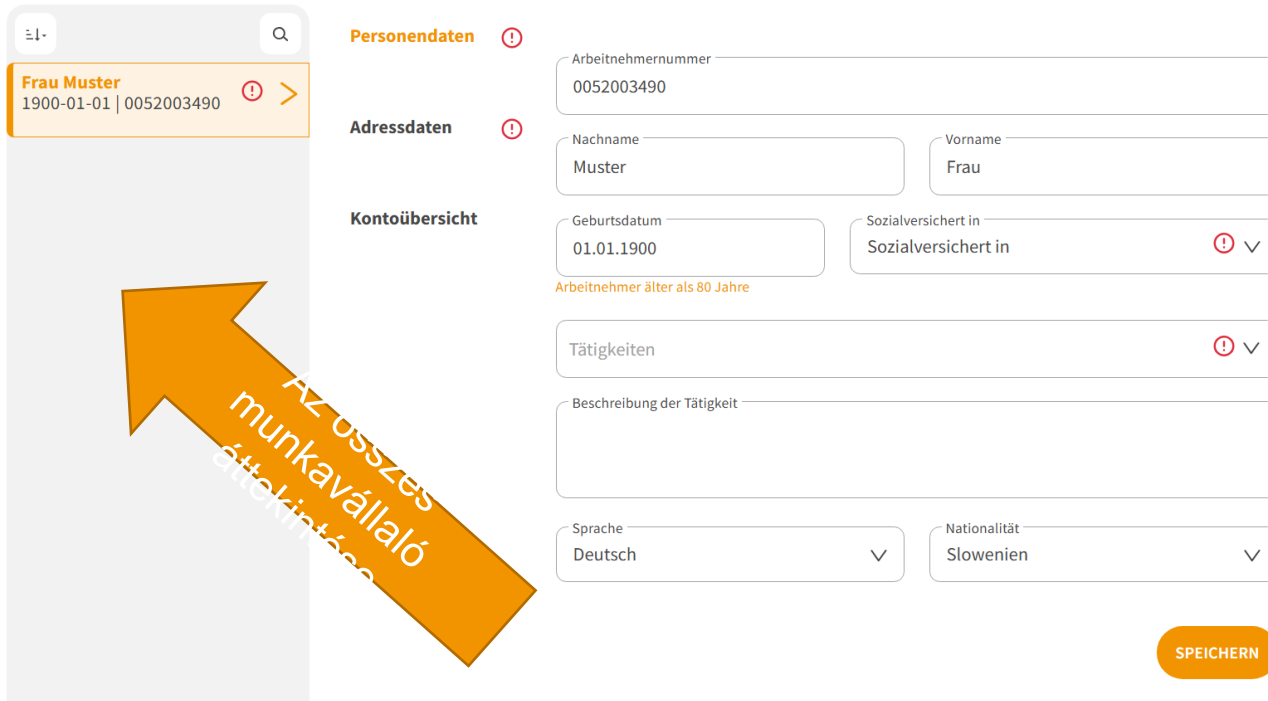


* „Munkavállalók” mező

„Munkavállalók” mező

- Itt kezelheti a munkavállalói törzsadatokat.

Arbeitnehmer



Personendaten

Arbeitnehmernummer
0052003490

Adressdaten

Nachname
Muster

Vorname
Frau

Kontoübersicht

Geburtsdatum
01.01.1900

Sozialversichert in
Sozialversichert in

Arbeitnehmer älter als 80 Jahre

Tätigkeiten

Beschreibung der Tätigkeit

Sprache
Deutsch

Nationalität
Slowenien

SPEICHERN

- A „Személyes adatok” alatt a családnév, keresztnév/utónév, születési dátum, társadalombiztosítási ország, tevékenység, anyanyelv és nemzetiség adatait kell megadni.
- „A munkavállaló címe” alatt a cím adatait kell megadni.
- „A számlakivonat áttekintő” alatt láthatók a munkavállaló jogosultságai (aktuális év, előző év és az ezt megelőző év).



*** „Havi jelentések” mező**

„Havi jelentések” mező

- A „Havi jelentések” mező segítségével lehet bevinni a havi jelentéseket
 - Havi jelentéseket közvetlenül az Ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani
 - A kollektív szerződés által előírtak változatlanok maradnak
 - A korábbi benyújtási módok már nem lehetségesek
 - A havi jelentéseket két különböző módon adhatja le a munkáltatói online-szolgáltatásban
- 1 Közvetlen bevitel a portálon
 - 2 Előre megadott Excel-táblázat feltöltése → Sok alkalmazottja van? Akkor ez a változat az Ön számára megfelelő. További információkért kérjük forduljon ügyintézőjéhez

A hónap kiválasztása

- Kattintson a „Havi jelentések” mezőre, és megnyílik a következő ablak

Meldungsübersicht

2023	2024
Monatsmeldung Januar 2023	>
Monatsmeldung Februar 2023	>
Monatsmeldung März 2023	>
Monatsmeldung April 2023	>
Monatsmeldung Mai 2023	>
Korrekturmeldung Juni 2023	>
Monatsmeldung Juli 2023	>
Monatsmeldung August 2023	>
Monatsmeldung September 2023	>
Monatsmeldung Oktober 2023	>
Monatsmeldung November 2023	>
Monatsmeldung Dezember 2023	>

Információ:

Jelentés javítás csak a kollektív szerződés által előírt keretek között nyújtható be.

Ha a megjelenített hónapokon kívülre eső bejelentésre van szükség, kérjük, forduljon ügyintézőjéhez.

- Most kiválaszthatja, hogy melyik évre és hónapra szeretné benyújtani a jelentést/javítást

Itt adja meg a havi jelentéshez szükséges adatokat

Meldemonat Mai 2025

Summe bez. Urlaubstage	Bruttolohnsumme	Leistung/Erstattung	Beitrag 15.1 % (gesamt)
0	0,00 €	0,00 €	0,00 € ⓘ

+ Arbeitnehmer hinzufügen



Hinweise/Fehler 0

EXCEL-DATEI HOCHLADEN ⬆️

EXEL-VORLAGE HERUNTERLADEN ⬇️

MELDUNG ABSENDEN >

Name	Status/Bemerkung	Beschäftigungszeitraum	Bruttolohn	lohnpflichtige Stunden	bezahlter Urlaubszeitraum	Urlaubsgeld	unbezahlte Urlaubstage	Tage ohne Lohn	Ausfallstunden	Brutto-Stundenlohn in EUR	Arbeitstage
Mustermann, Harald 2020-12-12 0052003678	ⓘ ▾ Keine Auswahl										

- Felsoroljuk azokat a munkavállalókat, akikről vámhivatali jelentést tett az AEntG 18. §-a szerint
- Minden ilyen munkavállalóról meg kell adnia az adatokat

Havi jelentések / Jelentés javítás – bevezetés

- 1 Megjelennek azok a munkavállalók, akiknek havi jelentését kell benyújtani.
- 2 A „Munkavállaló hozzáadása” gombbal hiányzó munkavállalók adhatók hozzá.
- 3 A jobb felső sarokban megjelenik a bruttóbér, a szabadságnapok és a visszatérítések, valamint a fizetendő járulékok összege.
- 4 A „Jelentés elküldése” gombbal elküldhető a jelentés vagy a jelentés javítás.

Meldemonat Mai 2025

3

Summe bez. Urlaubstage	Bruttolohnsumme	Leistung/Erstattung	Beitrag 15.1 % (gesamt)
0	0,00 €	0,00 €	0,00 € ⓘ

2

+ Arbeitnehmer hinzufügen   Hinweise/Fehler 0


EXCEL-DATEI HOCHLADEN 

EXCEL-VORLAGE HERUNTERLADEN 

MELDUNG ABSENDEN >

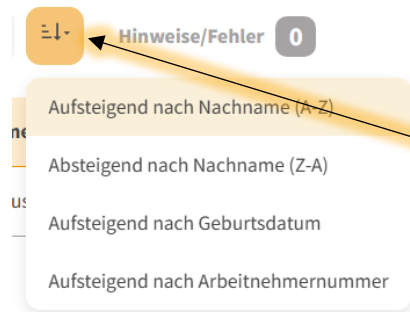
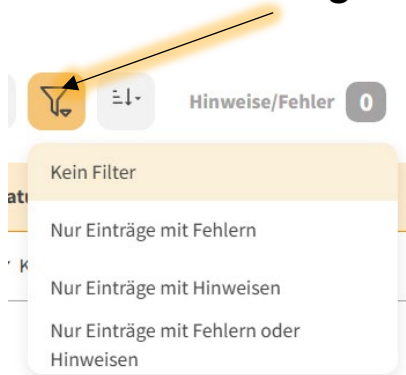
4

1

Name	Status/Bemerkung	Beschäftigungszeitraum	Bruttolohn	lohnpflichtige Stunden	bezahlter Urlaubszeitraum	Urlaubsgeld	unbezahlte Urlaubstage	Tage ohne Lohn	Ausfallstunden	Brutto-Stundenlohn in EUR	Arbeitstage
Mustermann, Harald 2020-12-12 0052003678	 Keine Auswahl										

Havi jelentések / Jelentés javítás – I. bevezetés

- A kollektív szerződés által meghatározott, a havi jelentések vagy a jelentés javítás benyújtására és tartalmára vonatkozó előírások nem változtak!
- Újdonság:
 - Már nem kell megadnia a szabadságnapokat. Elég a szabadság időtartama, a napokat a rendszer önállóan számolja ki
 - A napi díj kiszámításakor csak az **előző** hónapig tartó időszakokat veszi figyelembe
- A szűrő ikon segítségével a jelentést a felsorolt kritériumok szerint szűrheti



- A rendezés szimbólummal a felsorolt kritériumok szerint rendezheti a jelentést.

Havi jelentések / Jelentés javítás – II. bevezetés

- A jelentések bejegyzésekor közvetlenül plauzibilitási ellenőrzések történnek, pl.

- Az órák megfelelnek-e a foglalkoztatási napoknak
- A szabadság is a foglalkoztatási időszakba esik-e



- A munkavállaló végül nem került kiküldetésre, vagy építésvezető/munkavezetőről van szó? Ezt a „Státusz/Megjegyzés” oszlopban kell jelezni

Name	Status/Bemerkung	Beschäftigungszeitraum
------	------------------	------------------------

- Hiányzik egy munkavállaló a listából? A „Munkavállaló hozzáadása” gombbal kiválaszthatja



- Ha megjegyzések/hibák vannak, azok a bejegyzési felületen jelölve vannak

Havi jelentések / Jelentés javítás – küldés

1 Csak akkor lehet a jelentést elküldeni, ha minden hiba/megjegyzés sikeresen feldolgozásra került a „Jelentés elküldése” gombbal elküldhető.

2 A jelentés elküldése után megjelenik egy felugró ablak. Itt láthatja a fizetendő járulékot



3 A jelentés PDF formátumban kerül elmentésre a postafiókjába.





* „Egyenleg” mező

„Egyenleg” mező

- Az „Egyenleg” mezőn keresztül megtekintheti aktuális számlaegyenlegét.
- Forduljon ügyintézőjéhez, ha
 - számlakivonatra van szüksége
 - részletes kérdései vannak egyenlegével kapcsolatban

Konto

Konteninformationen	
Kontostand:	0,00 €