## Aláírás iPhone-on

- 1. Töltse le a kérvényt PDF formátumban  $\hat{\mathbb{O}}$  és mentse el az adatokhoz  $\Box$
- 2. Hívja elő az **adat-app**  ból a PDF-et
- 3. Koppintson a képernyő jobb alsó sarkában található 🙆 ikonra
- 4. Az eszközsoron koppintson a + plusz ikonra
- 5. Koppintson az **aláírás** hozzáadása gombra
- 6. Itt ki lehet választani az **aláírás létrehozása** lehetőséget vagy alkalmazni lehet a már meglévő aláírást
- 7. Koppintson az **aláírásra** majd helyezze el ezt a kérvényen a "Munkavállaló aláírása" mezőben
- 8. Koppintson a képernyő jobb felsö sarkában a kész gombra
- 9. Nyissa meg a PDF –et újból
- 10. Majd a ----- ikonra koppintva küldje el a kérvényt emailben

## Aláírás android készüléken

- 1. Töltse le az Adobe Acrobat Reader programot a Play Áruházból
- Nyissa meg az app-et és jelentkezzen be vagy hozzon létre egy felhasználói fiókot
- 3. Az Adobe Acrobat Reader programban nyissa meg a kérvényt majd töltse ki
- 4. Koppintson a töltőtoll ikonra 🖾 🕰
- Válassza ki az aláírás létrehozása lehetőséget vagy alkalmazza a már meglévő aláírását
- 6. Válassza ki a **beszkennelt aláírását** vagy használhatja a lefényképezett aláírását oli is
- 7. Koppintson **az aláírásra** majd helyezze el ezt a kérvényen a "Munkavállaló aláírása" mezőben
- 8. Majd a ikonra koppintva küldje el a kérvényt emailben

## Aláírás számítógépen

- 1. Töltse le a kérvényt és mentse el PDF-ként 🗒
- 2. Nyissa meg a kérvényt a PDF-Reader-el majd töltse ki
- 3. Koppintson a töltőtoll ikonra 🙆
- Válassza ki az aláírás létrehozása lehetőséget vagy alkalmazza a már meglévő aláírását
- 5. Válassza ki a beszkennelt aláírását 🖾 vagy használhatja a számítógépen korábban elmentett aláírását is
- Koppintson az aláírásra majd helyezze el ezt a kérvényen a "Munkavállaló aláírása" mezőben
- 7. Majd a ikonra koppintva küldje el a kérvényt emailben