

Gyors útmutató elektronikus jelentési rendszer használatához munkavállalói kiküldetés esetén (EMAEV)

1. Internetes elérés

https://secure.soka-bau.de/onlinedienste_inter/

vagy a SOKA-BAU-online LOGIN FÜR INTERNATIONALE ARBEITGEBER alatt

2. Bejelentkezés

Kérjük jelentkezzen be a Felhasználói ID ill. Felhasználói jelszó megadásával:



Service + Versorgung
für die Bauwirtschaft

Bejelentkezési lap

SOKA-BAU

SECURESERVER via SSL
nincs bejelentkezve

Sprache / Language / Langue

magyar

Regisztrált felhasználó

[Belépés](#)

[Új jelszó lekérése](#)

Általános belépés

[Üdvözlőjük](#)

Info + Szolgálat

[Adatvédelem](#)

[Hozzáférési kérvény](#)

[Kapcsolat](#)

[Segítség a bejelentkezéshez](#)

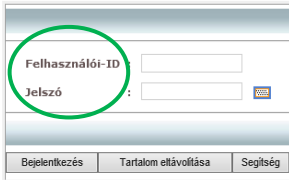
[Segítség műszaki hibák esetén](#)

Változat: 6.6.0

Bejelentkezés a SOKA-BAU biztonsági felületére

Csak regisztrált felhasználók tudnak az Online-összeköttetésre bejelentkezni. Ehhez Önnek szüksége van a felhasználói-ID-re és a jelszóra, amit a SOKA-BAU-tól kapott.

Amennyiben még nincsen hozzáférése, töltsse ki a [Hozzáférési kérvény](#) alatt található formanyomtatványt.





Biztonsági figyelmeztetés

A maximális biztonság szavatossága érdekében a bejegyzések befejezte után az adatbankból ki kell jelentkezni. A munkafolyamat ideje alatt ne hagyja felügyelet nélkül számítógépét. A jelszót harmadik félnek ne adja tovább.

Válasszon nyelvet

A bejelentkezéshez szükséges alábbi Hozzáférési adatokat postai úton már megküldtük Önnek:

- Felhasználói ID (07700xxxxx) és **Felhasználói jelszó**
- Tranzakciójelszó a **havi jelentés közvetítéséhez**

3. Jelszó megváltoztatása

Első bejelentkezés után a jelszót meg kell változtatni:

Jelszó megváltoztatása

 Ezen az oldalon Ön a jelszavát bármikor megváltoztathatja. Különösképpen akkor, ha Ön a SOKA-BAU-tól új jelszót kapott (az alkalmazás első használatakor vagy ha a jelszót elfelejtette), használja ki a lehetőséget. A jelszó egy biztonságos internet-összeköttetésen keresztül kerül közvetítésre, majd lekódolva lesz az adatbankba elhelyezve, így illetéktelen személyek hozzáférése ki van zárva.

Felhasználói-ID : 0770040000

Régi jelszó :

Új jelszó :

Új jelszó :

Változtatás
Tartalom eltávolítása
Segítség

Elfelejtette jelszavát? Vagy tévedésből kizárta magát a felületről? Ez esetben forduljon bizalommal ügyintézőjéhez vagy írjon emailt az aev@soka-bau.de címre. Szívesen aktiváljuk a hozzáférést ill. küldünk egy új jelszót!



Biztonsági figyelmeztetés

Válasszon egy olyan legalább 7-jegyű jelszót, mely legalább egy betűt és egy számjegyet tartalmaz. Élettárs vagy gyermekek nevét valamint jelszót vagy hasonlókat saját biztonsága érdekében ne használjon. Védje meg a jelszót a nem kívánt hozzáférés elől. A jelszót harmadik félnek ne adja tovább!

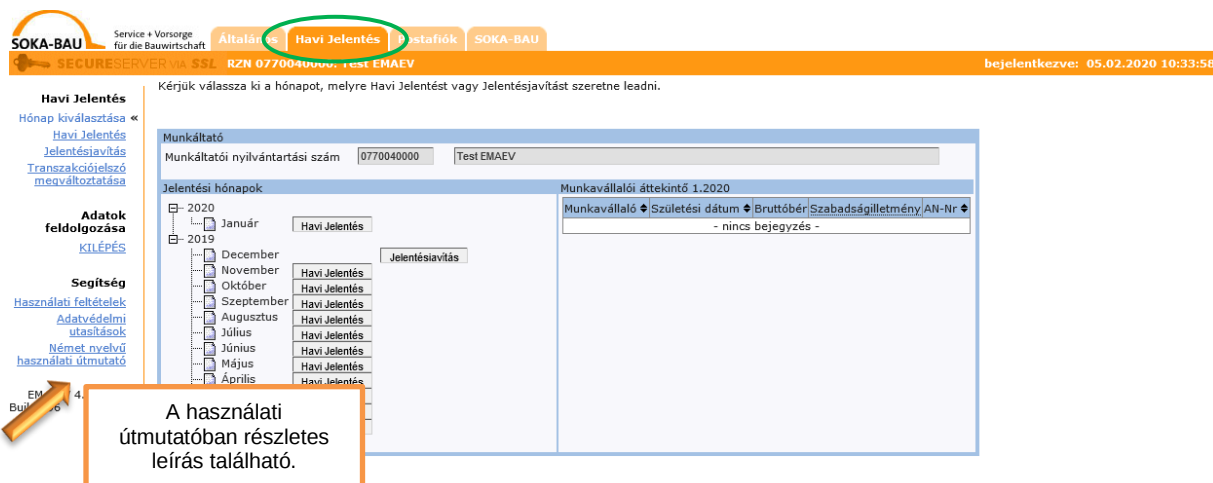
4. Havi Jelentés – mező előhívása

A „Havi Jelentés“ fül alatt megnyithatók a hónapok.

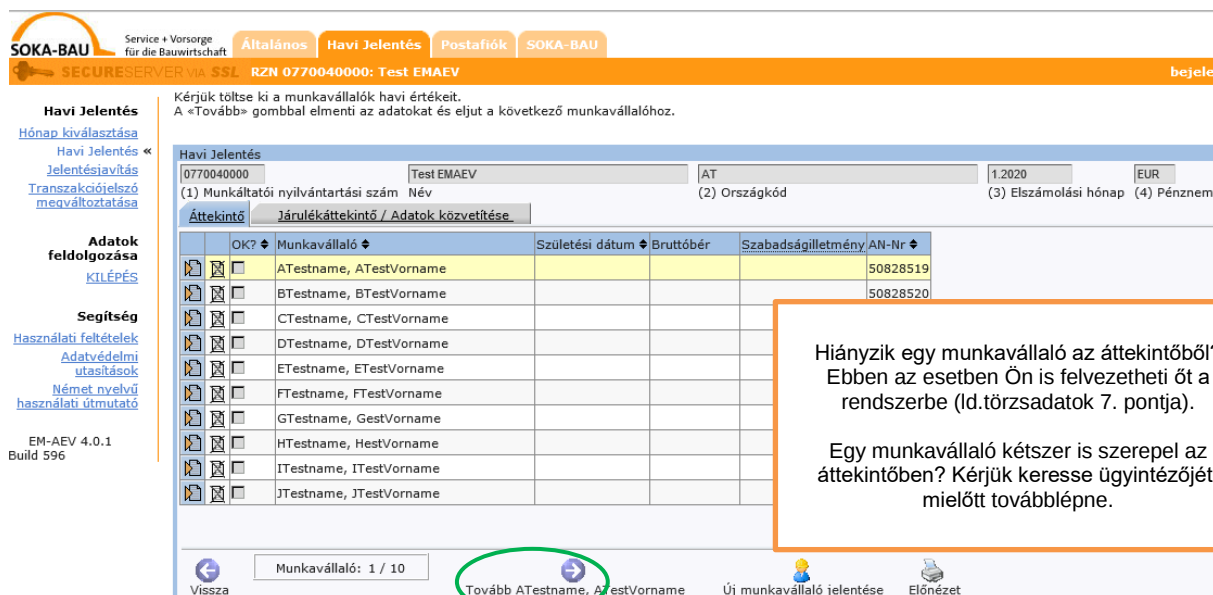
Válassza ki a kívánt hónapot majd kattintson a **Havi Jelentés** gombra.

Ha javítást óhajt benyújtani, válassza a **Jelentésjavítás** gombot.

Figyelem: a javítás opcióját csak a előzetesen benyújtott havi jelentés esetén lehet kiválasztani.



Az áttekintőben megtalálható a vámhivatalhoz (18.§ jelentés munkavállalói kiküldetés esetén) már bejelentett munkavállalók listája:
Kattintson a „Tovább” gombra.



5. Havi Jelentés – bejegyzése

A munkavállalók kiválasztásával kitölthetők a havi jelentés adatai. A kötelező mezők pirossal vannak megjelölve. A munkamenetet meg lehet szakítani és a későbbiek során folytatni. Ebben az esetben elmenti az Ön bejegyzéseit a felület, az adatok nem vesznek el.

SECURESERVER VIA SSL RZN 0770040000: Test EMAEV bejeler

Kérjük töltsen ki a munkavállalók havi értékeit.
A «Tovább» gombbal elmenti az adatokat és eljut a következő munkavállalóhoz.

Havi Jelentés

Hónap kiválasztása

Havi Jelentés

Jelentésjavítás

Transzakcióielszó megváltoztatása

Adatok feldolgozása

KILÉPÉS

Segítség

Használati feltételek

Adatvédelmi utasítások

Német nyelvű használati útmutató

EM-AEV 4.0.1
Build 596

Havi Jelentés

(1) Munkáltatói nyilvántartási szám: 0770040000 Név: TestEMAEV (2) Országkód: AT (3) Elszámolási hónap: 1.2020 (4) Pénznem: EUR

Áttekintő **Havi Jelentés** Járulékáttekintő / Adatok közvetítése

Munkavállalói adatok

(5) Munkavállalói nyilvántartási szám: 50828519 (6) Születési dátum: (7) Németországi tevékenység utolsó napja: (8) Családnév: (9) Utónev (törzsnév): ATestVornome

Indoklási lehetőségek: Egyéb indoklás

Foglalkoztatási- és szabadságadatok Január 2020

(10) Foglalkoztatás: (10b) Kiesett órák (betegség miatt, bérezés nélkül): (11) Fizetett nélküli szabadság: (12) Bér nélküli napok: (13) Szabadság: (13) További:

(14) Kifizetett szabadságilletmény: (15) Járulékköteles bruttó bér és szabadságilletmény összege a (14)-ből

(18) Járulékköteles bruttó bér és szabadságilletmények összege: 0,00 EUR
* 15,4% járulékszázalék
(19) Fizetendő járulék: 0,00 EUR
(20) Szabadságilletmények összege: 0,00 EUR

Munkavállalói Törzsadatok mgváltoztatása

Munkavállalói táblázat aktiválása/deaktiválása

Vissza Áttekintő Munkavállaló: 1 / 10 **Bejegyzések ellenőrzése** Tovább BTestname, BTestVornome Új munkavállaló jelentése Előnézet

Az Ön munkavállalói megszakítják időnként a kiküldetést? Ebben az esetben a (10) pont felett az első kiküldetési időszak kerül bejegyzésre, majd az alatta következő sorokban lehet feltüntetni a további kiküldetési időszakokat.

Meghiúsult a munkavállaló kiküldetése vagy talán nem ipari munkavállalóról van szó? Ebben az esetben a "Jelentés törlése" mezőt be kell jelölni, majd ki kell választani az "Indoklási lehetőségek" -ben felkinált megfelelő opciót ill.szabad beírásokat is lehet eszközölni az "Egyéb indoklás" alatt.

A munkavállaló adatainak kitöltése után kattintson a "Bejegyzések ellenőrzése" gombra. Amennyiben az Ön által kitöltött bejegyzések hiányosak, a rendszertől visszajelzés érkezik.

6. Jelentés javítása

Javítani szeretné a havi jelentést? Kattintson a „Jelentés javítása“ gombra majd válassza ki a megfelelő munkavállalót az  ikonnal. Jelölje be a „Javítás“ mezőt. Így meg lehet változtatni az adatokat.

SOKA-BAU Service + Vorsorge für die Bauwirtschaft **Általános Havi Jelentés Postafiók SOKA-BAU**
SECURESERVER VIA SSL RZN 0770040000: Test EMAEV bejelentés

Kérjük javítsa ki a munkavállalók adatait.
Az átjavítandó munkavállalókat a táblázatból kell kiválasztani.

Jelentésjavítás

(0770040000) Test EMAEV AT 12.2019 EUR
(1) Munkáltatói nyilvántartási szám Név (2) Országkód (3) Elszámolási hónap (4) Pénznem

Áttekintő Jelentésjavítás Járulékattekintő / Adatok közvetítése

Munkavállalói adatok

OK? Munkavállaló	Születési dátum	Bruttóbér	Szabadságilletmény	AN-Nr
☒ ATestname, ATestVorname				50828519
☒ BTestname, BTestVorname				50828520
☒ CTestname, CTestVorname				50828521
☒ DTestname, DTestVorname				50828522
☒ ETestname, ETestVorname				50828523
☒ FTestname, FTestVorname				50828524
☒ GTestname, GestVorname				50828525
☒ HTestname, HestVorname				50828526
☒ ITestname, ITestVorname				50828527
☒ JTestname, JTestVorname				50828528

(18) Járulékköteles bruttóbérek és szabadságilletmények összege * 15,4% járulékszázalék 0,00 EUR
(19) Fizetendő járulék 0,00 EUR
(20) Szabadságilletmények összege 0,00 EUR

Munkavállalói táblázat

(10) Foglalkoztatás (13) Szabadság (10b) Kiesett órák (betegség miatt, bérezés nélkül) (11) Fizetés nélküli szabadság (12) Bér nélküli napok (13) További

(13) Engedélyezett kifizetett szabadságnapok (14) Kifizetett szabadságilletmény (15) Járulékköteles bruttóbér és szabadságilletmény összege a (14)-ból

Munkavállalói táblázat aktiválása/ deaktiválása

Vissza Áttekintő Munkavállaló: 1 / 10 Bejegyzések ellenőrzése Tovább Új munkavállaló jelentése Előnézet

Javítás esetén feltétlen figyelembe kell venni a kollektív szerződésben megfogalmazott erre vonatkozó határidőket.

Figyelem: a már egyszer bejelentett bruttóbéreket a rendszerből nem lehet törölni. Forduljon ebben az esetben ügyintézőjéhez.

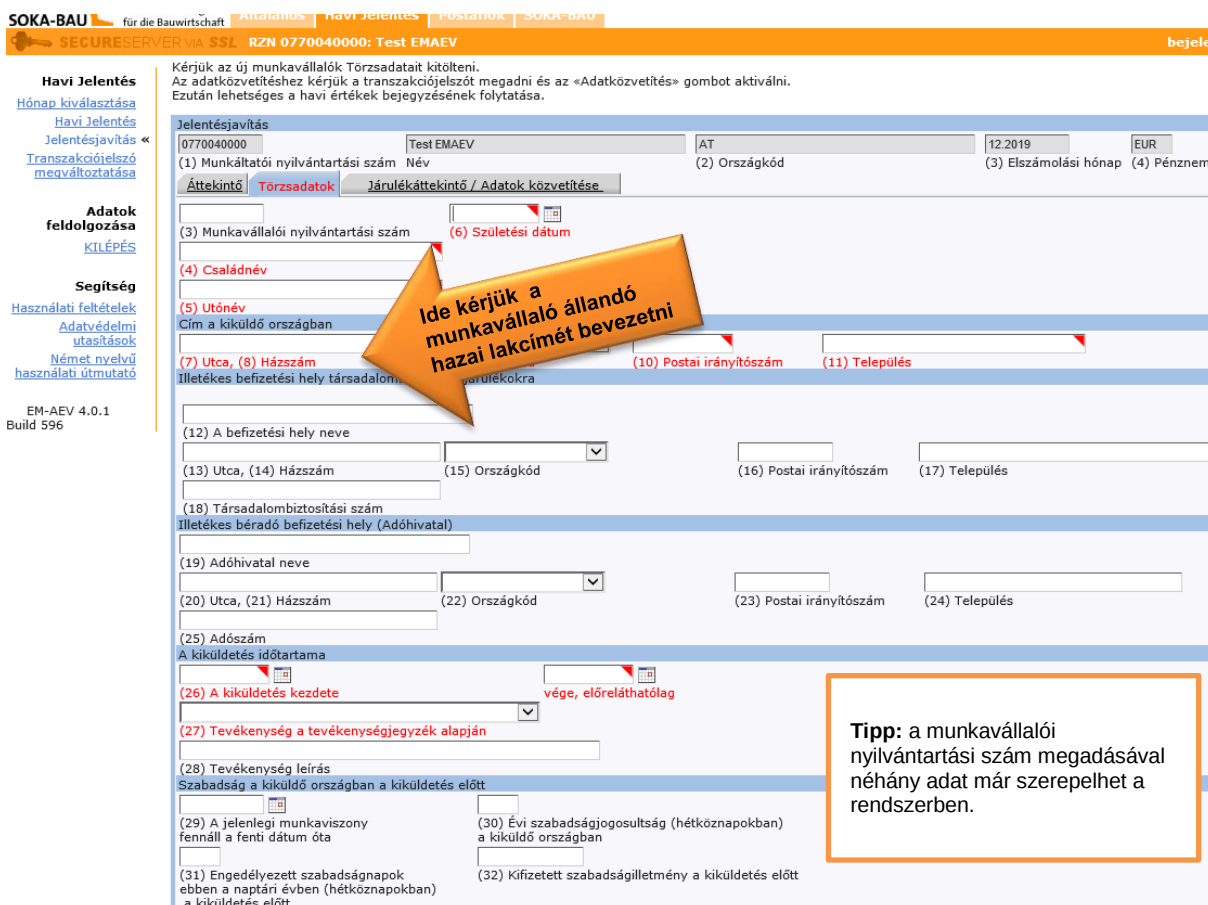
Bruttóbér javítása esetén nemcsak az előző jelentés bruttóbére és a javított bruttóbér különbözetét, hanem a teljes megemelt bruttóbért kell megadni.

7. Törzsadatok – új munkavállalók jelentése

Amennyiben egy munkavállaló hiányzik a listából, kattintson az "Új munkavállaló jelentése" gombra majd a nyilvántartási szám megadásával rendelje őt is a rendszerhez.

A "Munkavállaló törzsadatainak megváltoztatása" gombra kattintva meg lehet változtatni ill. ki lehet egészíteni a már benyújtott munkavállalói adatokat.

Figyelem: Az online eljárás keretében csak azon munkavállalók törzsadatait lehet kitölteni, akik számára havi jelentéseket nyújtanak be. Amennyiben további törzsadatokat szeretne benyújtani, kérjük használja a "Munkavállalói törzsadatok" formanyomtatványt, mely a <https://www.soka-bau.de/europa/de/hilfe-service/formulare-downloads/> alatt található.



Kérjük a pirossal megjelölt kötelező mezőket kitölteni.

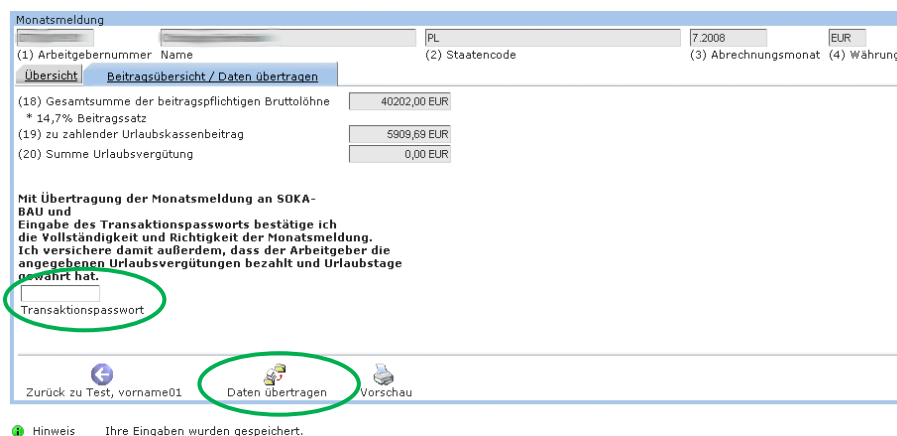
Kérjük csak latin betűket használni. Idegen betűkaraktereket rendszerünk nem ismer fel.

Amennyiben minden adat kitöltése sikeresen megtörtént, kattintson a "Tovább a tranzakciós jelszó megadására" gombra. A képernyő alsó részén megnyílik a megfelelő mező, ahová be kell írni a kért jelszót. Ezután kattintson a "Törzsadatok közvetítése" gombra.

Ha ez megtörtént, automatikusan a "Havi Jelentés" mező nyílik meg, ahová a további munkavállalók adatai kerülhetnek bejegyzésre.

8. Havi Jelentés – adatközzétítés

Amikor a havi jelentés minden adata bejegyzésre került, kattintson a "Tovább az adatközzétítéshez" gombra. Ha a kitöltések hibátlanok, meg lehet adni a tranzakciójelszót- ellenkező esetben a mező szürke háttérrel szerepel. Ha minden rendben van, kattintson az "Adatközzétítés" gombra.



Monatsmeldung

(1) Arbeitgebernummer Name (2) Staatencode (3) Abrechnungsmonat (4) Währung

Übersicht Beitragsübersicht / Daten übertragen

(18) Gesamtsumme der beitragspflichtigen Bruttolöhne 40202,00 EUR
* 14,7% Beitragssatz
(19) zu zahlender Urlaubskassenbeitrag 5909,69 EUR
(20) Summe Urlaubsvergütung 0,00 EUR

Mit Übertragung der Monatsmeldung an SOKA-BAU und Eingabe des Transaktionspassworts bestätige ich die Vollständigkeit und Richtigkeit der Monatsmeldung. Ich versichere damit außerdem, dass der Arbeitgeber die angegebenen Urlaubsvergütungen bezahlt und Urlaubstage gewährt hat.

Transaktionspasswort

Zurück zu Test, vorname01 Daten übertragen Vorschau

Hinweis Ihre Eingaben wurden gespeichert.

9. Néhány fontos tudnivaló

A "Postafiók" fül alatt megtalálhatók az utolsó 90 nap leforgása alatt benyújtott havi jelentések és munkavállalói törzsadatok. Ezek PDF formátumban letölthetők ill. kinyomtathatóak.

Szíves figyelmébe ajánljuk, hogy intézményünk nem állít ki számlát. A kitöltött havi jelentés tartalmazza a fizetendő járulékokat.

A változtatások éjszaka kerülnek rendszerünk által beolvasásra. Ezek a következő munkanapon (hétfőtől péntekig) jelennek meg a felületen.

Kérdések esetén kérjük forduljon bizalommal ügyintézőjéhez!