



01.10.2025 tarihinden itibaren sistem değişikliği

Sistem değişikliği ile sizi neler bekliyor?

- Gelecekte, işveren çevrimiçi hizmeti üzerinden işletmeniz ve çalışanlarınızla ilgili tüm verileri görüntüleyebilir, güncelleyebilir ve aylık bildirimleri gönderebilirsiniz.
- Çalışanlarınızın haklarını tek bir tıklama ile görüntüleyebilirsiniz.
- Eksik veriler bu simge ile işaretlenecektir. 
- Ödenecek katkıların veya mevcut bakiyenin bir özetini doğrudan görüntüleyebilirsiniz.
- Mektuplarımızı doğrudan dijital posta kutunuzdan alabilirsiniz.

*** İlk kayıt**

Kayıt

- Kayıt bilgilerini e-posta veya posta yoluyla aldınız
- Bu verilerle uluslararası işverenler için müşteri portalımıza giriş yapabilirsiniz.
- Kayıt işlemi sırasında kendinize
 - bir kullanıcı adı ve
 - bir şifre
- Ayrıca bir güvenlik sorusunu yanıtlamanız gerekir. Bu, şifrenizi sıfırlarken gerekecektir
- Başarılı bir şekilde kaydolduktan sonra, müşteri portalına giriş yapabilir ve burada çalışabilirsiniz

Kayıt süreci - Şema

Güvenlik kodunu e-posta/posta yoluyla alacaksınız

İnternet sitesini açın veya e-postadaki bağlantıya tıklayın

"Şimdi kaydol" düğmesine tıklayın

Herzlich Willkommen

Schön, dass Sie unser Kundenportal nutzen möchten. Mit wenigen Klicks können Sie nun Ihre Registrierung abschließen.

Für Ihre Registrierung brauchen Sie

- Unser Zeichen
- Den Sicherheitscode

JETZT REGISTRIEREN >

AG numarasını ve güvenlik kodunu girin ve "Onayla" düğmesine tıklayın

Veriler özet olarak görüntülenir. Bunları onaylamanız gerekir. Ardından kayıt işlemi tamamlanır

Daten eingeben

Unser Zeichen
1234994321

Anrede ▼

Vorname

Nachname

E-Mail-Adresse

Bitte geben Sie hier ihre Daten für die Registrierung ein.

Benutzername

Passwort

Passwort wiederholen

Sicherheitsfrage auswählen ▼

Sicherheitsantwort

Ardından verilerinizi girin. Bir kullanıcı adı ve şifre belirleyin. Güvenlik sorusunu seçin ve yanıtlayın

SOKA-BAU

1 Identität prüfen — 2 Daten eingeben — 3 Daten prüfen

Drei Schritte bis zur Anmeldung in Ihrem Kundenportal der SOKA-BAU

Identität prüfen

Unser Zeichen eingeben

Unser Zeichen
1234994321

Sicherheitscode eingeben

Sicherheitscode
WS16CENP

[Hilfe benötigt?](#)

BESTÄTIGEN >

Müşteri portalına giriş

Müşteri portalına giriş

1 Müşteri portalımıza gidin

2 Giriş bilgilerinizi girin

3 Giriş ekranı açılır

1



Internationales Meldeportal

Für ausländische Betriebe, die Arbeitnehmer nach Deutschland entsenden

- Monatliche Meldungen abgeben
- Neue Arbeitnehmer anmelden
- Daten schon gemeldeter Arbeitnehmer aktualisieren
- Estland, Luxemburg, Schweiz: bitte das Kundenportal nutzen

ZUM MELDEPORTAL → ZUM KUNDENPORTAL →

2



Willkommen im Kundenportal von SOKA-BAU

Bitte geben Sie Ihre Zugangsdaten ein

Benutzername

[Benutzername vergessen?](#)

Passwort

[Passwort vergessen?](#)

ANMELDEN >

Sie sind noch nicht registriert? [Hier registrieren.](#)

DE

3

EVE

MEHR ERFAHREN >



SOKA-BAU UKB

Başlangıç ekranı - Genel bakış

Meldungen

! Sie haben nicht für alle Arbeitnehmer Meldungen abgegeben. Bitte übermitteln Sie uns die fehlenden Meldungen.

ZUR MELDUNGSÜBERSICHT >



Mein Betrieb

! Bitte prüfen Sie die markierten Felder und vervollständigen Sie die Daten.

ZU IHREN BETRIEBSDATEN >



Arbeitnehmer

! Bitte prüfen Sie die markierten Felder und vervollständigen Sie die Daten.

ZU IHREN ARBEITNEHMERN >



Konto

ZUR KONTOÜBERSICHT >



Bildirimler

- Görüntüleme, aylık bildirimlerin ve düzeltme bildiriminin teslimi

Benim işletmem

- İşletmenizle ilgili her şey, örneğin ana veriler, iletişim bilgileri

Çalışanlar

- Çalışanlarla ilgili her şey, örneğin temel veriler, kalan hakların özeti

Hesap

- Hesabınızın özeti, örneğin açık tatil fonu katkı payının görüntülenmesi

! Hangi alanda henüz tüm verilerin mevcut olmadığını gösterir



- * "Benim işletmem" sekmesi
- * Bir hizmet sağlayıcının vekaletnamesi

"Benim işletmem" sekmesi

- Burada şirketinizle ilgili verileri girebilir ve hizmet sağlayıcı vekaletini onaylayabilirsiniz.

Mein Betrieb

Firmendaten !

Adressdaten

Kontaktdaten !

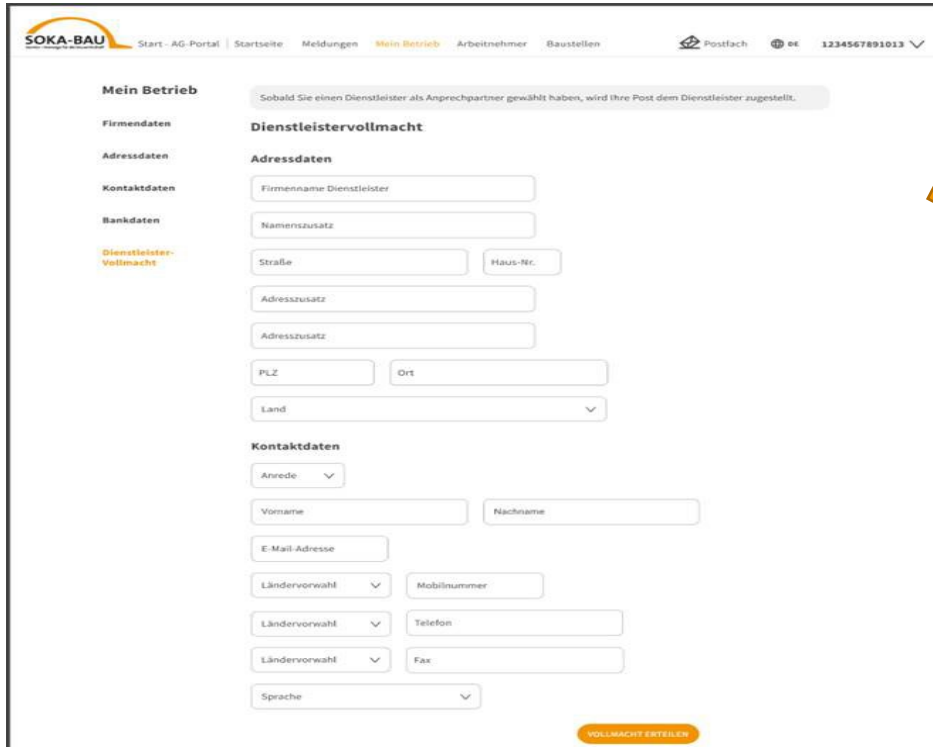
Bankdaten !

Dienstleister-
Vollmacht

- "Şirket verileri" bölümünde ülke, vergi numarası, genel müdür ve faaliyet alanı girilir.
 - Dikkat: Şirket adınızı değiştiremezsiniz. Bunun için lütfen müşteri danışmanınıza başvurun
- "Adres verileri" bölümünde adres bilgileri girilir
- "İletişim Verileri" bölümünde e-posta adresi, telefon numaraları ve irtibat kişileri girilir
- "Banka Verileri" bölümünde banka bilgileri girilir.
- "Hizmet sağlayıcı vekaletnamesi" bölümünde hizmet sağlayıcınıza vekalet verebilirsiniz.

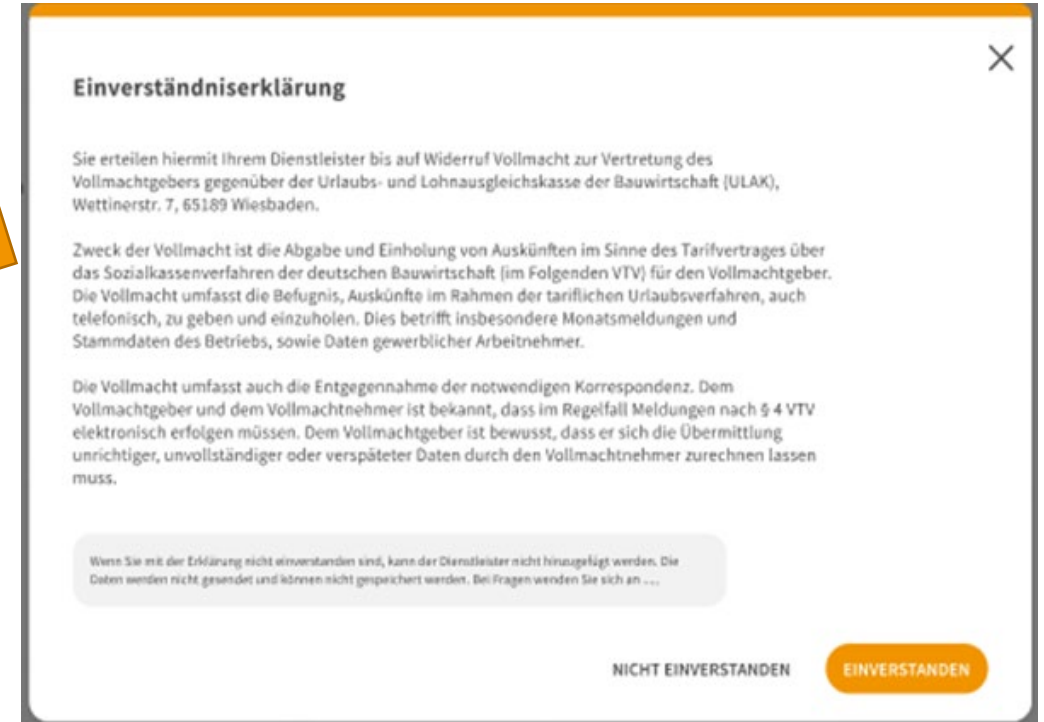
Vekaletname Hizmet Sağlayıcı I

- Vergi danışmanlığı, ofis hizmetleri veya benzeri bir hizmet sağlayıcıya bildirimlerinizi vb. yaptırmak mı istiyorsunuz? O halde, müşteri portalı üzerinden hizmet sağlayıcısına yetki vermelisiniz.
- "Hizmet sağlayıcı vekaletnamesi" başlığı altında hizmet sağlayıcınızın bilgilerini girin ve "Vekaletname verme" düğmesine tıklayın → sonraki pencerede onayınızı vermeniz gerekir



The screenshot shows the SOKA-BAU portal interface. The top navigation bar includes the SOKA-BAU logo, a search bar, and links for 'Start - AG-Portal', 'Startseite', 'Meldungen', 'Mein Betrieb', 'Arbeitnehmer', and 'Baustellen'. The 'Mein Betrieb' section is active, showing a sidebar with 'Firmendaten', 'Adressdaten', 'Kontaktdaten', 'Bankdaten', and 'Dienstleistervollmacht'. The 'Dienstleistervollmacht' form is displayed, with a note: 'Sobald Sie einen Dienstleister als Ansprechpartner gewählt haben, wird Ihre Post dem Dienstleister zugestellt.' The form is divided into 'Adressdaten' and 'Kontaktdaten' sections. The 'Adressdaten' section includes fields for 'Firmenname Dienstleister', 'Namenszusatz', 'Straße', 'Haus-Nr.', 'Adresszusatz', 'PLZ', 'Ort', and 'Land'. The 'Kontaktdaten' section includes fields for 'Anrede', 'Vorname', 'Nachname', 'E-Mail-Adresse', 'Ländervorwahl', 'Mobilnummer', 'Telefon', 'Fax', and 'Sprache'. A 'VOLLMACHT erteilen' button is at the bottom right.

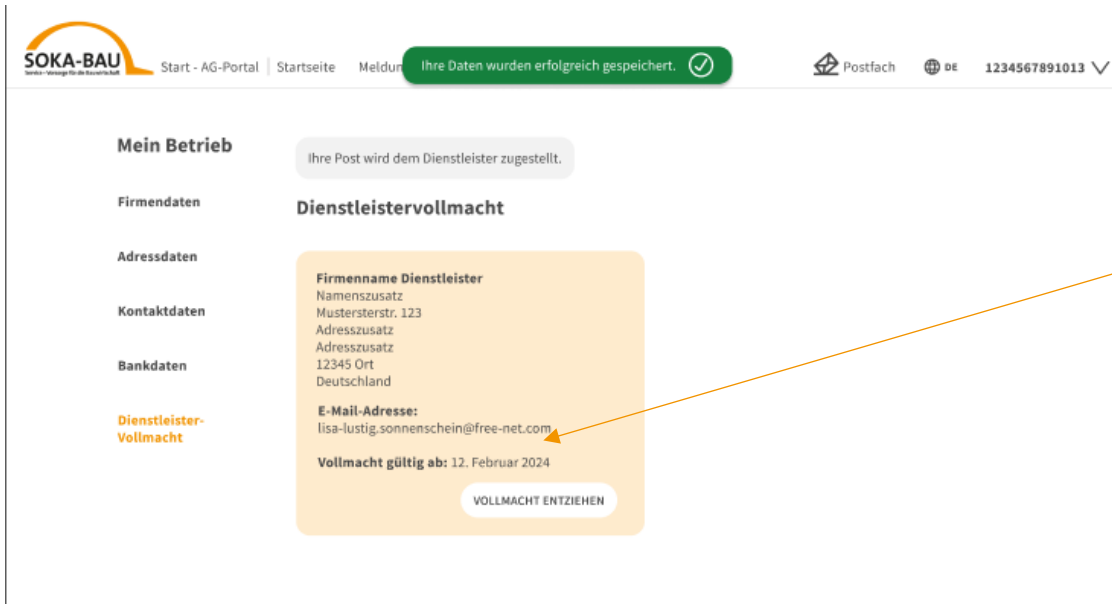
Onay beyanı
verin!



The screenshot shows the 'Einverständniserklärung' (Consent Declaration) form. The title is 'Einverständniserklärung'. The text reads: 'Sie erteilen hiermit Ihrem Dienstleister bis auf Widerruf Vollmacht zur Vertretung des Vollmachtgebers gegenüber der Urlaubs- und Lohnausgleichskasse der Bauwirtschaft (ULAK), Wettinerstr. 7, 65189 Wiesbaden.' The purpose of the power of attorney is the submission and collection of information in the sense of the collective agreement for the construction industry (im Folgenden VTV) for the power of attorney holder. The power of attorney covers the right to give and receive information in the framework of the tariff vacation procedure, also telephonically, to give and receive. This concerns in particular monthly reports and personnel data of the company, as well as data of commercial employees. The power of attorney also covers the acceptance of the necessary correspondence. The power of attorney holder and the power of attorney holder are aware that, in the event of a report, reports must be submitted electronically. The power of attorney holder is aware that he is responsible for the transmission of incorrect, incomplete or delayed data through the power of attorney holder. At the bottom, there is a note: 'Wenn Sie mit der Erklärung nicht einverstanden sind, kann der Dienstleister nicht hinzugefügt werden. Die Daten werden nicht gesendet und können nicht gespeichert werden. Bei Fragen wenden Sie sich an ...'. There are two buttons: 'NICHT EINVERSTANDEN' and 'EINVERSTANDEN'.

Vekaletname Hizmet Sağlayıcı II

- "Kabul ediyorum" düğmesine tıkladıktan sonra aşağıdaki ekran görüntülenir



- "Vekaletnameyi geri çek" düğmesini kullanarak vekaletnameyi istediğiniz zaman iptal edebilirsiniz

- SOKA-Bau vekaletnameyi sonlandırır
- Hizmet sağlayıcınız bizden kayıt verilerini alır ve ardından şirketiniz için verileri teslim edebilir
- Lütfen, bundan sonra sadece hizmet sağlayıcınızla kişisel olarak iletişim kuracağımızı unutmayın. Ancak, elektronik posta kutunuza siz ve ayrıca hizmet sağlayıcınız erişmeye devam edebilirsiniz.

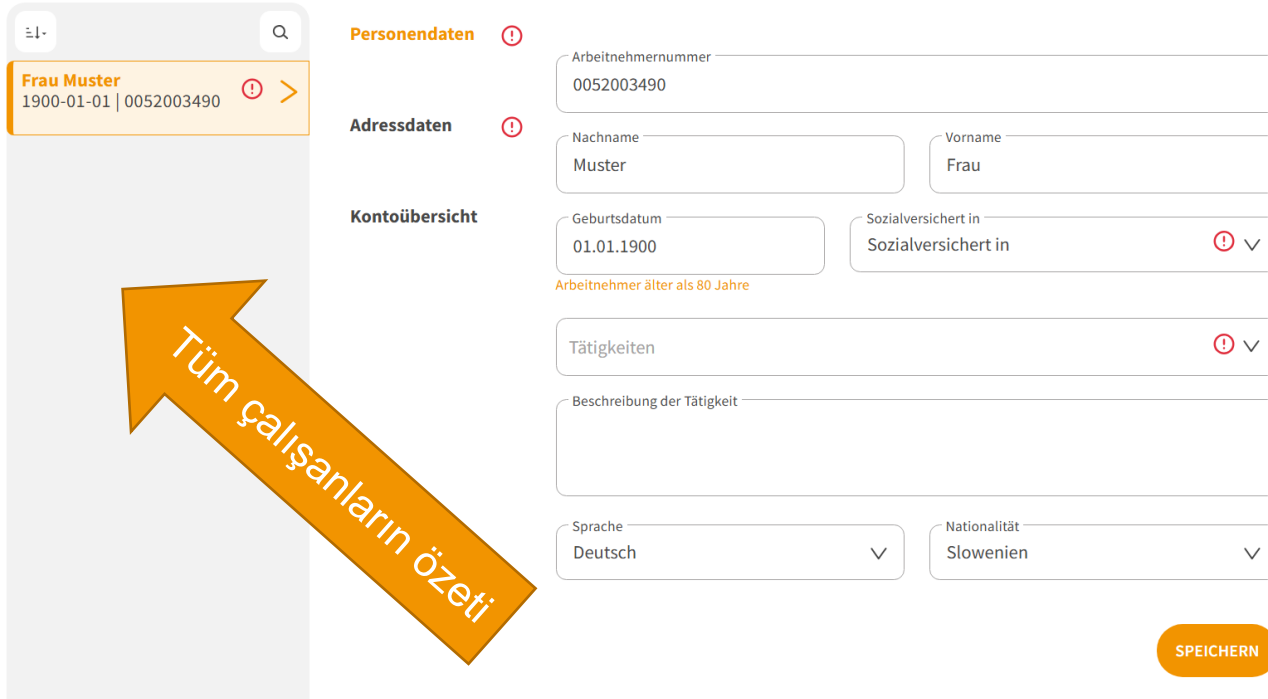


* "Çalışan" sekmesi

"Çalışan" sekmesi

- Burada çalışanların temel verilerini yönetebilirsiniz.

Arbeitnehmer



Personendaten ⓘ

Arbeitnehmernummer
0052003490

Adressdaten ⓘ

Nachname
Muster

Vorname
Frau

Kontoübersicht

Geburtsdatum
01.01.1900

Sozialversichert in
Sozialversichert in ⓘ ∨

Arbeitsnehmer älter als 80 Jahre

Tätigkeiten ⓘ ∨

Beschreibung der Tätigkeit

Sprache
Deutsch ∨

Nationalität
Slowenien ∨

SPEICHERN

- "Kişisel veriler" bölümünde soyadı, adı, doğum tarihi, sosyal güvenlik ülkesi, mesleği, dili ve uyruğu kaydedilir
- "Adres verileri" bölümünde adres bilgileri girilir
- "Hesap özeti" bölümünde çalışanın hakları (cari yıl, önceki yıl ve bir önceki yıl) görüntülenebilir



*** "Bildirimler" kutucuğu**

"Bildirimler" kutucuğu

- "Bildirimler" kutucuğu üzerinden aylık bildirimler girilir.
- Aylık bildirimler doğrudan müşteri portalı üzerinden yapılır
- Toplu sözleşme hükümleri değişmemiştir
- Önceki tüm bildirim seçenekleri artık kullanılamamaktadır
- Aylık bildirimleri, işveren çevrimiçi hizmetinde iki farklı şekilde gönderebilirsiniz

1 Portala doğrudan giriş

2 Önceden belirlenmiş bir Excel tablosunun yüklenmesi → Çok sayıda çalışanınız mı var? O halde bu seçenek sizin için uygun olabilir. Daha fazla bilgi için müşteri danışmanınızla iletişime geçin

Ayın seçimi

- "Bildirimler" kutucuğuna tıklayın, aşağıdaki pencere açılacaktır

Meldungsübersicht

2023	2024
Monatsmeldung Januar 2023	>
Monatsmeldung Februar 2023	>
Monatsmeldung März 2023	>
Monatsmeldung April 2023	>
Monatsmeldung Mai 2023	>
Korrekturmeldung Juni 2023	>
Monatsmeldung Juli 2023	>
Monatsmeldung August 2023	>
Monatsmeldung September 2023	>
Monatsmeldung Oktober 2023	>
Monatsmeldung November 2023	>
Monatsmeldung Dezember 2023	>

Bilgi:

Düzeltilme bildirimini yalnızca toplu sözleşme hükümleri çerçevesinde yapılabilir.

Görüntülenen aylar dışında bir bildirim yapılması gerekiyorsa, lütfen müşteri danışmanınıza başvurun.

- Şimdi, bildirimini/düzeltilmeyi hangi yıl ve ay için göndermek istediğinizi seçebilirsiniz.

Buraya aylık bildirim için gerekli verileri girin

Meldemonat Mai 2025

Summe bez. Urlaubstage	Bruttolohnsumme	Leistung/Erstattung	Beitrag 15.1 % (gesamt)
0	0,00 €	0,00 €	0,00 € ⓘ

+ Arbeitnehmer hinzufügen



Hinweise/Fehler

0

EXCEL-DATEI HOCHLADEN ⬆

EXEL-VORLAGE HERUNTERLADEN ⬇

MELDUNG ABSENDEN >

Name	Status/Bemerkung	Beschäftigungs- zeitraum	Bruttolohn	lohnpflichtige Stunden	bezahlter Urlaubs- zeitraum	Urlaubsgeld	unbezahlte Urlaubstage	Tage ohne Lohn	Ausfallstunden	Brutto-Stunden- lohn in EUR	Arbeitstage
Mustermann, Harald 2020-12-12 0052003678	ⓘ	Keine Auswahl									

- §18 AEntG uyarınca Gümrük bildirimi verdiğiniz çalışanları listeliyoruz
- Tüm bu çalışanlar için bilgi vermelisiniz

Aylık bildirimler / Düzeltme bildirimi - Giriş maskesi

- 1 Aylık bildirim yapılması gereken çalışanlar görüntülenir.
- 2 "Çalışan ekle" düğmesi ile eksik çalışanlar eklenebilir.
- 3 Sağ üstte brüt ücretlerin, tatil günlerinin ve geri ödemelerin toplam tutarı ile ödenecek katkı görüntülenir
- 4 "Bildirimi gönder" düğmesi ile bildirim veya düzeltme bildirimi gönderilir.

Meldemonat Mai 2025

3

Summe bez. Urlaubstage	Bruttolohnsumme	Leistung/Erstattung	Beitrag 15.1 % (gesamt)
0	0,00 €	0,00 €	0,00 € ⓘ

2



Arbeitnehmer hinzufügen



Hinweise/Fehler

0

EXCEL-DATEI HOCHLADEN

EXCEL-VORLAGE HERUNTERLADEN

MELDUNG ABSENDEN >

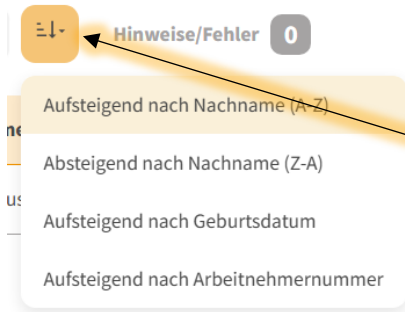
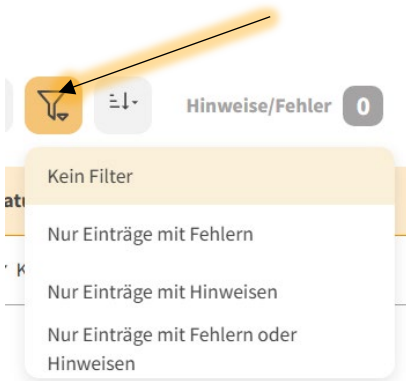
4

1

Name	Status/Bemerkung	Beschäftigungs- zeitraum	Bruttolohn	lohnpflichtige Stunden	bezahlter Urlaubs- zeitraum	Urlaubsgeld	unbezahlte Urlaubstage	Tage ohne Lohn	Ausfallstunden	Brutto-Stunden- lohn in EUR	Arbeitstage
Mustermann, Harald 2020-12-12 0052003678	ⓘ	Keine Auswahl									

Aylık bildirimler / Düzeltme bildirimi – Giriş I

- Toplu sözleşmedeki aylık bildirimlerin veya düzeltme bildiriminin teslimi ve içeriği ile ilgili hükümlerde herhangi bir değişiklik yapılmamıştır!
- Yeni:
 - Artık tatil günlerini belirtmeniz gerekmiyor. Tatil süresi yeterli, günleri sistem kendisi hesaplıyor
 - Günlük ücretin hesaplanmasında sadece **önceki ay** dahil olmak üzere geçen dönemler dikkate alınır
- Filtre simgesi ile raporu listelenen kriterlere göre filtreleyebilirsiniz



- Sıralama simgesi ile listelenen kriterlere göre sıralama yapabilirsiniz.

Aylık bildirimler / Düzeltme bildirimi – Giriş II

- Bildirimlerin girişi sırasında, geçerlilik kontrolleri doğrudan yapılır, örneğin

- Çalışma günleri ile saatler uyumlu mu?
- İzin de istihdam süresine denk geliyor mu?

100

Verhältnis Stunden zu Beschäftigungszeitraum

Sie haben für den Beschäftigungszeitraum eine sehr hohe Anzahl an lohnpflichtigen Stunden gemeldet. Bitte prüfen Sie die Höhe der Stunden und/oder den Beschäftigungszeitraum.

✓ geprüft

- Çalışan gönderilmemiş mi yoksa şantiye şefi/ustabaşı mı? Bu durumda, "Durum/Açıklama" sütununda bu bilgi belirtilmelidir

Name	Status/Bemerkung	Beschäftigungszeitraum
------	------------------	------------------------

- Listede bir çalışan eksik mi? "Çalışan ekle" düğmesini kullanarak onu seçebilirsiniz

 Arbeitnehmer hinzufügen

- Notlar/hatalar varsa, bunlar giriş maskesinde işaretlenir

Aylık bildirimler / Düzeltme bildirimi – Gönderme

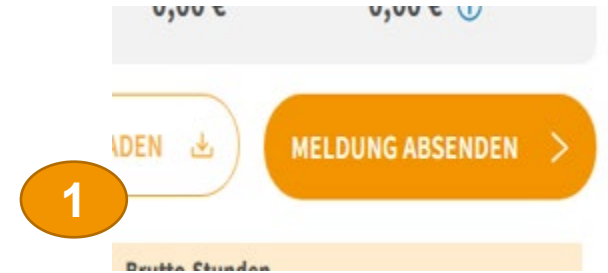
1 Tüm hatalar/uyarılar başarıyla işlendikten sonra bildirim "Bildirimi gönder" düğmesi ile gönderilebilir

2 Bildirimi gönderdikten sonra bir pop-up pencere açılır. Burada ödemeniz gereken Katkı'yı görebilirsiniz



SCHLIESSEN

3 Bildirim, PDF formatında posta kutunuza kaydedilir



Mein Postfach

3

Nachrichten

Datum

Betreff



*** "Hesap" kutucuğu**

"Hesap" sekmesi

- Hesap kutucuğunda mevcut hesap bakiyenizi görüntüleyebilirsiniz.
- Aşağıdaki durumlarda müşteri danışmanınıza başvurun
 - Hesap özeti ihtiyacınız varsa
 - Hesabınızla ilgili ayrıntılı sorularınız varsa

Konto

Konteninformationen	
Kontostand:	0,00 €