## Podepsat s iPhone

- 1. Žádost stáhnout jako PDF <sup>①</sup> a uložit do souboru <sup>[]</sup>
- PDF otevřít přes souborovou aplikaci
- 3. Na obrazovce kliknout vpravo dole na symbol pera
- 4. V nabídce úprav nakliknout symbol plus 🕒
- 5. Pak nakliknout podpis v okénku podpis a připojit
- 6. Nyní můžete podpis vytvořit nebo použít již existující podpis
- 7. Nakliknout podpis a umístit u "podpis zaměstnance"
- 8. Vpravo nahoře nakliknout hotovo
- 9. PDF znovu otevřít
- 10. Pak nakliknout šipku a žádost nám e-mailem zaslat

## Podepsat s Android-mobilním telefonem

- 1. Adobe Acrobat Reader stáhnout z Play Store / obchod Play
- 2. Otevřít aplikaci a **přihlásit se** resp. vytvořit účet Account
- 3. Žádost otevřít s Adobe Acrobat Reader 🔤 a vyplnit
- 4. Pak kliknout na symbol pera 🖾 🙆
- 5. Nyní můžete **podpis vytvořit** nebo použít již existující podpis
- Máte také možnost naskenovaný podpis 
  vyvolat nebo podpis ofotit a tento pak použít
- 7. Nakliknout podpis a umístit u "podpis zaměstnance"
- 8. Poté nakliknout šipku → a žádost nám e-mailem zaslat

## Podepsat na počítači

- 1. Žádost stáhnout a jako pdf uložit 🖺
- 2. Žádost otevřít s pdf Reader a vyplnit
- 3. Pak kliknout na symbol pera 🅰
- 4. Nyní můžete **podpis vytvořit** nebo použít již existující podpis
- Máte také možnost, naskenovaný podpis S vyvolat nebo podpis ofotit a tento pak použít
- 6. Nakliknout podpis a umístit u "podpis zaměstnance"
- 7. Poté nakliknout šipku → a žádost nám e-mailem zaslat