













Semnătura cu iPhone

1. Descărcați cererea în format PDF  și salvați-o în **Fișiere** 
2. Deschideți PDF-ul prin intermediul **aplicației Fișiere** 
3. Atingeți **pictograma creionului** din dreapta jos a ecranului 
4. Apăsați pe **simbolul plus**  din meniul de editare
5. Apoi atingeți butonul **Adaugă semnătură**
6. Acum puteți **crea o semnătură** nouă sau puteți utiliza o semnătură existentă
7. **Apăsați pe semnătură** și plasați-o la rubrica "Semnătura angajatului"
8. Apăsați pe **Done** în partea din dreapta sus
9. Deschideți din nou PDF-ul
10. Apoi apăsați pe săgeată  și trimiteți-ne cererea prin e-mail

Semnătura cu telefon mobil Android

1. Descărcați **Adobe Acrobat Reader** din [Play Store](#)
2. Deschideți aplicația și **conectați-vă** sau creați-vă un **cont**
3. Deschideți cererea cu Adobe Acrobat Reader  și completați-o
4. Apoi apăsați pe **simbolul stiloului**  
5. Acum puteți **crea o semnătură** nouă sau puteți utiliza o semnătură existentă
6. Aveți, de asemenea, posibilitatea de a folosi o **semnătură scanată** sau de a **fotografia o semnătură**  pentru a o utiliza ulterior.
7. **Apăsați pe semnătură** și plasați-o la rubrica "Semnătura angajatului"
8. Apoi apăsați pe săgeată  și trimiteți-ne cererea prin e-mail

Semnătura pe desktop

1. Descărcați cererea și salvați-o în format PDF 
2. Deschideți cererea cu PDF Reader și completați-o
3. Apoi apăsați pe **simbolul stiloului** 
4. Acum puteți **crea o semnătură** nouă sau puteți utiliza o semnătură existentă
5. Aveți, de asemenea, posibilitatea de a căuta și de a utiliza o semnătură salvată pe desktop
6. **Apăsați pe semnătură** și plasați-o la rubrica "Semnătura angajatului"
7. Apoi apăsați pe săgeată  și trimiteți-ne cererea prin e-mail