

Mod de utilizare rapidă pentru sistemul de raportare electronică a procedurii de detașare a salariaților (EMAEV)

1. Adresa de internet

https://secure.soka-bau.de/onlinedienste_inter/

sau SOKA-BAU-online LOGARE PENTRU ANGAJATORI INTERNACIONALI

2. Logare

Logați-vă cu username și cu parola:



Intrare în zona de siguranță de la SOKA-BAU

Numai utilizatorii înregistrați se pot conecta la oferta online. Pentru aceasta necesitați numele de utilizator și parola pe care le-ați primit de la SOKA-BAU.

Dacă nu aveți încă admiterea, puteți completa [Cerere de admitere](#).

Indicație pentru siguranță
Pentru garantarea siguranței maxime, e necesar ca după încheierea tuturor acțiunilor să ieșiți din banca de date. După intrarea în program nu lăsați niciodată calculatorul nesupravegheat. Nu dați parola mai departe.

Toate datele de acces le-ați primit prin poștă de la noi:
- username (**07700xxxxx**) și parola pentru **logare**
- parola de tranzacție pentru **transmiterea înștiințării lunare**

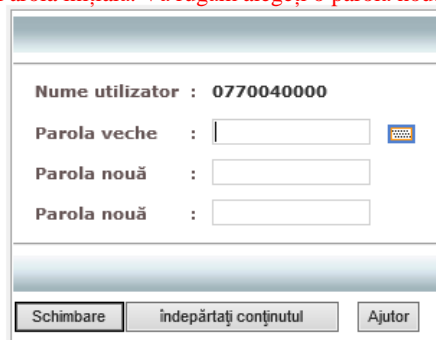
3. Schimbarea parolei

Schimbați parola după ce v-ați logat pentru prima dată:

Schimbați parola

Pe pagina aceasta puteți oricând să schimbați parola. În mod deosebit după ce ați primit parola nouă de la SOKA-BAU (la prima utilizare a acestei proceduri sau dacă ați uitat parola) ar trebui să folosiți această posibilitate. Parola va fi transmisă printr-o legătură de internet sigură și va fi depusă codificat în banca de date, într-asa fel încât luarea la cunoștință de altcineva va fi exclusă.

Parola inițială. Vă rugăm alegeți o parolă nouă.



V-ați blocat? Sau ați uitat parola? Adresați-vă operatorului dv. sau trimiteți un E-Mail la aev@soka-bau.de.
Noi vă deblocăm sau vă dăm o parolă nouă.



Indicație pt. siguranță

Alegeți o parolă care e alcătuită din cel puțin 7 caractere și conține cel puțin o literă și o cifră. Prenumele partenerului sau a copiilor ca și " număr de identificare", " parola", și altele asemănătoare nu trebuie, pt. siguranța dv., să fie utilizate. Protejați noua parolă de luarea la cunoștință neautorizată. Nu dați parola mai departe!

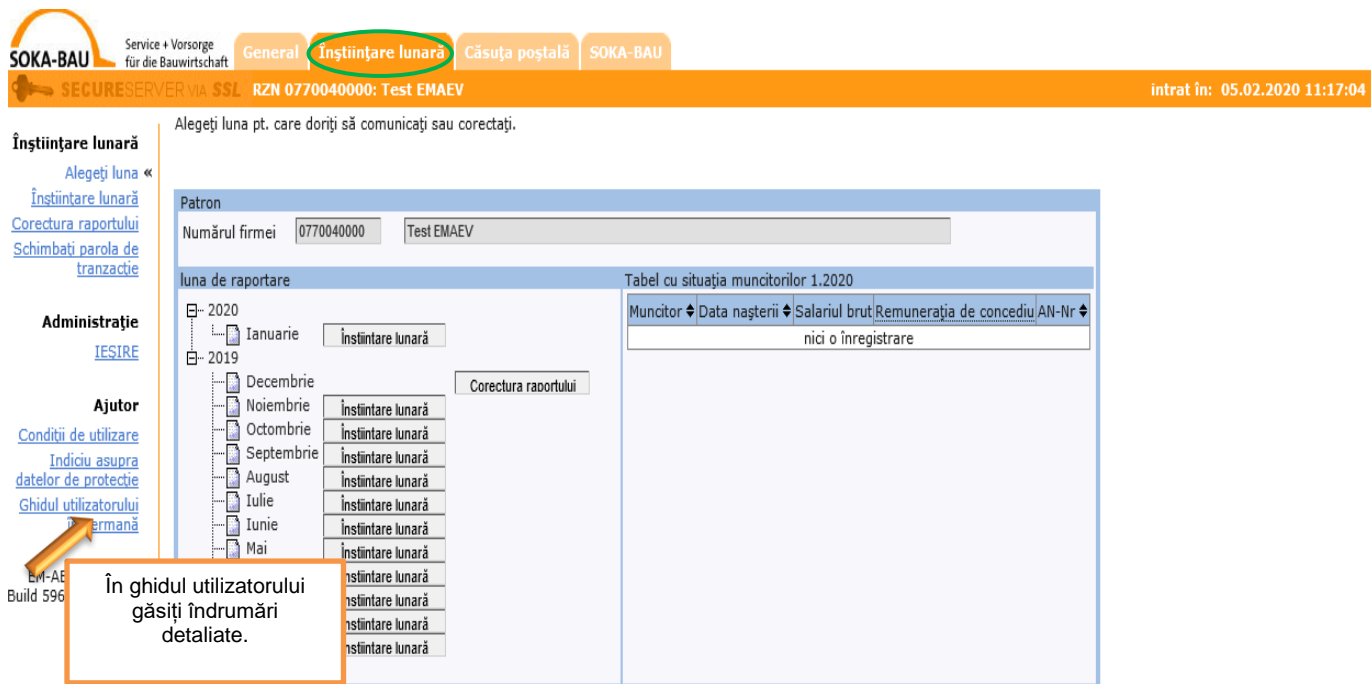
4. Înștiințarea lunară – deschidere mască

Pe tag-ul de indexare „Înștiințare lunară” deschideți tabelul cu lunile.

Selectați luna dorită și dați clic pe [Înștiințare lunară](#)

Doriți să transmiteți o corectură, dați clic pe [Corectura raportului](#)

Notă: Puteți efectua o corectură doar dacă ați completat înainte o înștiințare lunară.



Înștiințare lunară

Alegeți luna pt. care doriți să comunicați sau corectați.

Patron
Numărul firmei: 0770040000 Test EMAEV

luna de raportare

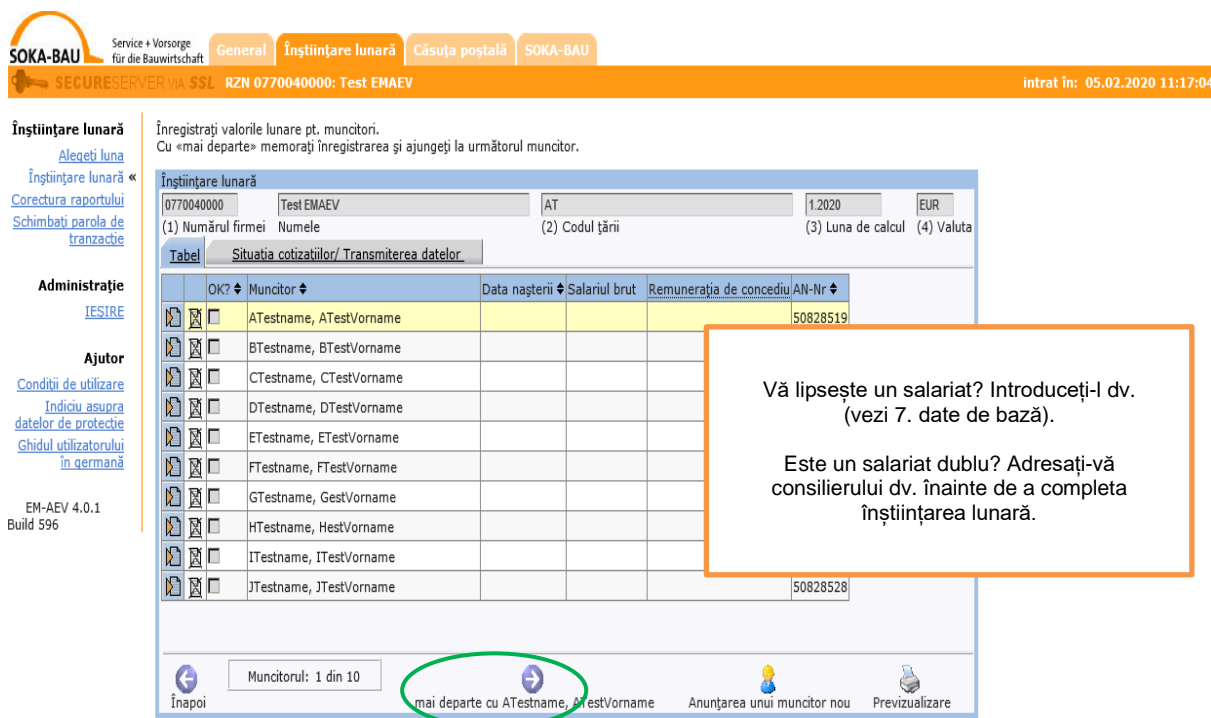
- 2020
 - Januarie [Înștiințare lunară](#)
- 2019
 - Decembrie [Corectura raportului](#)
 - Noiembrie [Înștiințare lunară](#)
 - Octombrie [Înștiințare lunară](#)
 - Septembrie [Înștiințare lunară](#)
 - August [Înștiințare lunară](#)
 - Iulie [Înștiințare lunară](#)
 - Iunie [Înștiințare lunară](#)
 - Mai [Înștiințare lunară](#)

Tabel cu situația muncitorilor 1.2020

Muncitor	Data nașterii	Salariul brut	Remunerația de concediu	AN-Nr
nici o înregistrare				

În ghidul utilizatorului găsiți îndrumări detaliate.

Toți salariații pe care i-ați anunțat la Zoll (anunțul conform § 18 a Legii privind detașarea salariaților), îi aveți deja în tabel: Dați clic pe „mai departe cu...”.



Înștiințare lunară

Înregistrați valorile lunare pt. muncitori.
Cu «mai departe» memorați înregistrarea și alegeți la următorul muncitor.

0770040000 Test EMAEV AT 1.2020 EUR

(1) Numărul firmei Numele (2) Codul țării (3) Luna de calcul (4) Valuta

Tabel Situația cotizațiilor/ Transmiterea datelor

OK?	Muncitor	Data nașterii	Salariul brut	Remunerația de concediu	AN-Nr
<input type="checkbox"/>	ATestname, ATestVorname				50828519
<input type="checkbox"/>	BTestname, BTestVorname				
<input type="checkbox"/>	CTestname, CTestVorname				
<input type="checkbox"/>	DTestname, DTestVorname				
<input type="checkbox"/>	ETestname, ETestVorname				
<input type="checkbox"/>	FTestname, FTestVorname				
<input type="checkbox"/>	GTestname, GestVorname				
<input type="checkbox"/>	HTestname, HestVorname				
<input type="checkbox"/>	ITestname, ITestVorname				
<input type="checkbox"/>	JTestname, JTestVorname				50828528

Vă lipsește un salariat? Introduceți-l dv. (vezi 7. date de bază).

Este un salariat dublu? Adresați-vă consilierului dv. înainte de a completa înștiințarea lunară.

Muncitorul: 1 din 10 [mai departe cu ATestname, ATestVorname](#) Anunțarea unui muncitor nou Previzualizare

5. Înștiințarea lunară – introducerea datelor

Acum puteți să completați raportul pentru primul salariat din listă. Toate câmpurile obligatorii sunt marcate cu roșu. Puteți ieși din aplicație și să continuați mai târziu. Datele se vor memora și nu se vor pierde:

SECURESERVENIA SSL RZN 0770040000: Test EMAEV

Înștiințare lunară
 Înregistrați valorile lunare pt. muncitori.
 Cu «mai departe» memorați înregistrarea și ajungeți la următorul muncitor.

0770040000 Test EMAEV AT 1.2020 EUR
 (1) Numărul firmei Numele (2) Codul țării (3) Luna de calcul (4) Valuta

Tabel Înștiințare lunară Situația cotizabililor/ Transmiterea datelor

Administrație
 IESIRE
 Ajutor
 Condiții de utilizare
 Indiciu asupra datelor de protecție
 Ghidul utilizatorului în germană

EM-AEV 4.0.1
 Build 596

Datele muncitorului

50828519
 (5) Numărul de muncitor (6) Data nașterii (7) ultima zi de lucru în Germania

ATestname
 (8) Numele
 ATestVorname
 (9) Prenumele

Model pentru observații
 observație

Amplasarea raportului

Date despre activitate și concediu în Ianuarie 2020

din până
 (10) Activitate
 (10a) orele de muncă cu plată obligatorie
 (10b) ore fara activitate (concediu medical neplatit)
 (11) zile de concediu neplătit
 (12) alte zile fără plată
 (10) alte

din până
 (13) Concediu
 (13) alte

(13) zile de concediu plătite acordate (14) remunerația acordată
 (15) salariul brut cotizabil inclusiv remunerația de concediu din (14)

OK? ↓	Muncitor ↓	Data nașterii ↓	Salariul brut	Remunerația de concediu	AN-Nr ↓
<input type="checkbox"/>	ATestname, ATestVorname				50828519
<input type="checkbox"/>	BTestname, BTestVorname				50828520
<input type="checkbox"/>	CTestname, CTestVorname				50828521
<input type="checkbox"/>	DTestname, DTestVorname				50828522
<input type="checkbox"/>	ETestname, ETestVorname				50828523
<input type="checkbox"/>	FTestname, FTestVorname				50828524
<input type="checkbox"/>	GTestname, GestVorname				50828525
<input type="checkbox"/>	HTestname, HestVorname				50828526
<input type="checkbox"/>	ITestname, ITestVorname				50828527
<input type="checkbox"/>	JTestname, JTestVorname				50828528

(18) Suma totală a salariilor brute cotizabile * 15,4% cotizatie 0,00 EUR
 (19) Cotizația de plătit către casa de concediu 0,00 EUR
 (20) Suma remunerației de concediu 0,00 EUR

Modificarea datelor de baza ale muncitorilor


Înapoi la Tabel Muncitorul: 1 din 10 Verificați introducerea mai departe cu BTestname, BTestVorname Anunțarea unui muncitor nou Previzualizare

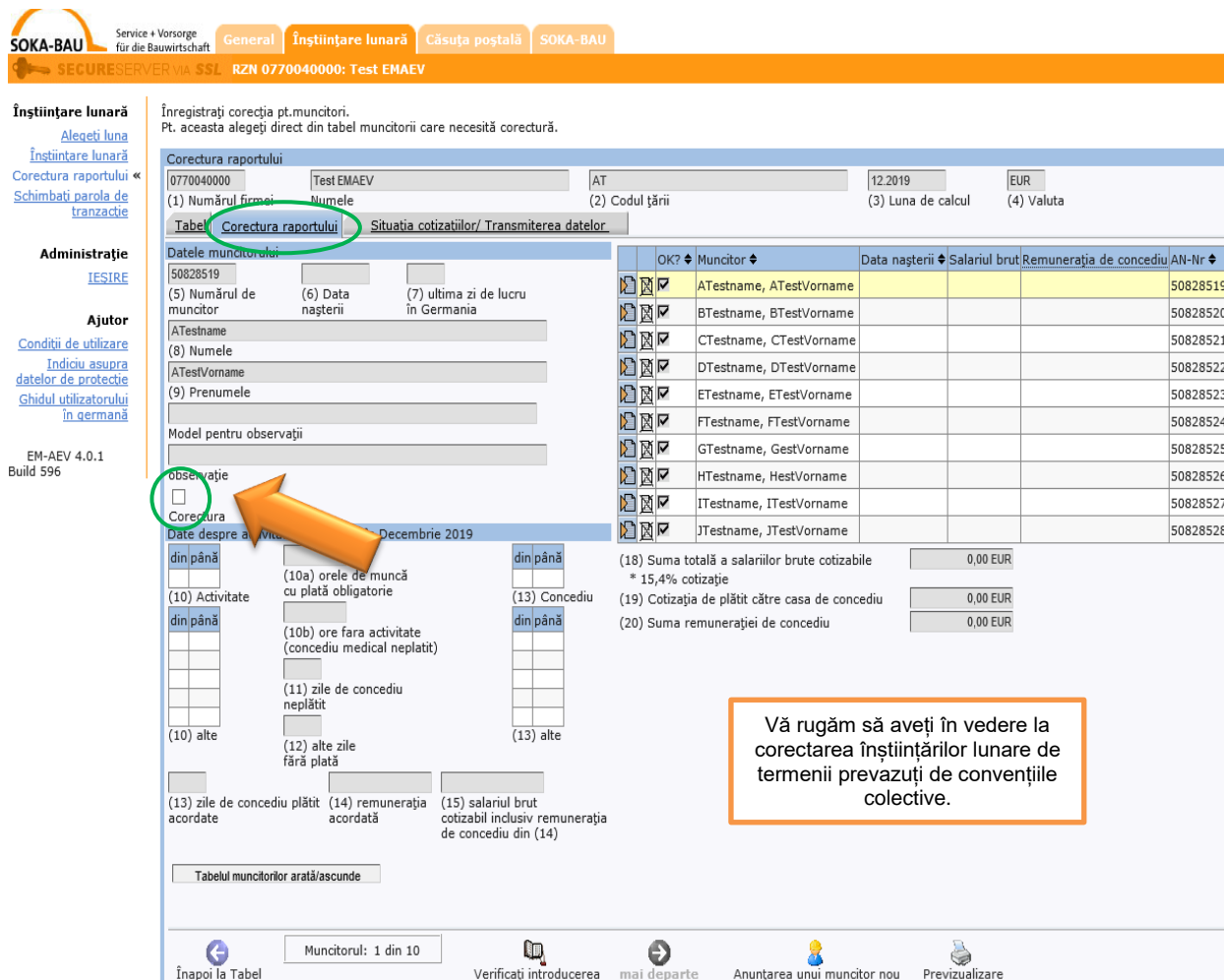
Detașați salariații cu întrerupere? Atunci puteți înregistra la „(10) alte“ mai multe perioade.

Salariatul nu a fost detașat sau nu este salariat profesionist? Dați un clic pe căsuța „anularea raportului“ și precizați motivul. Pentru aceasta alegeți un motiv din câmpul „model pentru observații“ sau scrieți un text în câmpul „observație“.

După ce ați completat datele pentru un salariat, dați clic pe „verificați introducerea“. Dacă datele introduse nu sunt plausibile, veți primi o indicație.

6. Corectura înștiințării lunare

Doriți să corectați înștiințarea lunară? Dați clic pe „corectura raportului” și selectați salariatul sau salariații prin simbolul . Bifați căsuța „corectură”. Acum puteți să introduceți schimbările.



The screenshot shows the 'Corectura raportului' (Report Correction) screen. At the top, there are navigation tabs: 'General', 'Înștiințare lunară' (highlighted), 'Căsuța poștală', and 'SOKA-BAU'. Below the tabs, the company information is displayed: '0770040000 Test EMAEV', 'AT', '12.2019', and 'EUR'. The 'Corectura raportului' tab is selected, and a table of employees is visible. An orange arrow points to the 'Corectura' checkbox in the 'Observație' section, which is currently unchecked. Another orange arrow points to the 'Corectura' checkbox in the 'Date despre activitate' section, which is also unchecked. A text box on the right contains the instruction: 'Vă rugăm să aveți în vedere la corectarea înștiințărilor lunare de termenii prevăzuți de convențiile colective.' (Please note the terms of collective agreements when correcting monthly reporting.)

Notă: Salariile brute deja transmise nu le mai puteți șterge. Pentru aceasta adresați-vă consilierului dv.

Vă rugăm să ne comunicați întotdeauna salariul brut corectat întreg – nu numai diferența rezultată din înștiințarea lunară inițială.

7. Date de bază – anunțarea salariaților noi

Daca vă lipsește un salariat din tabel, dați clic pe „anunțarea unui muncitor nou“ și introduceți-l.

Printr-un clic pe „modificarea datelor de bază ale salariatului“ puteți schimba sau completa datele de bază a fiecărui salariat.

Notă: Datele de bază ale salariaților le puteți transmite online numai pentru acei salariați pentru care transmiteți înștiințarea lunară! Doriți să ne transmiteți date de bază suplimentare, vă rugăm să folosiți formularul nostru „Datele de bază ale salariatului“. Le găsiți pe pagina noastră de internet <https://www.soka-bau.de/europa/de/hilfe-service/formulare-downloads/>.

SOKA-BAU für die Bauwirtschaft

SECURESERVER VIA SSL RZN 0770040000: Test EMAEV

Înștiințare lunară
[Alegeti luna](#)
[Înștiințare lunară](#)
 Corectura raportului «
[Schimbați parola de tranzacție](#)

Administrație
[IESIRE](#)

Ajutor
[Condiții de utilizare](#)
[Indiciu asupra datelor de protecție](#)
[Ghidul utilizatorului în germană](#)

EM-AEV 4.0.1
Build 596

Înregistrați datele de bază pt. noul muncitor.
Pt. transferul datelor introduceți parola de tranzacție și confirmați «transferul datelor»
Apoi puteți continua cu înregistrarea valorilor lunare.

Corectura raportului

0770040000 Test EMAEV AT 12.2019 EUR
 (1) Numărul firmei Numele (2) Codul țării (3) Luna de calcul (4) Valuta

Tabel Date de bază Situația cotizațiilor/ Transmiterea datelor

(3) Numărul muncitorului (6) Data nașterii

(4) Numele

(5) Prenumele

Adresa în statul din care are loc deținerea activității (7) Strada, (8) Num?rul (10) Codul poștal (11) Localitatea

Oficiul competent de încasare a cotizațiilor și asigurările sociale

(12) Numele oficiului

(13) Strada, (14) Num?rul (15) Codul statului (16) Codul poștal (17) Localitatea

(18) Numărul asigurării sociale

Oficiul competent pentru plata impozitului pe salariu

(19) Numele oficiului financiar

(20) Strada, (21) Num?rul (22) Codul statului (23) Codul poștal (24) Localitatea

(25) Numărul de impozitare

Durata detașării

(26) Durata detașării din (prevăzută până)

(27) Activitatea conform listei de activități

(28) Descrierea activității

Concediul acordat înainte de detașare în statul din care are loc detașarea

(29) Actuala relație de muncă există din (30) Drept de concediu anual (zile lucrătoare) în statul care detașează

(31) zile de concediu acordate în anul calendaristic(zile lucrătoare) înainte de detașare (32) remunerația acordată înainte de detașare

Aici vă rugăm să introduceți adresa salariatului din țara de origine

Sugestie: Aveți deja numărul de înregistrare al salariatului? Dacă îl introduceți, câteva câmpuri vor fi deja completate.

Vă rugăm să completați toate câmpurile marcate cu roșu.

Vă rugăm să introduceți doar litere latine. Caractere speciale folosite în alte limbi nu pot fi prelucrate de sistem.

Dacă ați completat tot, ne puteți transmite datele. Dați clic pe „mai departe cu introducerea parolei de tranzacție“. În partea de jos a ecranului se deschide un câmp în care trebuie să introduceți parola dv. Pe urmă dați clic pe „transferul datelor de bază“.

După aceasta puteți intra iar în mod automat în masca „Înștiințarea lunară“, unde puteți introduce datele pentru alți salariați.

8. Înștiințarea lunară – transmitere

Dacă ați completat toate datele pentru înștiințarea lunară, dați clic pe „mai departe cu transferul datelor“. Dacă toate datele sunt corect înregistrate, puteți să introduceți parola de tranzacție. În caz contrariu câmpul este gri. Dacă totul este în regulă, dați clic pe „Transferul datelor“.

Înștiințare lunară

0770040000 Test EMAEV AT 1.2020 EUR

(1) Numărul firmei Numele (2) Codul țării (3) Luna de calcul (4) Valuta

Tabel Situația cotizațiilor/ Transmiterea datelor

(18) Suma totală a salariilor brute cotizabile * 15,4% cotizație	22000,00 EUR
(19) Cotizația de plătit către casa de concediu	3388,00 EUR
(20) Suma remunerației de concediu	0,00 EUR

Cu transferul raportului lunar la SOKA-BAU și introducerea parolei de tranzacție confirm întregimea și corectitudinea raportului. Pe lângă, certific prin aceasta că patronul a plătit remunerația de concediu menționată și acordat zilele de concediu.

Parola de tranzacție

Înapoi la Tabel Transferul datelor Previzualizare

Indicație Introducerea a fost memorată.

9. Încă unele indicații

În tag-ul de indexare „căsuța poștală“ vedeți toate înștiințările lunare și datele de bază ale salariaților pe care le-ați transmis la noi în ultimele 90 de zile. Acestea le puteți descărca în format PDF și imprima de câte ori aveți nevoie.

Vă rugăm să rețineți că noi nu vă emitem facturi. La finalul înștiințării lunare complete, stă cotizația care trebuie plătită.

Modificările le înregistrăm peste noapte. Acestea sunt în următoarea zi de muncă (luni până vineri) vizibile.

Pentru întrebări adresați-vă consilierului dv.