



**Mudança do sistema a partir de
01.10.2025**

O que pode esperar com a mudança do sistema?

- No futuro, poderá ver e atualizar todos os dados relativos à sua empresa e aos seus trabalhadores através do serviço online para entidades patronais, bem como enviar os relatórios mensais.
- Os direitos dos seus trabalhadores podem ser consultados com um clique
- Todos os dados em falta serão assinalados com este ícone 
- Pode consultar diretamente um resumo das contribuições a pagar ou do saldo disponível
- Pode recolher as nossas cartas diretamente na sua caixa de correio digital



Mudança do sistema a partir de 01.10.2025

* Primeiro registo

Registo

- Recebeu os dados de registo por e-mail ou correio
- Com esses dados, inscreva-se no nosso portal do cliente para entidades patronais internacionais
- Durante o processo de registo, atribua a si mesmo
 - um nome de utilizador e
 - uma palavra-passe
- . Também terá de responder a uma pergunta de segurança. Precisará dela para redefinir a sua palavra-passe
- Após o registo bem-sucedido, poderá iniciar sessão no portal do cliente e trabalhar nele

Processo de registo - Gráfico

Receberá um código de segurança por e-mail/correio

Abrir o site ou clicar no link do e-mail

Clique no botão «Registar agora»

Daten eingeben

Os dados serão exibidos de forma resumida.
Deve confirmá-los. Depois disso, o registo estará concluído

Herzlich Willkommen

Schön, dass Sie unser Kundenportal nutzen möchten. Mit wenigen Klicks können Sie nun Ihre Registrierung abschließen.

Für Ihre Registrierung brauchen Sie

- Unser Zeichen
- Den Sicherheitscode

JETZT REGISTRIEREN >

Introduza o número da entidade patronal e o código de segurança e clique em «Confirmar»

Em seguida, introduza os seus dados. Defina um nome de utilizador e uma palavra-passe. Escolha e responda à pergunta de segurança

Daten eingeben

Unser Zeichen
1234994321

Anrede ▾

Vorname Nachname

E-Mail-Adresse

Bitte geben Sie hier ihre Daten für die Registrierung ein.

Benutzername

Passwort Passwort wiederholen

Sicherheitsfrage auswählen ▾

Sicherheitsantwort

1 Identität prüfen – 2 Daten eingeben – 3 Daten prüfen

Drei Schritte bis zur Anmeldung in Ihrem Kundenportal der SOKA-BAU

Identität prüfen

Unser Zeichen eingeben

Unser Zeichen
1234994321

Sicherheitscode eingeben

Sicherheitscode
WS16CENP

? Hilfe benötigt?

BESTÄTIGEN >



Mudança do sistema a partir de 01.10.2025

Acesso ao portal do cliente

Acesso ao portal do cliente

1 Aceda ao nosso portal do cliente

2 Introduza os seus dados de login

3 A janela de acesso será aberta



1

Internationales Meldeportal

Für ausländische Betriebe, die Arbeitnehmer nach Deutschland entsenden

- Monatliche Meldungen abgeben
- Neue Arbeitnehmer anmelden
- Daten schon gemeldeter Arbeitnehmer aktualisieren
- Estland, Luxemburg, Schweiz: bitte das Kundenportal nutzen

ZUM MELDEPORTAL >

ZUM KUNDENPORTAL >



Willkommen im Kundenportal von SOKA-BAU

Bitte geben Sie Ihre Zugangsdaten ein

Benutzername

[Benutzername vergessen?](#)

Passwort

[Passwort vergessen?](#)

ANMELDEN >

Sie sind noch nicht registriert? [Hier registrieren.](#)

DE

3
EVE



[MEHR ERFAHREN >](#)

SOKA-BAU UKB

Máscara inicial - Visão geral

Meldungen

! Sie haben nicht für alle Arbeitnehmer Meldungen abgegeben. Bitte übermitteln Sie uns die fehlenden Meldungen.

ZUR MELDUNGÜBERSICHT >



Arbeitnehmer

! Bitte prüfen Sie die markierten Felder und vervollständigen Sie die Daten.

ZU IHREN ARBEITNEHMERN >



Mein Betrieb

! Bitte prüfen Sie die markierten Felder und vervollständigen Sie die Daten.

ZU IHREN BETRIEBSDATEN >



Konto

Konto

ZUR KONTOÜBERSICHT >



Comunicações

- Consulta, envio dos relatórios mensais e da correção do relatório

A minha empresa

- Tudo sobre a sua empresa, por exemplo, dados gerais, dados de contacto

trabalhador

- Tudo sobre o trabalhador, por exemplo, dados gerais, resumo dos direitos restantes

Conta

- Visão geral da sua conta, por exemplo, consulta da contribuição pendente para o fundo de férias

- ! Mostra-lhe em que área ainda não estão disponíveis todos os dados



- * Mosaico «A minha empresa»
- * Procuração de um prestador de serviços

Mosaico «A minha empresa»

- Aqui pode introduzir os dados da sua empresa e autorizar o prestador de serviços

Mein Betrieb

Firmendaten

Adressdaten

Kontaktdaten

Bankdaten

Dienstleister- Vollmacht

- Na secção «Dados da empresa» são introduzidos o país, o número de identificação fiscal, o diretor executivo e a atividade
 - Atenção: não é possível alterar o nome da sua empresa. Para tal, contacte o seu consultor de clientes
- Na secção «Dados de endereço» é introduzida a morada
- Na secção «Dados de contacto», são introduzidos o endereço de e-mail, os números de telefone e os contactos
- Na secção «Dados bancários» são introduzidos os dados bancários
- Na secção «Procuração do prestador de serviços», pode autorizar o seu prestador de serviços

Procuração para prestador de serviços I

- Tem um escritório de contabilidade, serviço de escritório ou similar que deve apresentar os relatórios, etc. por si? Então, deve autorizar o prestador de serviços através do portal do cliente
- Na secção «Procuração do prestador de serviços», introduza os dados do seu prestador de serviços e clique no botão «Conceder procuração» → na janela seguinte, terá de dar o seu consentimento



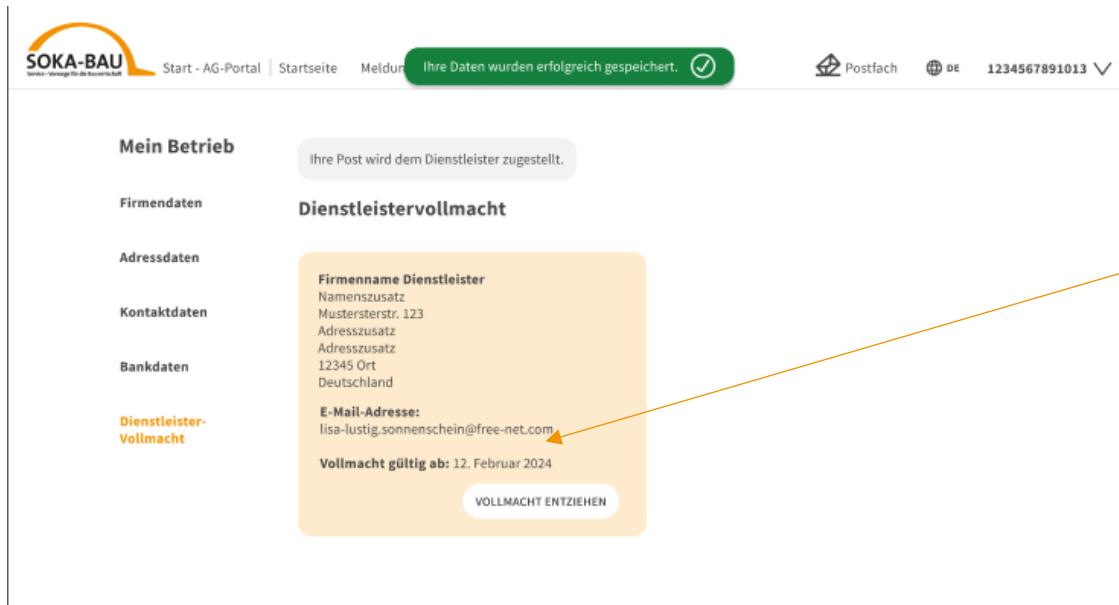
The screenshot shows the 'Mein Betrieb' (My Business) section of the SOKA-BAU AG-Portal. On the left, there's a form for entering service provider details like address, contact information, and language preferences. On the right, a large orange arrow points towards a modal dialog titled 'Einverständniserklärung' (Declaration of Consent). The dialog contains German text about granting power of attorney to the service provider. At the bottom of the dialog are two buttons: 'NICHT EINVERSTANDEIN' (Not同意) and 'EINVERSTANDEIN' (Agree).

Conceda a declaração de consentimento!

EINVERSTANDEIN

Procuração Prestador de serviços II

- Depois de clicar no botão «Concordo», será apresentada a seguinte imagem



- Através do botão «Revogar a procuração», pode revogar a procuração a qualquer momento

- A SOKA-Bau processará a procuração
- O seu prestador de serviços receberá os dados de registo e poderá então enviar os dados da sua empresa
- Tenha em atenção que, a partir desse momento, entraremos em contacto pessoalmente apenas com o seu prestador de serviços. No entanto, você e o seu prestador de serviços continuarão a ter acesso à sua caixa de correio eletrónico.

Arbeitnehmer

ⓘ Bitte prüfen Sie die markierten Felder und vervollständigen Sie die Daten.

[ZU IHREN ARBEITNEHMERN >](#)

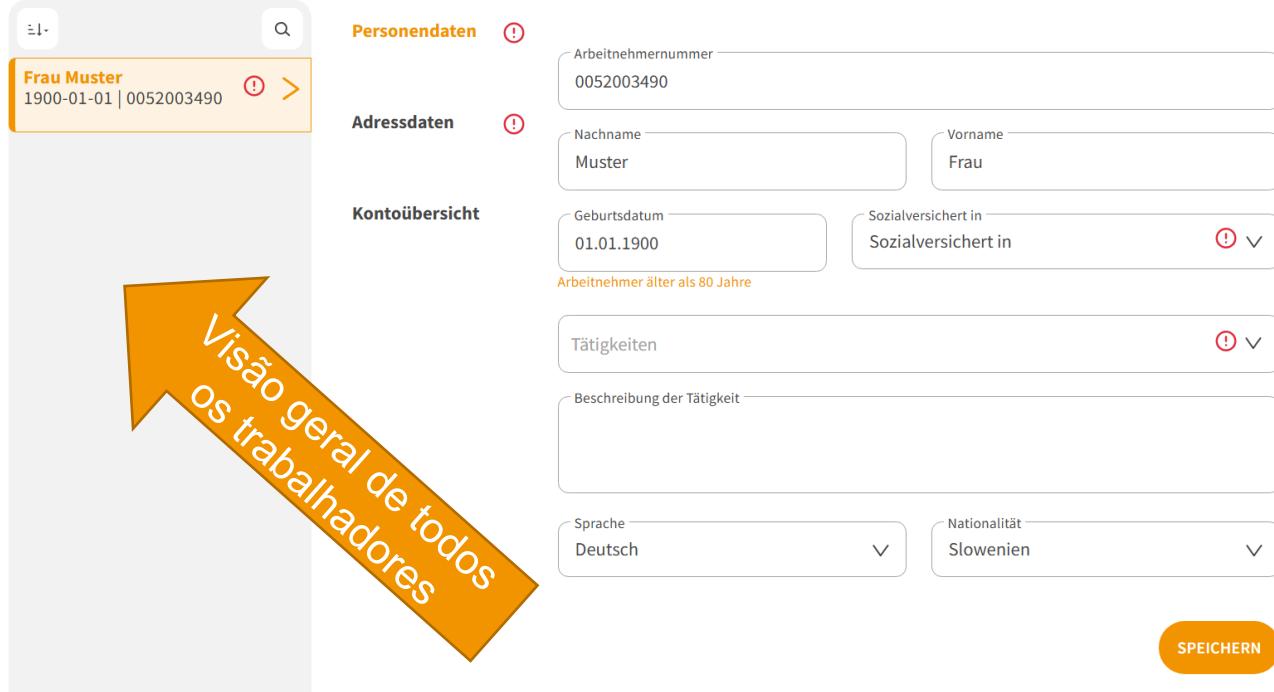
A photograph showing two construction workers wearing hard hats and safety harnesses standing on a metal scaffolding structure against a clear blue sky. One worker is in the foreground, leaning forward, while the other is slightly behind and to the right, looking towards the camera.

* Mosaico «Trabalhador»

Mosaico «trabalhador»

- Aqui pode atualizar os dados gerais dos trabalhadores

Arbeitnehmer



Frau Muster
1900-01-01 | 0052003490

Personendaten

Arbeitnehmernummer: 0052003490

Nachname: Muster | Vorname: Frau

Adressdaten

Geburtsdatum: 01.01.1900 | Sozialversichert in: Sozialversichert in

Kontoubersicht

Tätigkeiten

Beschreibung der Tätigkeit:

Sprache: Deutsch | Nationalität: Slowenien

SPEICHERN

- Na secção «Dados pessoais» são atualizados o nome, o primeiro nome, a data de nascimento, o país da segurança social, a atividade, o idioma e a nacionalidade
- Na secção «Dados de endereço» é possível atualizar o endereço
- Na secção «Visão geral da conta», pode ver os direitos do trabalhador (ano atual, ano anterior e ano anterior ao anterior)



* Mosaico «Relatórios»

Mosaico «Relatórios»

- O mosaico «Relatórios» permite introduzir os relatórios mensais
- Os relatórios mensais são enviados diretamente através do portal do cliente
- As disposições do acordo coletivo permanecem inalteradas
- Todas as variantes de envio anteriores deixaram de ser possíveis
- Pode enviar os relatórios mensais no serviço online para entidades patronais de duas formas diferentes
 - 1 Entrada direta no portal
 - 2 Carregamento de uma tabela Excel predefinida → Tem muitos funcionários? Então esta seria uma variante para si. Para mais informações, contacte o portal do cliente aqui

Seleção do mês

- Clique no mosaico «Relatório» para abrir a seguinte janela

Meldungsübersicht

2023 2024

Monatsmeldung Januar 2023 >

Monatsmeldung Februar 2023 >

Monatsmeldung März 2023 >

Monatsmeldung April 2023 >

Monatsmeldung Mai 2023 >

Korrekturmeldung Juni 2023 >

Monatsmeldung Juli 2023 >

Monatsmeldung August 2023 >

Monatsmeldung September 2023 >

Monatsmeldung Oktober 2023 >

Monatsmeldung November 2023 >

Monatsmeldung Dezember 2023 >

Informação:

As correções dos relatórios só podem ser enviadas dentro do âmbito das disposições da convenção colectiva.

Caso seja necessário enviar um relatório fora dos meses exibidos, entre em contacto com o seu consultador de clientes.

- Agora pode selecionar o ano e o mês para os quais deseja enviar o relatório/ a correção

Aqui introduza os dados para o relatório mensal

Meldemonat Mai 2025

Summe bez. Urlaubstage	Bruttolohnsumme	Leistung/Erstattung	Beitrag 15.1 % (gesamt)
0	0,00 €	0,00 €	0,00 € ⓘ

[+ Arbeitnehmer hinzufügen](#)  

Hinweise/Fehler 0

[EXCEL-DATEI HOCHLAGEN](#) [EXEL-VORLAGE HERUNTERLADEN](#) [MELDUNG ABSENDEN >](#)

Name	Q	Status/Bemerkung	Beschäftigungszeitraum	Bruttolohn	lohnpflichtige Stunden	bezahlter Urlaubszeitraum	Urlaubsgeld	unbezahlte Urlaubstage	Tage ohne Lohn	Ausfallstunden	Brutto-Stundenlohn in EUR	Arbeitstage
Mustermann, Harald 2020-12-12 0052003678	!	Keine Auswahl										

- Listamos os trabalhadores para os quais apresentou uma declaração aduaneira de acordo com o §18 AEntG
- Tem de fornecer informações sobre todos estes trabalhadores

Relatórios mensais / correção do relatório - Máscara de entrada

- 1 São exibidos os trabalhadores para os quais é necessário enviar um relatório mensal
- 2 Os trabalhadores em falta podem ser adicionados através do botão «Adicionar trabalhador»
- 3 No canto superior direito é apresentado o total dos salários brutos, dias de férias e reembolsos, bem como a contribuição a pagar
- 4 Através do botão «Enviar relatório», o relatório ou a correção do relatório é enviada

Meldemonat Mai 2025

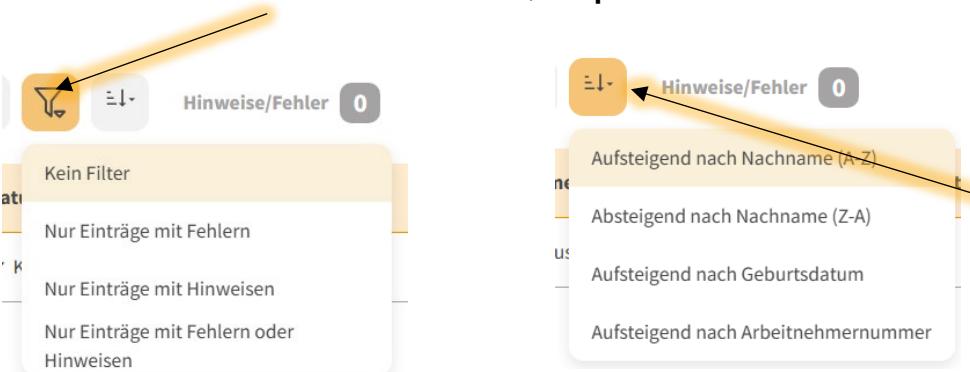
	Summe bez. Urlaubstage	Bruttolohnsumme	Leistung/Erstattung	Beitrag 15.1 % (gesamt)
3	0	0,00 €	0,00 €	0,00 € ⓘ

2
+ Arbeitnehmer hinzufügen
Hinweise/Fehler 0
EXCEL-DATEI HOCHladen
EXEL-VORLAGE HERUNTERladen
MELDUNG ABSENDEN >
4

Name	Status/Bemerkung	Beschäftigungszeitraum	Bruttolohn	lohnpflichtige Stunden	bezahlter Urlaubszeitraum	Urlaubs geld	unbezahlte Urlaubstage	Tage ohne Lohn	Ausfallstunden	Brutto-Stunden lohn in EUR	Arbeitstage
Mustermann, Harald	!	Keine Auswahl									
2020-12-12 0052003678											

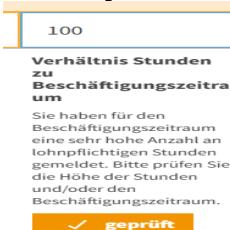
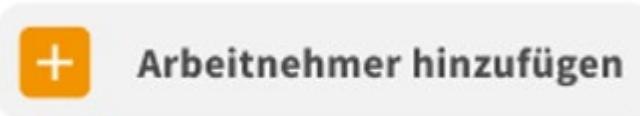
Relatórios mensais / correção do relatório – Entrada I

- As disposições da convenção colectiva relativas à entrega e ao conteúdo dos relatórios mensais ou da correção do relatório não sofreram alterações!
- Novo:
 - já não é necessário indicar os dias de férias. Basta indicar o período de férias, o sistema calcula automaticamente os dias
 - O cálculo da taxa diária considera apenas os períodos até ao **mês anterior** inclusive
- Através do ícone de filtro, é possível filtrar o relatório de acordo com os critérios listados



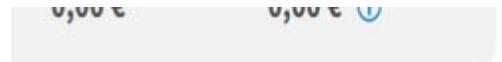
- Através do ícone de ordenação, é possível ordenar de acordo com os critérios listados

Relatórios mensais / correção do relatório – Entrada II

- Durante a introdução dos relatórios, são realizadas verificações de plausibilidade, tais como
 - As horas correspondem aos dias de trabalho?
 - As férias também estão no período de emprego?
- O trabalhador não foi destacado ou trata-se de um encarregado/chefe de obra? Então, isso deve ser comunicado na coluna «Status/Observação»
- Falta o trabalhador na lista? Pode selecioná-lo através do botão «Adicionar trabalhador»
- Se houver notas/erros, estes serão assinalados no formulário de registo

Relatórios mensais / Correção do relatório – Enviar

- 1 Somente quando todos os erros/avisos forem processados com sucesso, o relatório poderá ser enviado através do botão «Enviar relatório»



- 2 Após o envio do relatório, aparece uma janela pop-up.

Nela poderá ver a contribuição que terá de pagar



SCHLIESSEN

- 3 O relatório será armazenado em formato PDF na sua caixa de correio





* Mosaico «Conta»

Mosaico «Conta»

- No mosaico Conta, pode consultar o saldo atual da sua conta
- Entre em contacto com o seu portal do cliente se
 - Precisar de um extrato bancário
 - tiver perguntas sobre a sua conta

Konto

Konteninformationen

Kontostand:

0,00 €