




**Mudança do sistema a partir de
01.10.2025**

O que pode esperar com a mudança do sistema?

- No futuro, poderá ver e atualizar todos os dados relativos à sua empresa e aos seus trabalhadores através do serviço online para entidades patronais, bem como enviar os relatórios mensais.
- Os direitos dos seus trabalhadores podem ser consultados com um clique
- Todos os dados em falta serão assinalados com este ícone 
- Pode consultar diretamente um resumo das contribuições a pagar ou do saldo disponível
- Pode recolher as nossas cartas diretamente na sua caixa de correio digital

*** Primeiro registo**

Registo

- Recebeu os dados de registo por e-mail ou correio
- Com esses dados, inscreva-se no nosso portal do cliente para entidades patronais internacionais
- Durante o processo de registo, atribua a si mesmo
 - um nome de utilizador e
 - uma palavra-passe
- Também terá de responder a uma pergunta de segurança. Precisarás dela para redefinir a sua palavra-passe
- Após o registo bem-sucedido, poderá iniciar sessão no portal do cliente e trabalhar nele

Processo de registo - Gráfico

Receberá um código de segurança por e-mail/correio

Abrir o site ou clicar no link do e-mail

Clique no botão «Registar agora»



Herzlich Willkommen

Schön, dass Sie unser Kundenportal nutzen möchten. Mit wenigen Klicks können Sie nun Ihre Registrierung abschließen.

Für Ihre Registrierung brauchen Sie

- Unser Zeichen
- Den Sicherheitscode

JETZT REGISTRIEREN >

Introduza o número da entidade patronal e o código de segurança e clique em «Confirmar»



1 Identität prüfen — 2 Daten eingeben — 3 Daten prüfen

Drei Schritte bis zur Anmeldung in Ihrem Kundenportal der SOKA-BAU

Identität prüfen

Unser Zeichen eingeben

Unser Zeichen
1234994321 

Sicherheitscode eingeben

Sicherheitscode
WS16CENP 

 [Hilfe benötigt?](#)

BESTÄTIGEN >

Os dados serão exibidos de forma resumida. Deve confirmá-los. Depois disso, o registo estará concluído

Daten eingeben

Unser Zeichen
1234994321

Anrede ▼

Vorname

Nachname

E-Mail-Adresse

Bitte geben Sie hier ihre Daten für die Registrierung ein.

Benutzername

Passwort

Passwort wiederholen

Sicherheitsfrage auswählen ▼

Sicherheitsantwort

Em seguida, introduza os seus dados. Defina um nome de utilizador e uma palavra-passe. Escolha e responda à pergunta de segurança

Acesso ao portal do cliente

Acesso ao portal do cliente

1 Aceda ao nosso portal do cliente

2 Introduza os seus dados de login

3 A janela de acesso será aberta



Internationales Meldeportal

Für ausländische Betriebe, die
Arbeitnehmer nach Deutschland entsenden

- Monatliche Meldungen abgeben
- Neue Arbeitnehmer anmelden
- Daten schon gemeldeter Arbeitnehmer aktualisieren
- Estland, Luxemburg, Schweiz: bitte das Kundenportal nutzen

ZUM MELDEPORTAL →

ZUM KUNDENPORTAL →

2



Willkommen im Kundenportal von SOKA-BAU

Bitte geben Sie Ihre Zugangsdaten ein

[Benutzername vergessen?](#)

[Passwort vergessen?](#)

ANMELDEN >

Sie sind noch nicht registriert? [Hier registrieren.](#)

DE

3

EVE

MEHR ERFAHREN >



Máscara inicial - Visão geral

Meldungen

! Sie haben nicht für alle Arbeitnehmer Meldungen abgegeben. Bitte übermitteln Sie uns die fehlenden Meldungen.

ZUR MELDUNGSÜBERSICHT >



Mein Betrieb

! Bitte prüfen Sie die markierten Felder und vervollständigen Sie die Daten.

ZU IHREN BETRIEBSDATEN >



Arbeitnehmer

! Bitte prüfen Sie die markierten Felder und vervollständigen Sie die Daten.

ZU IHREN ARBEITNEHMERN >



Konto

ZUR KONTOÜBERSICHT >



Comunicações

- Consulta, envio dos relatórios mensais e da correção do relatório

A minha empresa

- Tudo sobre a sua empresa, por exemplo, dados gerais, dados de contacto

trabalhador

- Tudo sobre o trabalhador, por exemplo, dados gerais, resumo dos direitos restantes

Conta

- Visão geral da sua conta, por exemplo, consulta da contribuição pendente para o fundo de férias

- ! Mostra-lhe em que área ainda não estão disponíveis todos os dados



- * Mosaico «A minha empresa»
- * Procuração de um prestador de serviços

Mosaico «A minha empresa»


- Aqui pode introduzir os dados da sua empresa e autorizar o prestador de serviços

Mein Betrieb

Firmendaten 

Adressdaten

Kontaktdaten 

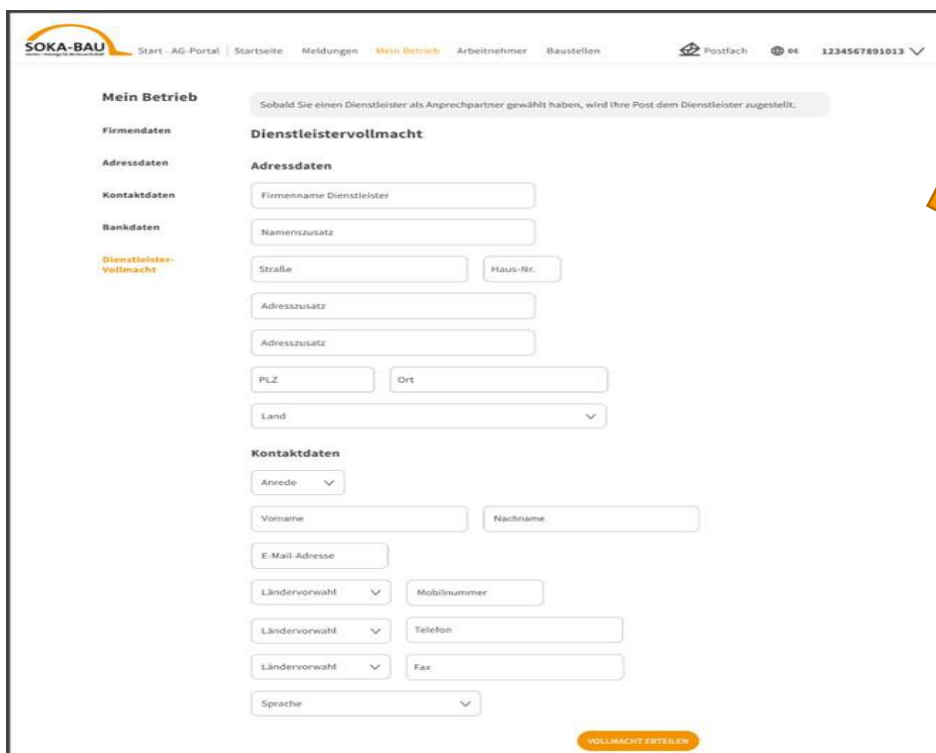
Bankdaten 

Dienstleister-
Vollmacht

- Na secção «Dados da empresa» são introduzidos o país, o número de identificação fiscal, o diretor executivo e a atividade
 - Atenção: não é possível alterar o nome da sua empresa. Para tal, contacte o seu consultor de clientes
- Na secção «Dados de endereço» é introduzida a morada
- Na secção «Dados de contacto», são introduzidos o endereço de e-mail, os números de telefone e os contactos
- Na secção «Dados bancários» são introduzidos os dados bancários
- Na secção «Procuração do prestador de serviços», pode autorizar o seu prestador de serviços

Procuração para prestador de serviços I

- Tem um escritório de contabilidade, serviço de escritório ou similar que deve apresentar os relatórios, etc. por si? Então, deve autorizar o prestador de serviços através do portal do cliente
- Na secção «Procuração do prestador de serviços», introduza os dados do seu prestador de serviços e clique no botão «Conceder procuração» → na janela seguinte, terá de dar o seu consentimento



Mein Betrieb

Sobald Sie einen Dienstleister als Ansprechpartner gewählt haben, wird Ihre Post dem Dienstleister zugestellt.

Firmendaten

Dienstleistervollmacht

Adressdaten

Firmenname Dienstleister

Namenszusatz

Straße Haus-Nr.

Adresszusatz

Adresszusatz

PLZ Ort

Land

Kontaktdaten

Anrede

Vorname Nachname

E-Mail-Adresse

Ländervorwahl Mobilnummer

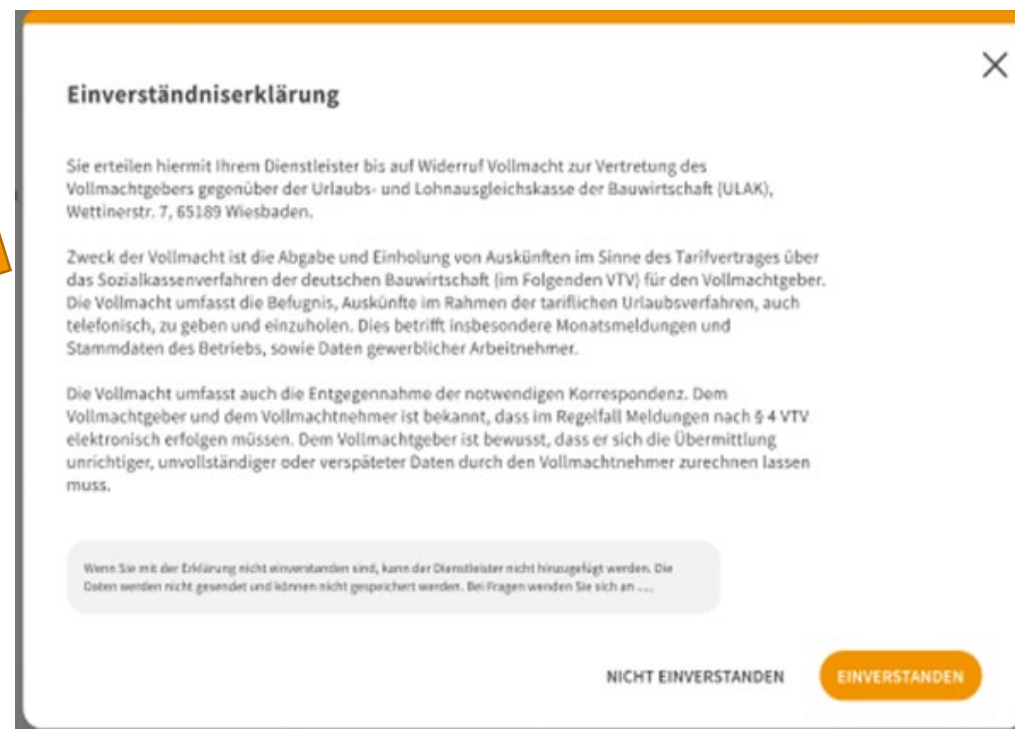
Ländervorwahl Telefon

Ländervorwahl Fax

Sprache

VOLLMACHT erteilen

Conceda a
declaração de
consentimento!



Einverständniserklärung

Sie erteilen hiermit Ihrem Dienstleister bis auf Widerruf Vollmacht zur Vertretung des Vollmachtgebers gegenüber der Urlaubs- und Lohnausgleichskasse der Bauwirtschaft (ULAK), Wettinerstr. 7, 65189 Wiesbaden.

Zweck der Vollmacht ist die Abgabe und Einholung von Auskünften im Sinne des Tarifvertrages über das Sozialkassenverfahren der deutschen Bauwirtschaft (im Folgenden VTV) für den Vollmachtgeber. Die Vollmacht umfasst die Befugnis, Auskünfte im Rahmen der tariflichen Urlaubsverfahren, auch telefonisch, zu geben und einzuholen. Dies betrifft insbesondere Monatsmeldungen und Stammdaten des Betriebs, sowie Daten gewerblicher Arbeitnehmer.

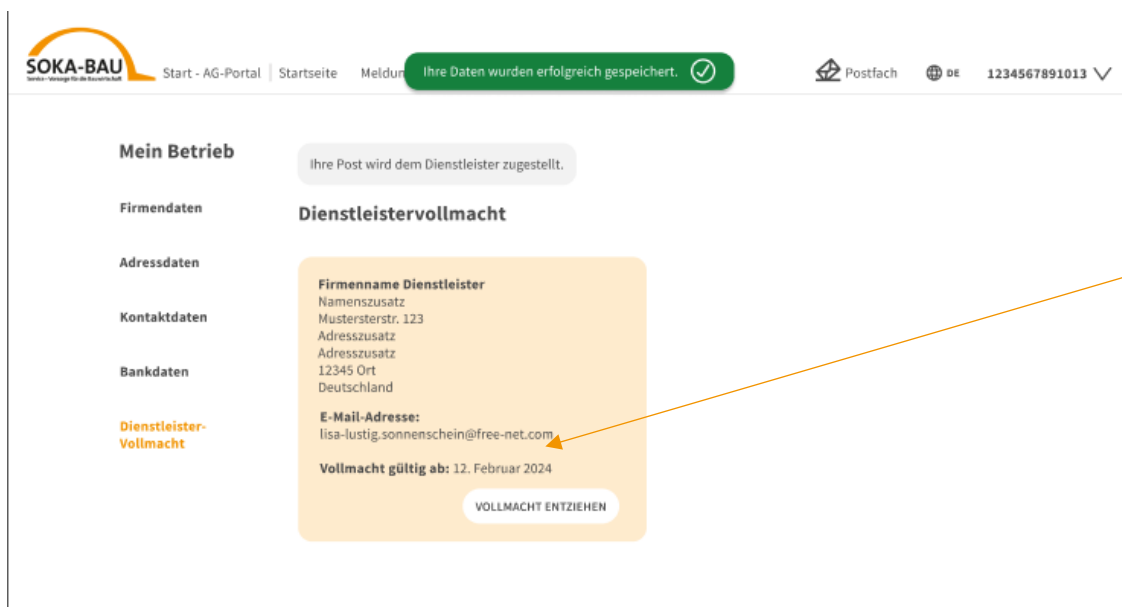
Die Vollmacht umfasst auch die Entgegennahme der notwendigen Korrespondenz. Dem Vollmachtgeber und dem Vollmachtnehmer ist bekannt, dass im Regelfall Meldungen nach § 4 VTV elektronisch erfolgen müssen. Dem Vollmachtgeber ist bewusst, dass er sich die Übermittlung unrichtiger, unvollständiger oder verspäteter Daten durch den Vollmachtnehmer zurechnen lassen muss.

Wenn Sie mit der Erklärung nicht einverstanden sind, kann der Dienstleister nicht hinzugefügt werden. Die Daten werden nicht gespeichert und können nicht gespeichert werden. Bei Fragen wenden Sie sich an ...

NICHT EINVERSTANDEN **EINVERSTANDEN**

Procuração Prestador de serviços II

- Depois de clicar no botão «Concordo», será apresentada a seguinte imagem



Mein Betrieb

Ihre Post wird dem Dienstleister zugestellt.

Firmendaten

Dienstleistervollmacht

Adressdaten

Kontaktdaten

Bankdaten

Dienstleister-Vollmacht

Firmenname Dienstleister

Namenszusatz
Musterstr. 123
Adresszusatz
12345 Ort
Deutschland

E-Mail-Adresse:
lisa-lustig.sonnenschein@free-net.com

Vollmacht gültig ab: 12. Februar 2024

VOLLMACHT ENTZIEHEN

- Através do botão «Revogar a procuração», pode revogar a procuração a qualquer momento

- A SOKA-Bau processará a procuração
- O seu prestador de serviços receberá os dados de registo e poderá então enviar os dados da sua empresa
- Tenha em atenção que, a partir desse momento, entraremos em contacto pessoalmente apenas com o seu prestador de serviços. No entanto, você e o seu prestador de serviços continuarão a ter acesso à sua caixa de correio eletrónico.

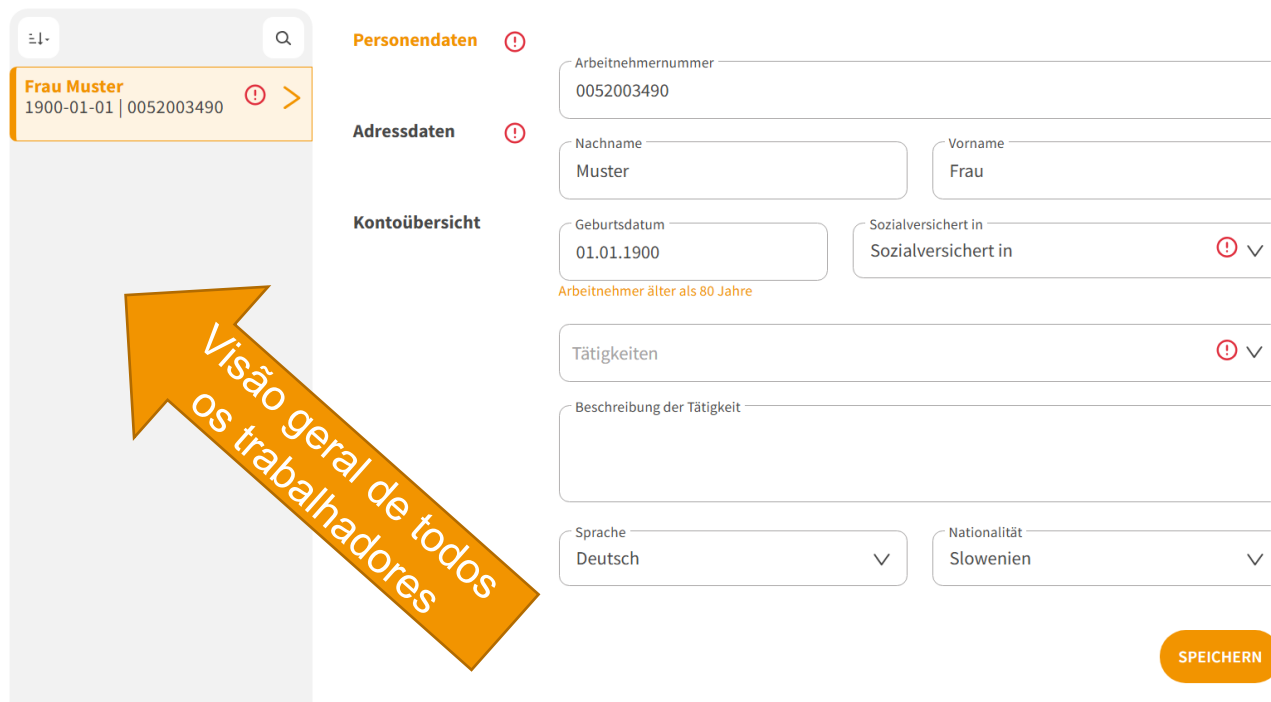


*** Mosaico «Trabalhador»**

Mosaico «trabalhador»

- Aqui pode atualizar os dados gerais dos trabalhadores

Arbeitnehmer



The screenshot shows a web interface for managing worker data. On the left, a sidebar lists the worker's name 'Frau Muster' and ID '1900-01-01 | 0052003490'. The main area is divided into sections: 'Personendaten' (Personal data), 'Adressdaten' (Address data), and 'Kontoübersicht' (Account overview). The 'Personendaten' section includes fields for 'Arbeitnehmernummer' (0052003490), 'Nachname' (Muster), 'Vorname' (Frau), 'Geburtsdatum' (01.01.1900), 'Sozialversichert in' (Sozialversichert in), 'Tätigkeiten' (Activities), 'Beschreibung der Tätigkeit' (Description of activity), 'Sprache' (Deutsch), and 'Nationalität' (Slowenien). A red arrow points to the 'Visão geral de todos os trabalhadores' (General view of all workers) button. A 'SPEICHERN' (Save) button is at the bottom right.

- Na secção «Dados pessoais» são atualizados o nome, o primeiro nome, a data de nascimento, o país da segurança social, a atividade, o idioma e a nacionalidade
- Na secção «Dados de endereço» é possível atualizar o endereço
- Na secção «Visão geral da conta», pode ver os direitos do trabalhador (ano atual, ano anterior e ano anterior ao anterior)



*** Mosaico «Relatórios»**

Mosaico «Relatórios»

- O mosaico «Relatórios» permite introduzir os relatórios mensais
- Os relatórios mensais são enviados diretamente através do portal do cliente
- As disposições do acordo coletivo permanecem inalteradas
- Todas as variantes de envio anteriores deixaram de ser possíveis
- Pode enviar os relatórios mensais no serviço online para entidades patronais de duas formas diferentes
 - 1 Entrada direta no portal
 - 2 Carregamento de uma tabela Excel predefinida → Tem muitos funcionários? Então esta seria uma variante para si. Para mais informações, contacte o portal do cliente aqui

Seleção do mês

- Clique no mosaico «Relatório» para abrir a seguinte janela

Meldungsübersicht

2023	2024
Monatsmeldung Januar 2023	>
Monatsmeldung Februar 2023	>
Monatsmeldung März 2023	>
Monatsmeldung April 2023	>
Monatsmeldung Mai 2023	>
Korrekturmeldung Juni 2023	>
Monatsmeldung Juli 2023	>
Monatsmeldung August 2023	>
Monatsmeldung September 2023	>
Monatsmeldung Oktober 2023	>
Monatsmeldung November 2023	>
Monatsmeldung Dezember 2023	>

Informação:

As correções dos relatórios só podem ser enviadas dentro do âmbito das disposições da convenção colectiva. Caso seja necessário enviar um relatório fora dos meses exibidos, entre em contacto com o seu consultador de clientes.

- Agora pode seleccionar o ano e o mês para os quais deseja enviar o relatório/ a correção

Aqui introduza os dados para o relatório mensal

Meldemonat Mai 2025

Summe bez. Urlaubstage	Bruttolohnsumme	Leistung/Erstattung	Beitrag 15.1 % (gesamt)
0	0,00 €	0,00 €	0,00 € ⓘ

+ Arbeitnehmer hinzufügen



Hinweise/Fehler 0

EXCEL-DATEI HOCHLADEN ⬆

EXEL-VORLAGE HERUNTERLADEN ⬇

MELDUNG ABSENDEN >

Name	Status/Bemerkung	Beschäftigungs- zeitraum	Bruttolohn	lohnpflichtige Stunden	bezahlter Urlaubs- zeitraum	Urlaubsgeld	unbezahlte Urlaubstage	Tage ohne Lohn	Ausfallstunden	Brutto-Stunden- lohn in EUR	Arbeitstage
Mustermann, Harald 2020-12-12 0052003678	ⓘ	✓ Keine Auswahl									

- Listamos os trabalhadores para os quais apresentou uma declaração aduaneira de acordo com o §18 AEntG
- Tem de fornecer informações sobre todos estes trabalhadores

Relatórios mensais / correção do relatório - Máscara de entrada

- 1 São exibidos os trabalhadores para os quais é necessário enviar um relatório mensal
- 2 Os trabalhadores em falta podem ser adicionados através do botão «Adicionar trabalhador»
- 3 No canto superior direito é apresentado o total dos salários brutos, dias de férias e reembolsos, bem como a contribuição a pagar
- 4 Através do botão «Enviar relatório», o relatório ou a correção do relatório é enviada

Meldemonat Mai 2025

3

Summe bez. Urlaubstage	Bruttolohnsumme	Leistung/Erstattung	Beitrag 15.1 % (gesamt)
0	0,00 €	0,00 €	0,00 € 

2

 Arbeitnehmer hinzufügen




Hinweise/Fehler

0

EXCEL-DATEI HOCHLADEN 

EXCEL-VORLAGE HERUNTERLADEN 

MELDUNG ABSENDEN 

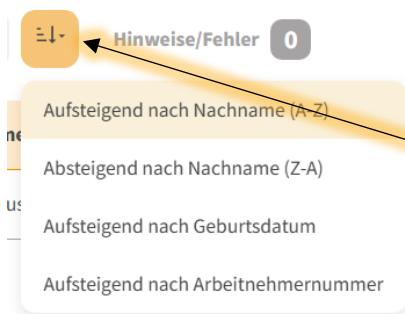
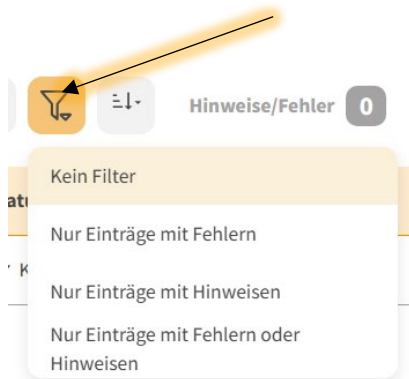
4

1

Name	Status/Bemerkung	Beschäftigungs- zeitraum	Bruttolohn	lohnpflichtige Stunden	bezahlter Urlaubs- zeitraum	Urlaubsgeld	unbezahlte Urlaubstage	Tage ohne Lohn	Ausfallstunden	Brutto-Stunden- lohn in EUR	Arbeitstage
Mustermann, Harald 2020-12-12 0052003678	 Keine Auswahl										

Relatórios mensais / correção do relatório – Entrada I

- As disposições da convenção colectiva relativas à entrega e ao conteúdo dos relatórios mensais ou da correção do relatório não sofreram alterações!
- Novo:
 - já não é necessário indicar os dias de férias. Basta indicar o período de férias, o sistema calcula automaticamente os dias
 - O cálculo da taxa diária considera apenas os períodos até ao **mês anterior** inclusive
- Através do ícone de filtro, é possível filtrar o relatório de acordo com os critérios listados



- Através do ícone de ordenação, é possível ordenar de acordo com os critérios listados

Relatórios mensais / correção do relatório – Entrada II

- Durante a introdução dos relatórios, são realizadas verificações de plausibilidade, tais como

- As horas correspondem aos dias de trabalho?
- As férias também estão no período de emprego?

100

Verhältnis Stunden zu Beschäftigungszeitraum

Sie haben für den Beschäftigungszeitraum eine sehr hohe Anzahl an lohnpflichtigen Stunden gemeldet. Bitte prüfen Sie die Höhe der Stunden und/oder den Beschäftigungszeitraum.

✓ geprüft

- O trabalhador não foi destacado ou trata-se de um encarregado/chefe de obra? Então, isso deve ser comunicado na coluna «Status/Observação»

Name	Status/Bemerkung	Beschäftigungszeitraum
------	------------------	------------------------

- Falta o trabalhador na lista? Pode seleccioná-lo através do botão «Adicionar trabalhador»

 Arbeitnehmer hinzufügen

- Se houver notas/erros, estes serão assinalados no formulário de registo

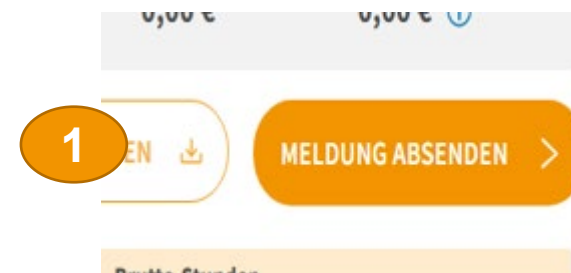
Relatórios mensais / Correção do relatório – Enviar

1 Somente quando todos os erros/avisos forem processados com sucesso, o relatório poderá ser enviado através do botão «Enviar relatório»

2 Após o envio do relatório, aparece uma janela pop-up. Nela poderá ver a contribuição que terá de pagar



3 O relatório será armazenado em formato PDF na sua caixa de correio





*** Mosaico «Conta»**

Mosaico «Conta»

- No mosaico Conta, pode consultar o saldo atual da sua conta
- Entre em contacto com o seu portal do cliente se
 - Precisar de um extrato bancário
 - tiver perguntas sobre a sua conta

Konto

Konteninformationen

Kontostand:

0,00 €