

Informação rápida

Sistema eletrónico de comunicação do sistema de destacamento do trabalhador (EMAEV)

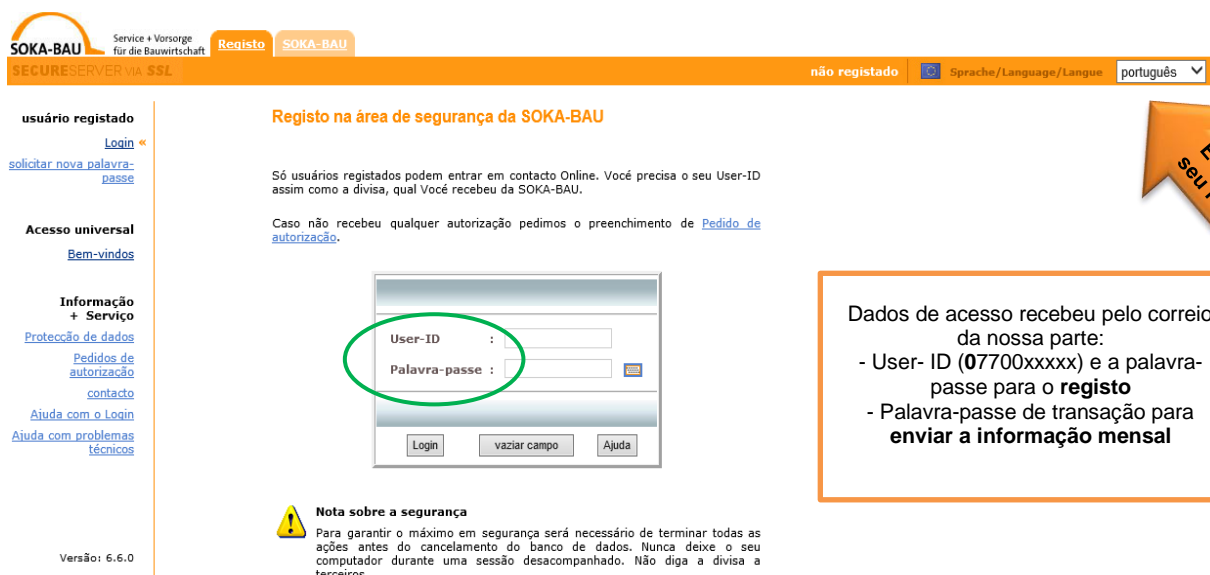
1. Endereço na internet

https://secure.soka-bau.de/onlinedienste_inter/

ou via SOKA-BAU-online LOGIN PARA ENTIDADES PATRONAIS INTERNACIONAIS

2 Registo

Registe-se com o seu User-ID e a sua palavra-passe:



usuário registado

[Login](#) <

[solicitar nova palavra-passe](#)

Acesso universal

[Bem-vindos](#)

Informação + Serviço

[Proteção de dados](#)

[Pedidos de autorização](#)

[contacto](#)

[Ajuda com o Login](#)

[Ajuda com problemas técnicos](#)

Versão: 6.6.0

não registado | Sprache/Language/Langue | português

Registo na área de segurança da SOKA-BAU

Só usuários registados podem entrar em contacto Online. Você precisa o seu User-ID assim como a divisa, qual Você recebeu da SOKA-BAU.

Caso não recebeu qualquer autorização pedimos o preenchimento de [Pedido de autorização](#).

User-ID :

Palavra-passe :

Nota sobre a segurança

Para garantir o máximo em segurança será necessário de terminar todas as ações antes do cancelamento do banco de dados. Nunca deixe o seu computador durante uma sessão desacompanhado. Não diga a divisa a terceiros.

Dados de acesso recebeu pelo correio da nossa parte:


- User- ID (07700xxxxx) e a palavra-passe para o **registo**
- Palavra-passe de transação para **enviar a informação mensal**

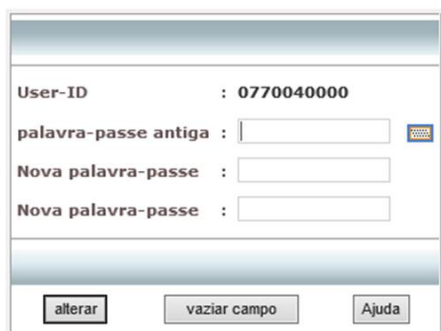
Escolha o seu idioma

3 Alterar palavra-passe

Depois de se registar a primeira vez tem de alterar a palavra-passe.

alterar divisa

 Nesta página Você pode alterar a sua divisa em qualquer momento. Nomeadamente no fim de Você ter recebido uma divisa nova da SOKA-BAU (pela primeira vez no uso ou quando se esqueceu da sua divisa), também a pode utilizar. A divisa irá ser enviada através de uma conexão segura à internet e é criptografada no banco de dados, de modo que a atenção de terceiros será excluída.



Bloqueou o seu acesso? Ou esqueceu a sua palavra-passe? Por favor dirija-se ao serviço de atendimento ao cliente ou envie um E-Mail para aev@soka-bau.de. Nós podemos reativar o seu acesso ou atribuir uma palavra-passe nova.



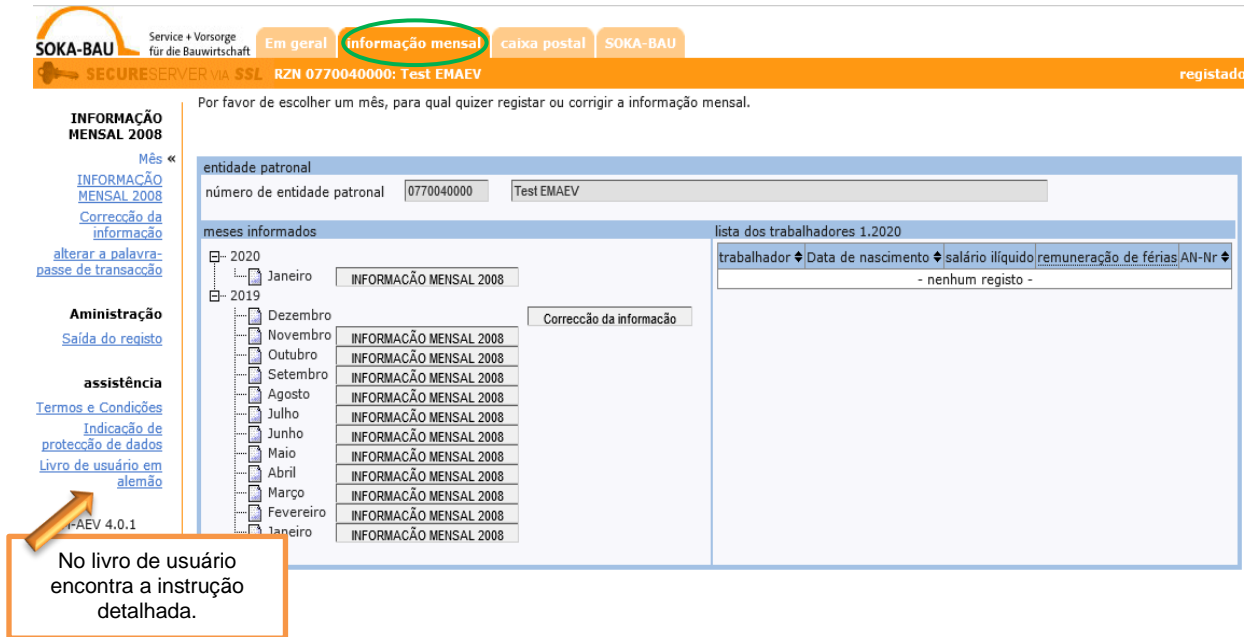
Nota sobre a segurança

Escolha uma palavra-passe com pelo menos 7 dígitos e pelo menos 1 letra e 1 algarismo. Nomes de parceiros assim como os dos filhos não devem ser utilizados derivado à sua própria segurança. Proteja a sua divisa contra terceiros!

4 Informação mensal – abrir janela

Através do separador “informação mensal” abre o resumo mensal. Escolha o mês desejado e clique em **INFORMAÇÃO MENSAL**. Caso queira entregar uma correção clique em **Correção da informação**.

Nota: Para introduzir uma correção é necessário introduzir uma informação mensal previamente.



SECURESERVER VIA SSL RZN 0770040000: Test EMAEV registrado

Por favor de escolher um mês, para qual quiser registar ou corrigir a informação mensal.

informação mensal

entidade patronal
número de entidade patronal 0770040000 Test EMAEV

meses informados

- 2020
 - Janeiro **INFORMAÇÃO MENSAL 2008**
- 2019
 - Dezembro **Correção da informação**
 - Novembro **INFORMAÇÃO MENSAL 2008**
 - Outubro **INFORMAÇÃO MENSAL 2008**
 - Setembro **INFORMAÇÃO MENSAL 2008**
 - Agosto **INFORMAÇÃO MENSAL 2008**
 - Julho **INFORMAÇÃO MENSAL 2008**
 - Junho **INFORMAÇÃO MENSAL 2008**
 - Maió **INFORMAÇÃO MENSAL 2008**
 - Abril **INFORMAÇÃO MENSAL 2008**
 - Março **INFORMAÇÃO MENSAL 2008**
 - Fevereiro **INFORMAÇÃO MENSAL 2008**
 - Janeiro **INFORMAÇÃO MENSAL 2008**

lista dos trabalhadores 1.2020

trabalhador	Data de nascimento	salário líquido	remuneração de férias	AN-Nr
- nenhum registo -				

INFORMAÇÃO MENSAL 2008

Mês «

[INFORMAÇÃO MENSAL 2008](#)

[Correção da informação](#)

[alterar a palavra-passe de transacção](#)

Aministração

[Saída do registo](#)

assistência

[Termos e Condições](#)

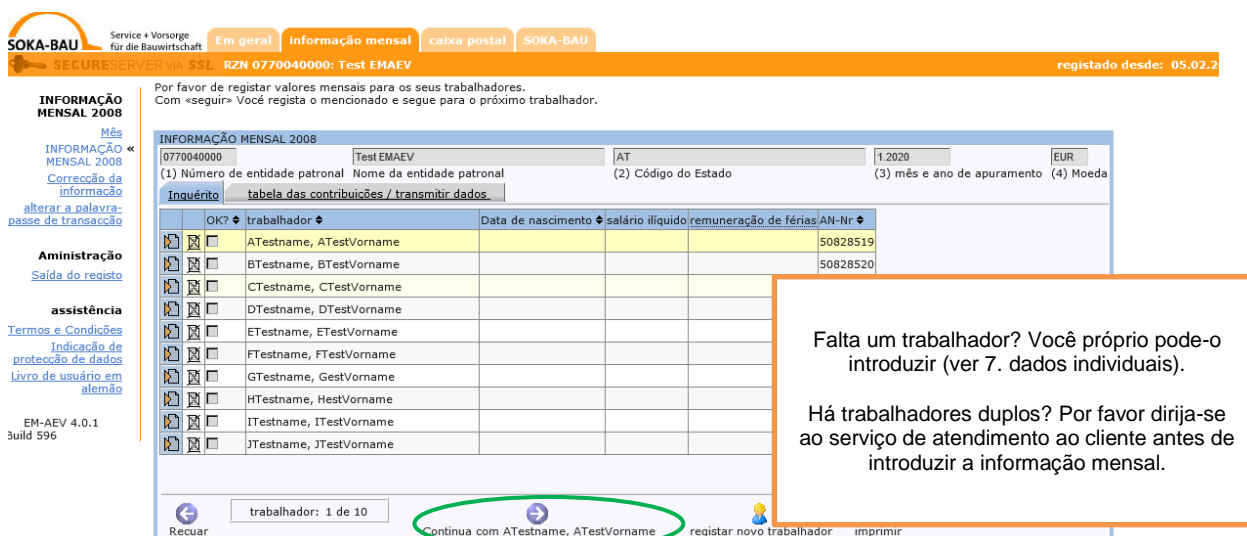
[Indicação de protecção de dados](#)

[Livro de usuário em alemão](#)

EM-AEV 4.0.1

No livro de usuário encontra a instrução detalhada.

Todos trabalhadores que registou na alfandega para tal mês (participação segundo §18 da AEntG) já se encontram no resumo: Clique em “continuar com...”



SECURESERVER VIA SSL RZN 0770040000: Test EMAEV registrado desde: 05.02.2

Por favor de registar valores mensais para os seus trabalhadores.
Com «seguir» Você registra o mencionado e segue para o próximo trabalhador.

INFORMAÇÃO MENSAL 2008

0770040000 Test EMAEV AT 1.2020 EUR

(1) Número de entidade patronal Nome da entidade patronal (2) Código do Estado (3) mês e ano de apuramento (4) Moeda

Inquerito [tabela das contribuições / transmitir dados](#)

OK?	trabalhador	Data de nascimento	salário líquido	remuneração de férias	AN-Nr
<input type="checkbox"/>	ATestname, ATestVorname				50828519
<input type="checkbox"/>	BTestname, BTestVorname				50828520
<input type="checkbox"/>	CTestname, CTestVorname				
<input type="checkbox"/>	DTestname, DTestVorname				
<input type="checkbox"/>	ETestname, ETestVorname				
<input type="checkbox"/>	FTestname, FTestVorname				
<input type="checkbox"/>	GTestname, GestVorname				
<input type="checkbox"/>	HTestname, HestVorname				
<input type="checkbox"/>	ITestname, ITestVorname				
<input type="checkbox"/>	JTestname, JTestVorname				

trabalhador: 1 de 10

continua com ATestname, ATestVorname registar novo trabalhador imprimir

Falta um trabalhador? Você próprio pode-o introduzir (ver 7. dados individuais).

Há trabalhadores duplos? Por favor dirija-se ao serviço de atendimento ao cliente antes de introduzir a informação mensal.

5 Informação mensal- introduzir dados

Agora pode introduzir a informação para o primeiro trabalhador na lista. Campos de preenchimento obrigatório são marcados em vermelho. Você também pode sair do programa e continuar mais tarde. Os seus dados serão gravados:

SECURESERVER via SSL RZN 0770040000: Test EMAEV regist

Por favor de registrar valores mensais para os seus trabalhadores.
Com «seguir» Você regista o mencionado e segue para o próximo trabalhador.

INFORMAÇÃO MENSAL 2008

Mês: MENSAL 2008
 Correção da informação
 alterar a palavra-passe de transacção

Aministração
 Saída do registo

assistência
 Termos e Condições
 Indicação de protecção de dados
 Livro de usuário em alemão

EM-AEV 4.0.1
 Build 596

INFORMAÇÃO MENSAL 2008

0770040000 Test EMAEV AT 1.2020 EUR
 (1) Número de entidade patronal Nome da entidade patronal (2) Código do Estado (3) mês e ano de apuramento (4) Moeda

Inquérito: **INFORMAÇÃO MENSAL 2008** tabela das contribuições / transmitir dados

Dados do trabalhador

50828519
 (5) número de trabalhador (6) data de nascimento (7) deixou a entidade patronal em

ATestname
 (8) Apelido(s)
 ATestVorname
 (9) Nome(s) próprio(s)

observação apresentada
 observação

cancelar informação

Dados do trabalho e das férias no Janeiro 2020

de	até	de	até
(10) empregado		(13) Férias	
(10b) Horas de perda de trabalho (doença sem salário)		(13) outra	
(11) dias de férias não pagos			
(12) outros dias sem salário			
(10) outra			
(13) dias de férias gozadas e pagas		(14) remuneração de férias concedida	

(10a) horas sujeitas ao pagamento salarial
 (15) salário ilíquido incl. a remuneração de férias de (14)

OK?	trabalhador	Data de nascimento	salário ilíquido	remuneração de férias	AN-Nr
<input type="checkbox"/>	ATestname, ATestVorname				508285
<input type="checkbox"/>	BTestname, BTestVorname				508285
<input type="checkbox"/>	CTestname, CTestVorname				508285
<input type="checkbox"/>	DTestname, DTestVorname				508285
<input type="checkbox"/>	ETestname, ETestVorname				508285
<input type="checkbox"/>	FTestname, FTestVorname				508285
<input type="checkbox"/>	GTestname, GestVorname				508285
<input type="checkbox"/>	HTestname, HestVorname				508285
<input type="checkbox"/>	ITestname, ITestVorname				508285
<input type="checkbox"/>	JTestname, JTestVorname				508285

(18) Soma total dos salários ilíquidos * 15,4% cotização 0,00 EUR
 (19) Cotização de férias a pagar 0,00 EUR
 (20) Soma das remunerações de férias 0,00 EUR

Alteração dos dados individuais dos trabalhadores

tabela dos trabalhadores ligar/desligar


voltar ao Inquérito trabalhador: 1 de 10 **controlar o registo** Continuar com BTestname, BTestVorname registar novo trabalhador imprimir

Destaca os seus trabalhadores com interrupção? Em “(10) outros” pode introduzir vários períodos.

O trabalhador não foi destacado ou não é assalariado? Coloque visto em “correção” e indique o motivo. Ou pode escolher um motivo do campo “observação apresentada”, ou pode introduzir o seu próprio motivo no campo “observação”.

Depois de introduzir os dados de um trabalhador clique em “controlar o registo”. Caso os dados introduzidos não sejam plausíveis, será avisado.

6 Correção da informação

Precisa de corrigir a informação mensal? Clique em “correção da informação” e escolha o/a trabalhador/a via o símbolo . Coloque visto em “correção”. Em seguida pode efetuar a alteração.

SECURESERVER VIA SSL RZN 0770040000: Test EMAEV

INFORMAÇÃO MENSAL 2008

Por favor de registar as correções dos seus trabalhadores. Escolha por isso os trabalhadores corrigidos directamente da tabela.

Correção da informação

0770040000 Test EMAEV AT 12.2019 EUR

(1) Número de entidade patronal (2) Código do Estado (3) mês e ano de apuramento (4) Moeda

Inquérito Correção da informação tabela das contribuições / transmitir dados

Dados do trabalhador

OK?	trabalhador	Data de nascimento	salário líquido	remuneração de férias	AN-Nr
<input checked="" type="checkbox"/>	ATestname, ATestVorname				5082851
<input checked="" type="checkbox"/>	BTestname, BTestVorname				5082852
<input checked="" type="checkbox"/>	CTestname, CTestVorname				5082852
<input checked="" type="checkbox"/>	DTestname, DTestVorname				5082852
<input checked="" type="checkbox"/>	ETestname, ETestVorname				5082852
<input checked="" type="checkbox"/>	FTestname, FTestVorname				5082852
<input checked="" type="checkbox"/>	GTestname, GestVorname				5082852
<input checked="" type="checkbox"/>	HTestname, HestVorname				5082852
<input checked="" type="checkbox"/>	ITestname, ITestVorname				5082852
<input checked="" type="checkbox"/>	JTestname, JTestVorname				5082852

observação

de até

(10) empregado

(10) outra

(10a) Não pagamento Sa

(10b) Horas de perda de trabalho (doença sem salário)

(11) dias de férias não pagos

(12) outros dias sem salário

(13) dias de férias gozadas e pagas

(14) remuneração de férias concedida

(15) salário líquido incl. a remuneração de férias de (14)

(18) Soma total dos salários líquidos * 15,4% cotização

(19) Cotização de férias a pagar

(20) Soma das remunerações de férias

0,00 EUR

0,00 EUR

0,00 EUR

Esteja atento aos prazos para a correção da informação acordados coletivamente.

trabalhador: 1 de 10

voltar ao Inquérito

Controlar o registo

Continuar

registar novo trabalhador

imprimir

Nota: Salários brutos já participados não podem ser apagados. Por favor dirija-se ao serviço de atendimento ao cliente.

Para efetuar uma correção por favor indique sempre o salário bruto total- não apenas a diferença da informação inicial.

7 Dados individuais- participar trabalhadores novos

Caso um dos trabalhadores faltar na vista geral clique “registar novo trabalhador” e adicione o trabalhador.

Com um clique em “alterar dados individuais do trabalhador” pode alterar ou completar dados individuais do trabalhador.

Nota: Dados individuais do trabalhador só podem ser comunicados pela internet para quais quer comunicar a informação mensal. Precisa de comunicar dados adicionais, por favor use o formulário “dados individuais do trabalhador”. Este encontra-se na nossa página <https://www.soka-bau.de/europa/de/hilfe-service/formulare-downloads/>.

SOKA-BAU für die Bauwirtschaft | EM geral | Informação Mensal | Caixa postal | SOKA-BAU

SECURESERVER VIA SSL RZN 0770040000: Test EMAEV registado

Por favor de preencher os dados individuais dos novos trabalhadores.
Para confirmar a transmissão de dados por favor de mencionar a palavra-passe de transacção e «transmitir dados»
Depois pode continuar com o registo do valor do mês.

INFORMAÇÃO MENSAL 2008

Mês
INFORMAÇÃO MENSAL 2008
Correcção da informação
alterar a palavra-passe de transacção

Aministração
Saída do registo

assistência
Termos e Condições
Indicação de protecção de dados
Livro de usuário em alemão

EM-AEV 4.0.1
Build 596

Correcção da informação

0770040000 Test EMAEV AT 12.2019 EUR
(1) Número de entidade patronal (2) Código do Estado (3) mês e ano de apuramento (4) Moeda

Inquérito Dados individuais tabela das contribuições / transmitir dados

(3) Número do trabalhador (6) Data de nascimento

(4) Apelido

(5) Nome próprio

Endereço no país destinatador

(7) Rua, (8) N° da porta (9) Código estado (10) Código postal (11) Localidade

Repartição de Segurança Social competente

(12) Nome da Repartição

(13) Rua, (14) N° da porta (15) Código Estado (16) Código postal (17) Localidade

(18) Número de Segurança Social

Repartição de Finanças competente

(19) Nome da Repartição de Finanças

(20) Rua, (21) N° da porta (22) Código Estado (23) Código postal (24) Localidade

(25) Número de contribuinte

duração do destacamento

(26) Duração do destacamento de provavelmente até

(27) Actividade segundo a Lista de actividades

(28) Descrição de actividade

Férias no país destinatador antes do destacamento

(29) A relação de trabalho actual existe desde (30) Direito a férias anuais (em dias úteis) no país destinatador

(31) Dias de férias concedidos neste ano civil (em dias úteis) antes do destacamento (32) Remuneração de férias concedidas antes do destacamento

Por favor insira aqui a morada do trabalhador em seu país natal.

Dica: Já tem o número de trabalhador à disposição? Alguns campos são automaticamente preenchidos se inserir esse número.

Por favor preencha os campos de preenchimento obrigatório marcados em vermelho.

Por favor apenas use letras latinas. O sistema não sabe transformar caracteres especiais estrangeiros.

Quando acabar de preencher, pode nos enviar os dados. Clique em “continua com introdução de palavra-passe de transacção”. Na parte de baixo do ecrã abre-se uma janela em que introduz a sua palavra-passe. A seguir clique em “transmitir dados”.

Automaticamente volta para a janela “informação mensal” e pode inserir os dados para o trabalhador adicional.

8 Informação mensal – transmissão

Depois de completar os dados para a informação mensal, clique em “transmitir dados”. Caso os dados foram levantados corretamente pode introduzir a sua palavra-passe do número de transação. Se não é o caso o campo ficará cinzento.

INFORMAÇÃO MENSAL 2008

0770040000	Test EMAEV	AT	1.2020	EUR
(1) Número de entidade patronal	Nome da entidade patronal	(2) Código do Estado	(3) mês e ano de apuramento	(4) Moeda

[Inquérito](#) [tabela das contribuições / transmitir dados](#)

(18) Soma total dos salários ilíquidos	22000,00 EUR
* 15,4% cotização	
(19) Cotização de férias a pagar	3388,00 EUR
(20) Soma das remunerações de férias	0,00 EUR

Com a transmissão da informação mensal á SOKA-BAU e o registo da palavra-passe da transacção confirmo a totalidade e a exactidão da informação mensal. Eu garanto assim também, que a entidade patronal pagou a correspondente remuneração de férias e os dias de férias.

palavra-passe do número de transacção

[voltar ao Inquérito](#) [transmitir dados](#) [imprimir](#)

 Nota Os seus dados foram registados.

9 Mais instruções

No separador “caixa postal” pode ver todas informações mensais e todos os dados individuais do trabalhador que nos transmitiu nos últimos 90 dias. Pode abrir como PDF e descarregar à discrição.

Tome em consideração que não lhe passamos faturas individuais. No final da informação mensal encontra o montante que deve pagar.

Alterações são gravadas de noite. No dia útil seguinte (segunda a sexta-feira) pode ver as alterações.

Caso tenha dúvidas dirija-se ao serviço de atendimento ao cliente.