










Ondertekenen met iPhone


1. download de aanvraag als PDF  en sla deze op in Bestanden 
2. open de PDF via de **Bestanden app** 
3. tik op het **pensymbool**  rechtsonder in het scherm
4. tik op het **plusteken**  in het bewerkingsmenu
5. tik vervolgens op **Handtekening toevoegen**
6. je kunt nu een nieuwe **handtekening maken** of een bestaande handtekening gebruiken
7. tik op de **handtekening** en plaats deze onder "Handtekening werknemer".
8. tik rechtsboven op **Gereed**
9. open de PDF opnieuw
10. tik dan op het pijltje  en stuur de aanvraag naar ons per e-mail

Ondertekenen met een mobiele Android-telefoon

1. download **Adobe Acrobat Reader** van de [Play Store](#)
2. open de app en **log in** of maak een **account** aan
3. open en voltooi de applicatie met Adobe Acrobat Reader 
4. tik vervolgens op het **vulpen icoon**  
5. je kunt nu een nieuwe **handtekening maken** of een bestaande handtekening gebruiken
6. je hebt ook de mogelijkheid om een **gescande handtekening**  op te roepen of een **handtekening te fotograferen**  om deze achteraf te gebruiken
7. tik op de handtekening en plaats deze onder "Handtekening werknemer".
8. tik vervolgens op het pijltje en verstuur de aanvraag naar ons per e-mail

Ondertekenen op het desktop

1. aanvraag downloaden en opslaan als pdf 
2. open de aanvraag met een pdf-reader en vul deze in
3. klik vervolgens op het **vulpen-symbool** 
4. je kunt nu een nieuwe **handtekening maken** of een bestaande handtekening gebruiken

5. je hebt ook de optie om een handtekening op te roepen en te gebruiken die op het desktop is opgeslagen
6. tik op de handtekening en plaats deze onder "Handtekening werknemer".
7. tik dan op het pijltje  en stuur de aanvraag naar ons per e-mail