



De vakantieprocedure voor detacheringen naar bouwplaatsen in Duitsland

U hebt een bouwbedrijf met vestiging in het buitenland en u detacheert bouwvakkers naar bouwplaatsen in Duitsland?

Dan hebben uw werknemers voor de duur van de detachering recht op de Duitse minimum-arbeidsvoorwaarden. Daarbij horen vakantie, vakantiegeld (=vakantievergoeding) en de Duitse minimumloon. Hier leggen wij uit waarmee u als werkgever rekening moet houden.

Wie is SOKA-BAU?

SOKA-BAU is door de drie cao-partijen van de bouwsector opgericht en voert namens hen de vakantieprocedure uit. SOKA-BAU bestaat uit de Urlaubs- und Lohnausgleichskasse der Bauwirtschaft (ULAK) en de Zusatzversorgungskasse des Baugewerbes (ZVK).

Vakantieprocedure

Er bestaat een speciale vakantieprocedure voor de Duitse bouwnijverheid waaraan alle werkgevers moeten deelnemen. Deze vakantieprocedure geldt overal in Duitsland. U bent ook

verplicht aan deze procedure deel te nemen als u werknemers naar bouwplaatsen in Duitsland detacheert. De vakantieprocedure betekent dat dat alle bouw-werkgevers voor hun werknemers een vaste maandelijkse bijdrage aan ons betalen. Dit financiert de vakantieaanspraken van de werknemers. Op dit manier heeft de werkgever, die het verlof uiteindelijk verleent, geen financiële nadelen.

Op bouwplaatsen in Duitsland geldt bovendien de Duitse minimumloon. Dus mag u uw werknemers tijdens hun werkzaamheden in Duitsland in geen geval een loon betalen dat lager is. U vindt het actuele minimumloon op onze website www.soka-bau.de/europa.

En zo neemt u deel aan de vakantieprocedure:

1. Uw registratie bij ons

Voor begin van uw bouwwerkzaamheden stuurt u ons een schriftelijke aanmelding. **Let op:** U moet zich ook bij de Duitse douane (Generalzolldirektion) registreren (§ 18 Arbeitnehmer-Entsendegesetz).

2. Werkgever-nummer en documenten

U ontvangt van ons alle benodigde documenten in uw eigen taal en een werkgever-nummer. Geef altijd uw werkgever-nummer aan, als u contact met ons opneemt. Wij sturen u ook een informatiebrief voor elk van uw gedetacheerde werknemers. Geef deze brieven aan uw werknemers.

3. Registratie van uw gegevens

U vult de formulieren met basisgegevens voor uzelf als werkgever en voor elk van uw werknemers in. Stuur ze dan naar ons terug. Bij verandering van de gegevens van werkgever of werknemers (bijvoorbeeld het adres van een werknemer), deel ons de nieuwe gegevens mee.

4. Maandelijkse melding en betaling van de bijdragen

U dient elke maan een elektronische maandelijkse melding in. Deze omvat informatie over brutolonen, vakantie en de gewerkte uren van uw werknemers. De maandelijkse melding moet uiterlijk op de 15e van de volgende maand bij ons binnen zijn. De bijdragen betaalt u uiterlijk op de 28e van de volgende maand.

VOORBEELD: De maandelijkse melding voor januari moet uiterlijk op 15 februari bij ons binnen zijn; de betaling tot uiterlijk 28 februari.





5. Vakantiegeld

Wij verwerken uw maandelijkse melding en betaling en berekenen de vakantieaanspraken van uw werknemers. Als u uw werknemers tijdens de detachering vakantie verleent en vakantiegeld uitbetaalt, meldt u dit ook aan ons met de maandelijkse melding.

6. Restituties

Wij zullen u dan het betaalde vakantiegeld terugbetalen als u alle bijdragen hebt betaald en aan alle andere voorwaarden is voldaan. Wij informeren u en uw werknemers over de huidige stand van de aanspraken.

7. Wisseling van de werkgever

Heeft een van uw werknemers nog vakantieaanspraken bij zijn vorige werkgever? Dan kan hij dit vakantie met u opnemen zolang hij gedetacheerd is. Wij zullen u het vakantiegeld terugbetalen.

Tijdens de detachering naar Duitsland hebben uw werknemers ook deze aanspraken:

1. Vakantieduur

De aantal vakantiedagen is afhankelijk van hoe lang een werknemer in Duitsland werkzaam is. Naar elke 12 gewerkte dagen wordt hem een vakantiedag toegekend. Dit is een totaal van **30 vakantiedagen** per jaar.

2. Vakantiegeld

Het bedrag van het vakantiegeld hangt af van het brutoloon dat uw werknemer tot aan het begin van de vakantie heeft verdiend. U vindt het actuele bedrag op onze website www.soka-bau.de/europa.

3. Aanspraken van de werknemers naar het einde van de detachering

- > Als uw werknemer tijdens zijn werkzaamheden in Duitsland geen of slechts een deel van zijn vakantie heeft opgenomen, kan hij bij ons een vergoeding aanvragen. Wij betalen uw werknemer het geld reeds uit als aan alle voorwaarden is voldaan.
- > Als de vakantieaanspraken al zijn vervallen, kan uw werknemer een schadeloosstelling aanvragen.





Hebt u nog vragen? U bereikt ons, ook in uw landstaal, onder:

België

+49 611 707-4069

Bosnië-Herzegovina

+49 611 707-4055

Bulgarije

+49 611 707-4056

Denemarken

+49 611 707-4069

Estland

+49 611 707-4057

Frankrijk

+49 611 707-4069

Groot-Brittannië

+49 611 707-4057

Ierland

+49 611 707-4057

Italië

+49 611 707-4051

Kroatië

+49 611 707-4055

Letland

+49 611 707-4057

Liechtenstein

+49 611 707-4069

Litouwen

+49 611 707-4057

Luxemburg

+49 611 707-4069

Macedonië

+49 611 707-4055

Montenegro

+49 611 707-4055

Nederland

+49 611 707-4068

Oostenrijk

+49 611 707-4069

Polen

+49 611 707-4053

Portugal

+49 611 707-4051

Roemenië

+49 611 707-4058

Rusland

+49 611 707-4056

Zwitserland

+49 611 707-4069

Servië

+49 611 707-4055

Slowakije

+49 611 707-4066

Slovenië

+49 611 707-4055

Spanje

+49 611 707-4051

Tsjechische Republiek

+49 611 707-4066

Turkije

+49 611 707-4067

Oekraïne

+49 611 707-4056

Hongarije

+49 611 707-4059

Andere landen

+49 611 707 4057

Huisadres

SOKA-BAU

Urlaubs- und Lohnausgleichskasse
der Bauwirtschaft (ULAK)

Bereich Arbeitnehmer-
Entsendeverfahren (AEV)

Wettinerstraße 7
65189 Wiesbaden

GERMANY

Postadres

SOKA-BAU

Urlaubs- und Lohnausgleichskasse
der Bauwirtschaft (ULAK)

Bereich Arbeitnehmer-
Entsendeverfahren (AEV)

65179 Wiesbaden

GERMANY

Fax: + 49 611 707-4555

aev@soka-bau.de

www.soka-bau.de/europa

