



Promjena sustava od 01.10.2025.

Što možete očekivati od promjene sustava?

- U budućnosti možete pregledavati i održavati sve podatke o vašoj tvrtki i vašim posloprimcima putem online usluge poslodavca te slati mjesečne prijave
- Prava vaših posloprimaca možete vidjeti jednim klikom
- Svi podaci koji nedostaju bit će označeni sa ovim icon
- Ovdje možete pronaći pregled o doprinosima koje treba platiti i odmah imate uvid na vaše stanje konta 
- Dopise od nas možete preuzeti direktno u vaš digitalni poštanski sandučić

*** Prva registracija**

Registracija

- Podatke o registraciji dobili ste od nas e-mailom ili poštom
- Koristite ih za prijavu na naš korisnički portal za internacionalne poslodavce
- Tijekom postupka registracije dodjelite sebi
- korisničko ime i
- lozinku
- Također morate odgovoriti na sigurnosno pitanje. Trebat će vam prilikom resetiranja lozinke
- Nakon uspješne registracije možete se prijaviti na korisnički portal i raditi na njemu

Postupak registracije - grafikon

Dobit ćete sigurnosni kod putem e-maila/pošte

Otvorite web stranicu ili kliknite link u e-mailu

Kliknite na "Registrij se sada"



Herzlich Willkommen

Schön, dass Sie unser Kundenportal nutzen möchten. Mit wenigen Klicks können Sie nun Ihre Registrierung abschließen.

Für Ihre Registrierung brauchen Sie

- Unser Zeichen
- Den Sicherheitscode

JETZT REGISTRIEREN >

Unesite broj poslodavca i sigurnosni kod i kliknite na "Potvrdi"



1 Identität prüfen — 2 Daten eingeben — 3 Daten prüfen

Drei Schritte bis zur Anmeldung in Ihrem Kundenportal der SOKA-BAU

Identität prüfen

Unser Zeichen eingeben

Unser Zeichen
1234994321

Sicherheitscode eingeben

Sicherheitscode
WS16CENP

[Hilfe benötigt?](#)

BESTÄTIGEN >

Podaci se prikazuju u sažetom obliku. Morate ih potvrditi. Nakon toga registracija je završena

Daten eingeben

Unser Zeichen
1234994321

Anrede ▼

Vorname

Nachname

E-Mail-Adresse

Bitte geben Sie hier ihre Daten für die Registrierung ein.

Benutzername

Passwort

Passwort wiederholen

Sicherheitsfrage auswählen ▼

Sicherheitsantwort

Zatim unesite svoje podatke. Postavite korisničko ime i lozinku. Odaberite i odgovorite na sigurnosno pitanje

*** Pristup korisničkom portalu**

Pristup korisničkom portalu

1 Idite na naš korisnički portal

2 Unesite svoje podatke za prijavu

3 Otvara se ulazna maska

1



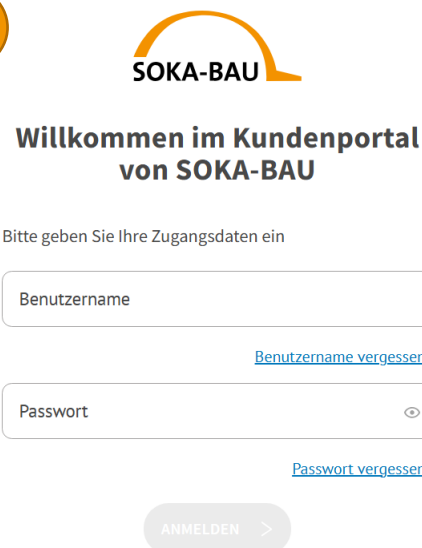
Internationales Meldeportal

Für ausländische Betriebe, die Arbeitnehmer nach Deutschland entsenden

- Monatliche Meldungen abgeben
- Neue Arbeitnehmer anmelden
- Daten schon gemeldeter Arbeitnehmer aktualisieren
- Estland, Luxemburg, Schweiz: bitte das Kundenportal nutzen

ZUM MELDEPORTAL → ZUM KUNDENPORTAL →

2



SOKA-BAU

Willkommen im Kundenportal von SOKA-BAU

Bitte geben Sie Ihre Zugangsdaten ein

Benutzername

[Benutzername vergessen?](#)

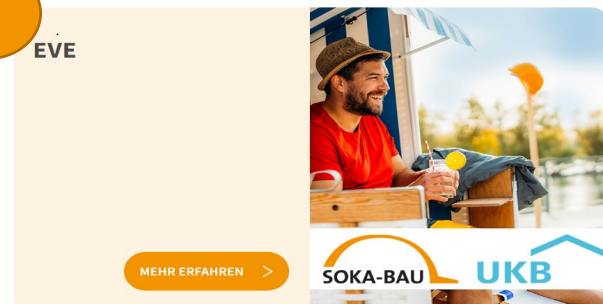
Passwort

[Passwort vergessen?](#)

ANMELDEN

Sie sind noch nicht registriert? [Hier registrieren.](#)

3



EVE

MEHR ERFAHREN >

SOKA-BAU UKB

Uvodna maska - Pregled

Meldungen

! Sie haben nicht für alle Arbeitnehmer Meldungen abgegeben. Bitte übermitteln Sie uns die fehlenden Meldungen.

ZUR MELDUNGSÜBERSICHT >



Mein Betrieb

! Bitte prüfen Sie die markierten Felder und vervollständigen Sie die Daten.

ZU IHREN BETRIEBSDATEN >



Arbeitnehmer

! Bitte prüfen Sie die markierten Felder und vervollständigen Sie die Daten.

ZU IHREN ARBEITNEHMERN >



Konto

ZUR KONTOÜBERSICHT >



Prijave

Uvid, predavanje mjesečnih prijava i prijava o ispravicima

Moja trvтка

Sve o vašem poduzeću, npr. osnovni podaci, podaci za kontakt

Posloprimac

Sve o posloprimcu, npr. osnovni podaci, pregled preostalih prava

Konto

- Pregled vašeg računa, npr. pregled neplaćenog doprinosa blagajne za godišnji odmor
-
- Pokazuje vam u kojem području još nisu dostupni svi podaci





- * Button „Moja tvrtka“
- * Ovlaštenje pružatelja usluga

Button „Moja tvrtka“

- Ovdje možete unijeti podatke o vašoj tvrtki i dodijeliti punomoć pružatelja usluga

Mein Betrieb

Firmendaten 

Adressdaten

Kontaktdaten 

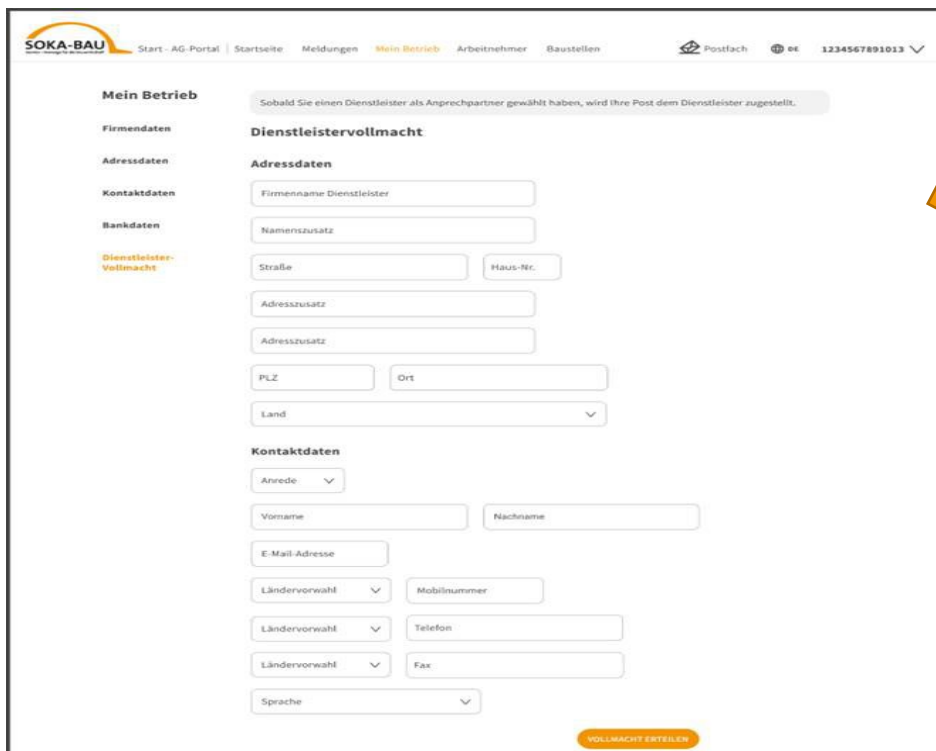
Bankdaten 

Dienstleister-
Vollmacht

- U kategoriji "Podaci o tvrtki" unosi se država, porezni broj, poslovođa i djelatnost
- Pažnja: Ne možete promijeniti naziv tvrtke. Za više informacija obratite se svom predstavniku korisničke službe
- U kategoriji "Podaci o adresi" adresa se održava
- U kategoriji "Podaci za kontakt" održavaju se adrese e-maila, telefonski brojevi i osobe za kontakt
- U kategoriji "Bankovni podaci" unosi se bankovna veza
- U kategoriji "Punomoć pružatelja usluga" možete ovlastiti svog pružatelja usluga

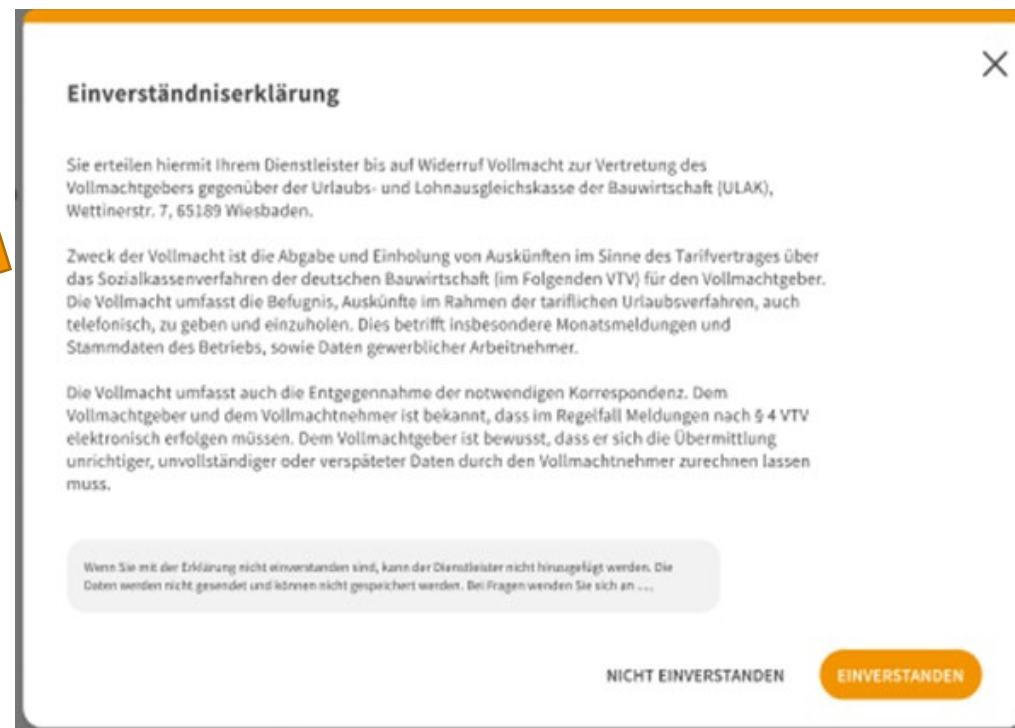
Ovlaštenje pružatelja usluga I

- Imate li poreznog savjetnika, uredsku službu ili slično koja bi trebala podnijeti prijave i sl. umjesto vas? Zatim morate ovlastiti pružatelja usluga putem korisničkog portala
- Pod kategorijom "Punomoć pružatelja usluga" unesite podatke svog pružatelja usluga i kliknite na Button "Odobri punomoć" → u sljedećoj maski morate dodijeliti svoj pristanak



The screenshot shows the SOKA-BAU portal interface. The top navigation bar includes links for 'Start - AG-Portal', 'Startseite', 'Meldungen', 'Mein Betrieb', 'Arbeitnehmer', and 'Baustellen'. The 'Mein Betrieb' section is active, displaying a sidebar with 'Firmendaten', 'Adressdaten', 'Kontaktdaten', 'Bankdaten', and 'Dienstleistervollmacht'. The main content area is titled 'Dienstleistervollmacht' and contains two sections: 'Adressdaten' and 'Kontaktdaten'. The 'Adressdaten' section includes fields for 'Firmenname Dienstleister', 'Namenszusatz', 'Straße', 'Haus-Nr.', 'Adresszusatz', 'PLZ', 'Ort', and 'Land'. The 'Kontaktdaten' section includes a dropdown for 'Anrede', fields for 'Vorname' and 'Nachname', 'E-Mail-Adresse', 'Ländervorwahl', 'Mobilnummer', 'Telefon', 'Fax', and 'Sprache'. A 'VOLLMACHT erteilen' button is located at the bottom right of the form.

Potvrdite izjavu o
suglasnosti!



The screenshot shows a modal window titled 'Einverständniserklärung'. It contains the following text:

Sie erteilen hiermit Ihrem Dienstleister bis auf Widerruf Vollmacht zur Vertretung des Vollmachtgebers gegenüber der Urlaubs- und Lohnausgleichskasse der Bauwirtschaft (ULAK), Wettinerstr. 7, 65189 Wiesbaden.

Zweck der Vollmacht ist die Abgabe und Einholung von Auskünften im Sinne des Tarifvertrages über das Sozialkassenverfahren der deutschen Bauwirtschaft (im Folgenden VTV) für den Vollmachtgeber. Die Vollmacht umfasst die Befugnis, Auskünfte im Rahmen der tariflichen Urlaubsverfahren, auch telefonisch, zu geben und einzuholen. Dies betrifft insbesondere Monatsmeldungen und Stammdaten des Betriebs, sowie Daten gewerblicher Arbeitnehmer.

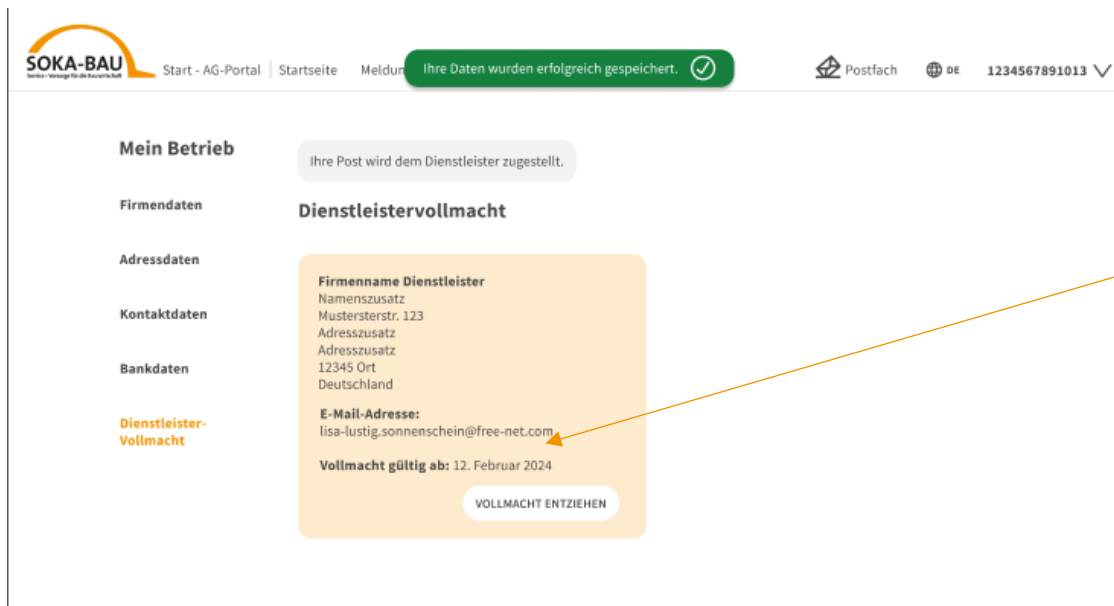
Die Vollmacht umfasst auch die Entgegennahme der notwendigen Korrespondenz. Dem Vollmachtgeber und dem Vollmachtnehmer ist bekannt, dass im Regelfall Meldungen nach § 4 VTV elektronisch erfolgen müssen. Dem Vollmachtgeber ist bewusst, dass er sich die Übermittlung unrichtiger, unvollständiger oder verspäteter Daten durch den Vollmachtnehmer zurechnen lassen muss.

Wenn Sie mit der Erklärung nicht einverstanden sind, kann der Dienstleister nicht hinzugefügt werden. Die Daten werden nicht gespeichert und können nicht gespeichert werden. Bei Fragen wenden Sie sich an ...

At the bottom, there are two buttons: 'NICHT EINVERSTANDEN' and 'EINVERSTANDEN'.

Ovlaštenje pružatelja usluga II

- Nakon klika na button "Slažem se", prikazat će se sljedeća slika



- Punomoć možete opozvati u bilo kojem trenutku klikom na button „Opozvati punomoć“

- SOKA-Bau zaključno obrađuje punomoć
- Vaš pružatelj usluga prima od nas podatke o registraciji i zatim može predati podatke za vašu tvrtku
- Upozoravamo da možemo samo osobno kontaktirati vašeg pružatelja usluga. Vi i dalje možete pristupiti vašem elektroničkom poštanskom sandučiću, isto kao i vaš pružatelj usluga.

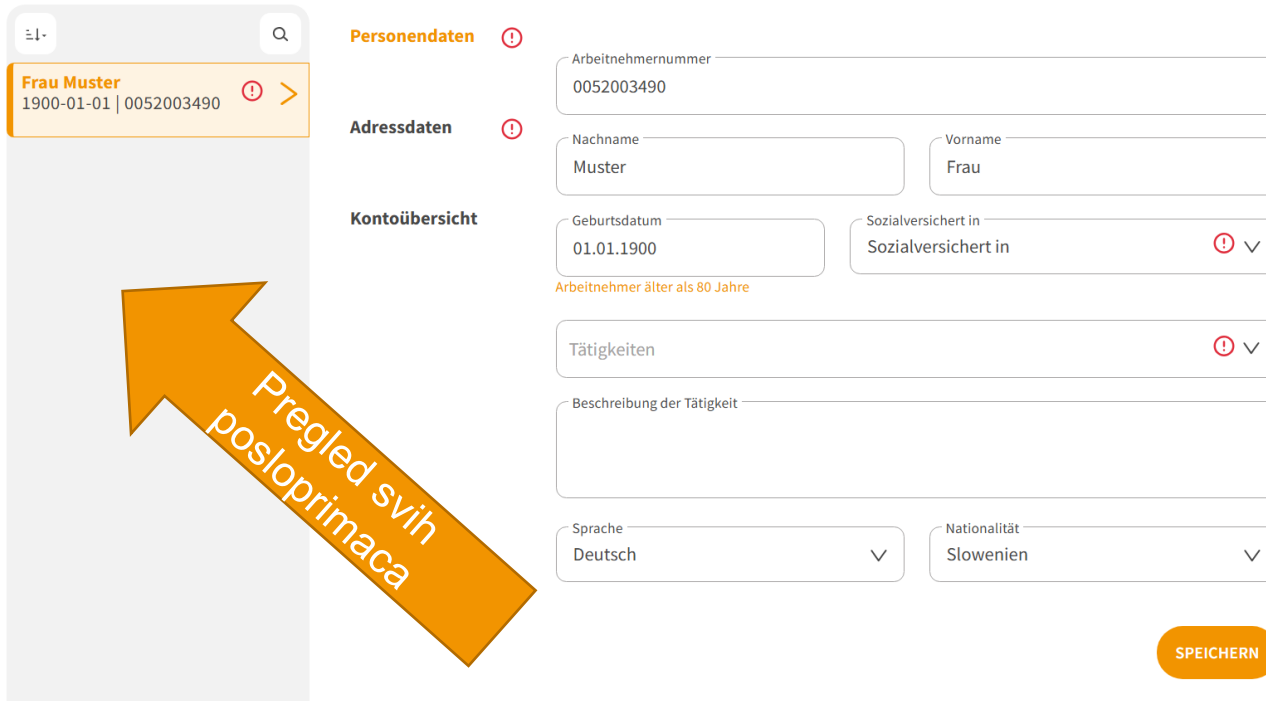


*** Button „Posloprimac“**

Button „posloprimac“

- Ovdje možete održavati osnovne podatke posloprimca

Arbeitnehmer



Personendaten ⓘ

Arbeitnehmernummer
0052003490

Adressdaten ⓘ

Nachname
Muster

Vorname
Frau

Kontoübersicht

Geburtsdatum
01.01.1900

Sozialversichert in
Sozialversichert in ⓘ ∨

Arbeitnehmer älter als 80 Jahre

Tätigkeiten ⓘ ∨

Beschreibung der Tätigkeit

Sprache
Deutsch ∨

Nationalität
Slowenien ∨

SPEICHERN

Pregled svih posloprimaca

- U kategoriji "Osobni podaci" održavaju se prezime, ime, datum rođenja, država socijalnog osiguranja, djelatnost, jezik i državljanstvo
- U kategoriji "Podaci o adresi" se održava adresa
- U kategoriji "Pregled računa" možete vidjeti prava posloprimca (tekuća godina, prethodna godina i godina prije prethodne godine)



*** Button „Prijava“**

Button „Prijave“

- Button „Prijave“ koristi se za unos mjesečnih prijava
 - Mjesečne prijave predaju se direktno putem korisničkog portala
 - Odredbe kolektivnih ugovora ostaju nepromijenjeni
 - Sve prethodne varijante prijava više nisu moguće
-
- Mjesečne prijave možete predati u našim online uslugama za poslodavca u dvije različite varijante
 - 1 Direktni unos na portalu
 - 2 Upload unaprijed definirane Excel tablice → Imate li puno posloprimaca? Onda bi ovo bila varijanta za Vas. Za više informacija obratite se vašem predstavniku korisničke službe

Izbor mjeseca

- Kliknite na button „Prijave“, otvorit će se sljedeća maska

Meldungsübersicht

2023	2024
Monatsmeldung Januar 2023	>
Monatsmeldung Februar 2023	>
Monatsmeldung März 2023	>
Monatsmeldung April 2023	>
Monatsmeldung Mai 2023	>
Korrekturmeldung Juni 2023	>
Monatsmeldung Juli 2023	>
Monatsmeldung August 2023	>
Monatsmeldung September 2023	>
Monatsmeldung Oktober 2023	>
Monatsmeldung November 2023	>
Monatsmeldung Dezember 2023	>

Informacije:

Prijave o ispravkama mogu se podnijeti samo u okviru odredbi kolektivnog ugovora.

Ako trebate predati prijavu izvan prikazanih mjeseci, obratite se svom predstavniku korisničke službe

- Sada možete odabrati godinu i mjesec za koji želite predati prijavu / ispravak

Ovdje unesite podatke za mjesečnu prijavu

Meldemonat Mai 2025

Summe bez. Urlaubstage	Bruttolohnsumme	Leistung/Erstattung	Beitrag 15.1 % (gesamt)
0	0,00 €	0,00 €	0,00 € ⓘ

+ Arbeitnehmer hinzufügen



Hinweise/Fehler 0

EXCEL-DATEI HOCHLADEN ⬆

EXEL-VORLAGE HERUNTERLADEN ⬇

MELDUNG ABSENDEN >

Name	Status/Bemerkung	Beschäftigungs- zeitraum	Bruttolohn	lohnpflichtige Stunden	bezahlter Urlaubs- zeitraum	Urlaubsgeld	unbezahlte Urlaubstage	Tage ohne Lohn	Ausfallstunden	Brutto-Stunden- lohn in EUR	Arbeitstage
Mustermann, Harald 2020-12-12 0052003678 ⓘ	Keine Auswahl										

- Navodimo Vam posloprimce, za koje ste predali carinsku prijavu u skladu s §18 AEntG
- Morate unijeti podatke za sve navedene posloprimce

Mjesečne prijave / Prijave o ispravkama - maska za unos

- 1 Prikazani su posloprimci, za koje se moraju predati mjesečne prijave
- 2 Nedostajuće posloprimce možete dodati pomoću button "Dodaj posloprimca"
- 3 U gornjem desnom kutu prikazan je ukupan iznos bruto plaća, dani godišnjeg odmora i nadoknada kao i doprinos koji treba uplatiti
- 4 Button "Pošalji prijavu" koristi se za slanje mjesečne prijave ili prijave ispravka

Meldemonat Mai 2025

3

Summe bez. Urlaubstage	Bruttolohnsumme	Leistung/Erstattung	Beitrag 15.1 % (gesamt)
0	0,00 €	0,00 €	0,00 € ⓘ

2

+ Arbeitnehmer hinzufügen



Hinweise/Fehler

0

EXCEL-DATEI HOCHLADEN ⬆

EXCEL-VORLAGE HERUNTERLADEN ⬇

MELDUNG ABSENDEN >

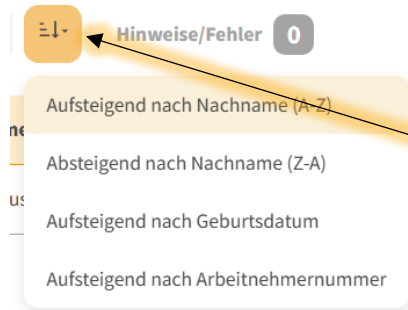
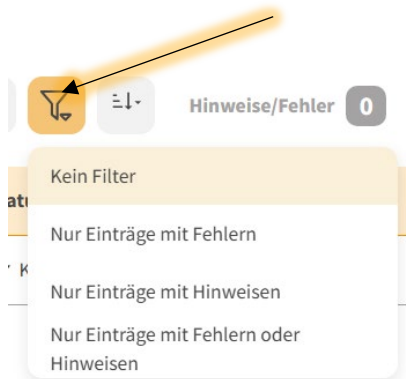
4

1

Name	Status/Bemerkung	Beschäftigungs- zeitraum	Bruttolohn	lohnpflichtige Stunden	bezahlter Urlaubs- zeitraum	Urlaubsgeld	unbezahlte Urlaubstage	Tage ohne Lohn	Ausfallstunden	Brutto-Stunden- lohn in EUR	Arbeitstage
Mustermann, Harald 2020-12-12 0052003678	ⓘ	▼ Keine Auswahl									

Mjesečna prijava / Prijave o ispravcima – unos I

- Nema nikakvih izmjena u odredbama kolektivnog ugovora za podnošenje i sadržaj mjesečne prijave ili prijave o ispravku!
- Novo:
 - Više ne morate unositi dane godišnjeg odmora. Razdoblje godišnjeg odmora je dovoljno, sustav samostalno izračunava dane
 - Izračun dnevnice uzima u obzir samo razdoblja do **prethodnog mjeseca**
- Simbol filtera može se koristiti za filtriranje prijava prema navedenim kriterijima



- Simbol za sortiranje može se koristiti za sortiranje prema navedenim kriterijima

Mjesečne prijave / Prijave o ispravkama – unos II

- Za vrijeme unosa prijave, provode se direktno provjere vjerodostojnosti, npr.
- Da li su sati u skladu s danima zaposlenja
- Da li je godišnji odmor također u razdoblju zaposlenja
- Da li posloprimac nije bio izaslan ili se radi o voditelju gradnje/polir? Zatim se to mora priopćiti putem stupca "Status/Komentar"
- Nedostaje li jedan posloprimac na popisu? Možete ga odabrati klikom na button "Dodaj posloprimca"

100

Verhältnis Stunden zu Beschäftigungszeitraum

Sie haben für den Beschäftigungszeitraum eine sehr hohe Anzahl an lohnpflichtigen Stunden gemeldet. Bitte prüfen Sie die Höhe der Stunden und/oder den Beschäftigungszeitraum.

✓ geprüft

Name	Status/Bemerkung	Beschäftigungs-zeitraum
------	------------------	-------------------------



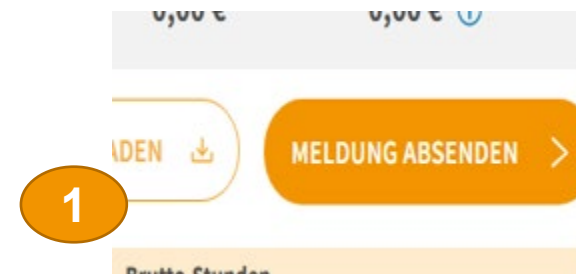
Arbeitnehmer hinzufügen

- Ako postoje upute/greške, oni su onda označeni u maski za unos

Mjesečne prijave / Prijave o ispravkama – Pošaljite

- 1 Tek kada su sve greške/upute uspješno obrađene, prijava se može predati
 - putem button "Pošalji prijavu,,

- 2 Nakon slanja prijave pojavljuje se Popup.
 - Tamo ćete vidjeti doprinos, koji morate uplatiti



SCHLIESSEN

- 3 Prijava će biti pohranjena u vašem poštanskom sandučiću u PDF formatu





*** Button „Račun“**

Button „Račun“

- Na button Račun možete provjeriti trenutno stanje na vašem računu
- Obratite se predstavniku korisničke službe, ako
 - Vam je potreban izvadak konta
 - Imate detaljna pitanja o vašem računu

Konto

Konteninformationen

Kontostand:

0,00 €