

## Risposte a domande frequenti

**Perché ricevo meno denaro con una liquidazione/indennizzo rispetto alle ferie retribuite?**

Se usufruite di ferie retribuite durante il distacco, il vostro datore di lavoro vi versa un'indennità pari al 14,25% della vostra retribuzione.

Se non si prende una vacanza durante il distacco, è possibile richiedere una liquidazione o un indennizzo da noi. La liquidazione/indennizzo sarà quindi pari al 12,5 % della retribuzione.

I contratti collettivi vengono regolarmente rivisti dalle parti sociali del settore edile e adeguati alla situazione attuale. Ciò può comportare modifiche dei contributi e dei diritti durante la procedura di ferie.

**È arrivata la mia domanda?**

Non inviamo una conferma dell'avvenuto ricevimento della vostra domanda. Per l'elaborazione della vostra domanda possono essere necessarie fino a 12 settimane. Vi preghiamo di contattarci in merito solo dopo questo periodo di tempo.

**Ho presentato una domanda. Che cosa succede ora?**

Se sono soddisfatte tutte le condizioni per il pagamento dell'indennità di ferie (come liquidazione o indennizzo) riceverete l'importo nelle 12 settimane successive. A conferma che la domanda è stata elaborata vi inviamo una lettera con estratto conto.

Se non sono soddisfatte tutte le condizioni vi rispediamo la domanda comunicandovi il motivo per il quale non possiamo pagare l'importo. È possibile che possiate presentare una nuova domanda.

## Perché ho ricevuto un importo inferiore a quello riportato nell'estratto conto?

Il vostro estratto conto annuale viene stilato una volta all'anno e inviato in primavera. Se nel frattempo il datore di lavoro vi concede delle ferie, dovete sottrarre questi giorni e il relativo importo in denaro.

Siamo inoltre tenuti a trattenere dalla liquidazione e dall'indennizzo l'imposta sul lavoro subordinato. Dalla liquidazione viene detratta anche l'assicurazione sociale.

## Ho altri diritti?

Ogni anno in primavera ricevete una panoramica con i vostri diritti di ferie. Potete inoltre chiedere al datore di lavoro quali diritti di ferie avete ancora a disposizione o richiederci un estratto conto.

## Perché all'inizio dell'anno ho un giorno di ferie in più rispetto all'anno precedente?

Se durante l'anno in corso (da gennaio a dicembre) sono state acquisite solo mezza giornata di ferie (o più), le ferie sono arrotondate per eccesso all'anno in corso.

Esempio: 2,5 giorni di ferie = 2 giorni di ferie

All'inizio del nuovo anno vengono arrotondati per eccesso.

Esempio: 2,5 giorni di ferie = 3 giorni di ferie

## Che cosa si intende con “PGP” e a cosa mi serve?

Quando vi inviamo un’e-mail contenente dati personali la dobbiamo codificare. È una prescrizione del Regolamento generale sulla protezione dei dati. Dati personali sono ad esempio la data di nascita o l’indirizzo di un lavoratore.

Per la codifica impieghiamo il programma “PGP”. Se ricevete un’e-mail codificata dalla nostra organizzazione, seguite queste istruzioni:

- Ricevete prima un’e-mail da PGP Web Messenger. Aprite l’e-mail e cliccate sul link al suo interno.
- Si apre una pagina web. Registratevi con l’indirizzo e-mail e una nuova password.
- La password deve avere almeno 8 caratteri.
- Tornate poi alla casella di posta. Ora potete leggere l’e-mail codificata.

Prendete nota della password, che serve per aprire tutte le altre e-mail codificate che vi inviamo.

## Che cos’è il certificato speciale di imposta sul lavoro subordinato? A chi devo rivolgermi per un rimborso fiscale?

Quando vi versiamo un importo siamo tenuti a trattenere l’imposta sul lavoro subordinato. Questo importo forfettario viene versato all’Agenzia delle Entrate di Wiesbaden. Nel caso di presentazione di una domanda di liquidazione o indennizzo, l’imposta sul lavoro subordinato viene pertanto detratta automaticamente.

Una volta all’anno vi inviamo un certificato speciale di imposta sul lavoro subordinato nel quale è riportato a quanto ammonta l’imposta sul lavoro subordinato versata all’Agenzia delle Entrate.

Volete sapere se potete ricevere un rimborso?

Non siamo competenti in materia di rimborsi fiscali.

Inviare per posta tutti i documenti e le informazioni necessarie all’ufficio dell’Agenzia delle Entrate competente. La competenza dipende dal paese in cui ha sede il datore di lavoro.