

Risposte a domande frequenti

Perché ricevo meno denaro con una liquidazione/indennizzo rispetto alle ferie retribuite?

Se usufruite di ferie retribuite durante il distacco, il vostro datore di lavoro vi versa un'indennità pari al 14,25% della vostra retribuzione.

Se non si prende una vacanza durante il distacco, è possibile richiedere una liquidazione o un indennizzo da noi. La liquidazione/indennizzo sarà quindi pari al 12,5 % della retribuzione.

I contratti collettivi vengono regolarmente rivisti dalle parti sociali del settore edile e adeguati alla situazione attuale. Ciò può comportare modifiche dei contributi e dei diritti durante la procedura di ferie.

È arrivata la mia domanda?

Non inviamo una conferma dell'avvenuto ricevimento della vostra domanda. Per l'elaborazione della vostra domanda possono essere necessarie fino a 12 settimane. Vi preghiamo di contattarci in merito solo dopo questo periodo di tempo.

Ho presentato una domanda. Che cosa succede ora?

Se sono soddisfatte tutte le condizioni per il pagamento dell'indennità di ferie (come liquidazione o indennizzo) riceverete l'importo nelle 12 settimane successive. A conferma che la domanda è stata elaborata vi inviamo una lettera con estratto conto.

Se non sono soddisfatte tutte le condizioni vi informiamo che non possiamo pagare l'importo. È possibile che possiate presentare una nuova domanda.

Perché ho ricevuto un importo inferiore a quello riportato nell'estratto conto?

Il vostro estratto conto annuale viene stilato una volta all'anno e inviato in primavera. Se nel frattempo il datore di lavoro vi concede delle ferie, dovete sottrarre questi giorni e il relativo importo in denaro.

Siamo inoltre tenuti a trattenere dalla liquidazione e dall'indennizzo l'imposta sul lavoro subordinato. Dalla liquidazione viene detratta anche l'assicurazione sociale.

Ho altri diritti?

Ogni anno in primavera ricevete una panoramica con i vostri diritti di ferie. Potete inoltre chiedere al datore di lavoro quali diritti di ferie avete ancora a disposizione o richiederci un estratto conto.

Perché all'inizio dell'anno ho un giorno di ferie in più rispetto all'anno precedente?

Se durante l'anno in corso (da gennaio a dicembre) sono state acquisite solo mezza giornata di ferie (o più), le ferie sono arrotondate per eccesso all'anno in corso.

Esempio: 2,5 giorni di ferie = 2 giorni di ferie

All'inizio del nuovo anno vengono arrotondati per eccesso.

Esempio: 2,5 giorni di ferie = 3 giorni di ferie

Che cosa si intende con “PGP” e a cosa mi serve?

Quando vi inviamo un’e-mail contenente dati personali la dobbiamo codificare. È una prescrizione del Regolamento generale sulla protezione dei dati. Dati personali sono ad esempio la data di nascita o l’indirizzo di un lavoratore.

Per la codifica impieghiamo il programma “PGP”. Se ricevete un'e-mail codificata dalla nostra organizzazione, seguite queste istruzioni:

- Ricevete prima un’e-mail da PGP Web Messenger. Aprite l’e-mail e cliccate sul link al suo interno.
- Si apre una pagina web. Registratevi con l’indirizzo e-mail e una nuova password.
- La password deve avere almeno 8 caratteri.
- Tornate poi alla casella di posta. Ora potete leggere l’e-mail codificata.

Prendete nota della password, che serve per aprire tutte le altre e-mail codificate che vi inviamo.

Che cos’è il certificato speciale di imposta sul lavoro subordinato? A chi devo rivolgermi per un rimborso fiscale?

Quando vi versiamo un importo siamo tenuti a trattenere l’imposta sul lavoro subordinato. Questo importo forfettario viene versato all’Agenzia delle Entrate di Hofheim. Nel caso di presentazione di una domanda di liquidazione o indennizzo, l’imposta sul lavoro subordinato viene pertanto detratta automaticamente.

Dopo ogni pagamento, vi invieremo una dichiarazione dei redditi. Lì si può vedere l’importo dell’imposta sul reddito che abbiamo detratto dalla somma pagata. Se presenta più di una domanda all’anno, riceverà anche più certificati di reddito da noi.

Volete sapere se potete ricevere un rimborso?

Non siamo competenti in materia di rimborsi fiscali.

Inviare per posta tutti i documenti e le informazioni necessarie all’ufficio dell’Agenzia delle Entrate competente. La competenza dipende dal paese in cui ha sede il datore di lavoro.