



**Changement de système à partir du
01/10/2025**

À quoi devez-vous vous attendre avec le changement de système ?

- À l'avenir, vous pourrez consulter et mettre à jour toutes les données relatives à votre entreprise et à vos salariés via le service en ligne pour employeurs, et transmettre les déclarations mensuelles.
- Les droits de vos salariés sont consultables en un clic.
- Toutes les données manquantes sont signalées par  icône .
- Vous pouvez consulter directement un aperçu des cotisations à payer ou du crédit disponible
- Vous pouvez récupérer nos courriers directement dans votre boîte mail numérique.

*** Première inscription**

Inscription

- Vous avez reçu les données d'inscription par e-mail ou par courrier postal.
- Utilisez-les pour vous inscrire sur notre portail client destiné aux employeurs internationaux
- Au cours du processus d'inscription, vous vous attribuez
 - un nom d'utilisateur et
 - un mot de passe
- Vous devez également répondre à une question de sécurité. Vous en aurez besoin pour réinitialiser votre mot de passe
- Une fois l'inscription réussie, vous pouvez vous connecter au portail client et y travailler

Processus d'enregistrement - Graphique

Vous recevrez un code de sécurité par e-mail/courrier postal

Ouvrez la page Internet ou cliquez sur le lien dans l'e-mail

Cliquez sur le bouton « S'inscrire maintenant »



Herzlich Willkommen

Schön, dass Sie unser Kundenportal nutzen möchten. Mit wenigen Klicks können Sie nun Ihre Registrierung abschließen.

Für Ihre Registrierung brauchen Sie

- Unser Zeichen
- Den Sicherheitscode

JETZT REGISTRIEREN >

Saisissez votre numéro AG et votre code de sécurité, puis cliquez sur « Confirmer »



1 Identität prüfen — 2 Daten eingeben — 3 Daten prüfen

Drei Schritte bis zur Anmeldung in Ihrem Kundenportal der SOKA-BAU

Identität prüfen

Unser Zeichen eingeben

Unser Zeichen
1234994321 

Sicherheitscode eingeben

Sicherheitscode
WS16CENP 

 Hilfe benötigt?

BESTÄTIGEN >

Les données sont affichées sous forme de résumé. Vous devez les confirmer. L'inscription est alors terminée

Daten eingeben

Unser Zeichen
1234994321

Anrede ▼

Vorname

Nachname

E-Mail-Adresse

Bitte geben Sie hier ihre Daten für die Registrierung ein.

Benutzername

Passwort

Passwort wiederholen

Sicherheitsfrage auswählen ▼

Sicherheitsantwort

Saisissez ensuite vos données. Définissez un nom d'utilisateur et un mot de passe. Choisissez une question de sécurité et répondez-y

*** Accès au portail client**

Accès au portail client

- 1 Rendez-vous sur notre portail client
- 2 Saisissez vos identifiants de connexion
- 3 Le masque d'accès s'ouvre

1



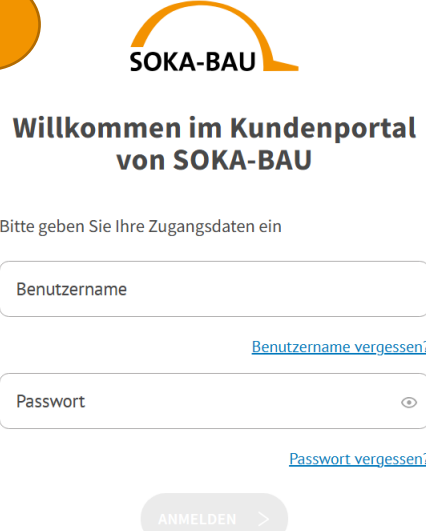
Internationales Meldeportal

Für ausländische Betriebe, die Arbeitnehmer nach Deutschland entsenden

- Monatliche Meldungen abgeben
- Neue Arbeitnehmer anmelden
- Daten schon gemeldeter Arbeitnehmer aktualisieren
- Estland, Luxemburg, Schweiz: bitte das Kundenportal nutzen

ZUM MELDEPORTAL → ZUM KUNDENPORTAL →

2



Willkommen im Kundenportal von SOKA-BAU

Bitte geben Sie Ihre Zugangsdaten ein

Benutzername

[Benutzername vergessen?](#)

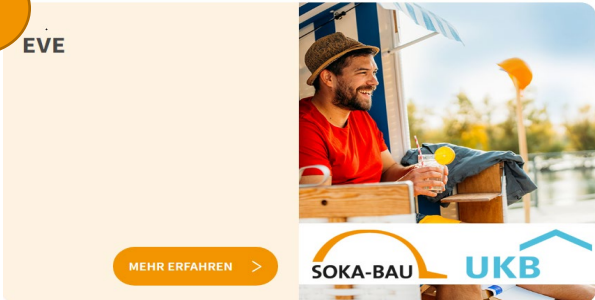
Passwort

[Passwort vergessen?](#)

ANMELDEN >

Sie sind noch nicht registriert? [Hier registrieren.](#)

3



EVE

MEHR ERFAHREN >

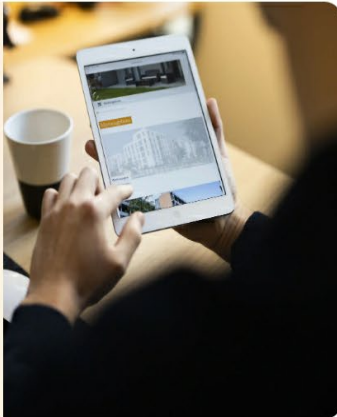
SOKA-BAU UKB

Masque d'accueil - Aperçu

Meldungen

! Sie haben nicht für alle Arbeitnehmer Meldungen abgegeben. Bitte übermitteln Sie uns die fehlenden Meldungen.

ZUR MELDUNGSÜBERSICHT >



Mein Betrieb

! Bitte prüfen Sie die markierten Felder und vervollständigen Sie die Daten.

ZU IHREN BETRIEBSDATEN >



Arbeitnehmer

! Bitte prüfen Sie die markierten Felder und vervollständigen Sie die Daten.

ZU IHREN ARBEITNEHMERN >



Konto

ZUR KONTOÜBERSICHT >



Déclarations

- Consultation, transmission des déclarations mensuelles et des corrections de déclaration

Mon entreprise

- Tout ce qui concerne votre entreprise, par exemple les données de base, les coordonnées

salarié

- Tout ce qui concerne les salariés, par exemple les données de base, l'aperçu des droits restants

Compte

- Aperçu de votre compte, par exemple consultation du montant restant dû à la caisse de congés payés

! Vous indique les domaines pour lesquels toutes les données ne sont pas encore disponibles



Tuile « Mon entreprise »
*** Procuration d'un prestataire de services**

Tuile « Mon entreprise »

- Vous pouvez ici saisir les données relatives à votre entreprise et valider la procuration du prestataire de services

Mein Betrieb

Firmendaten !

Adressdaten

Kontaktdaten !

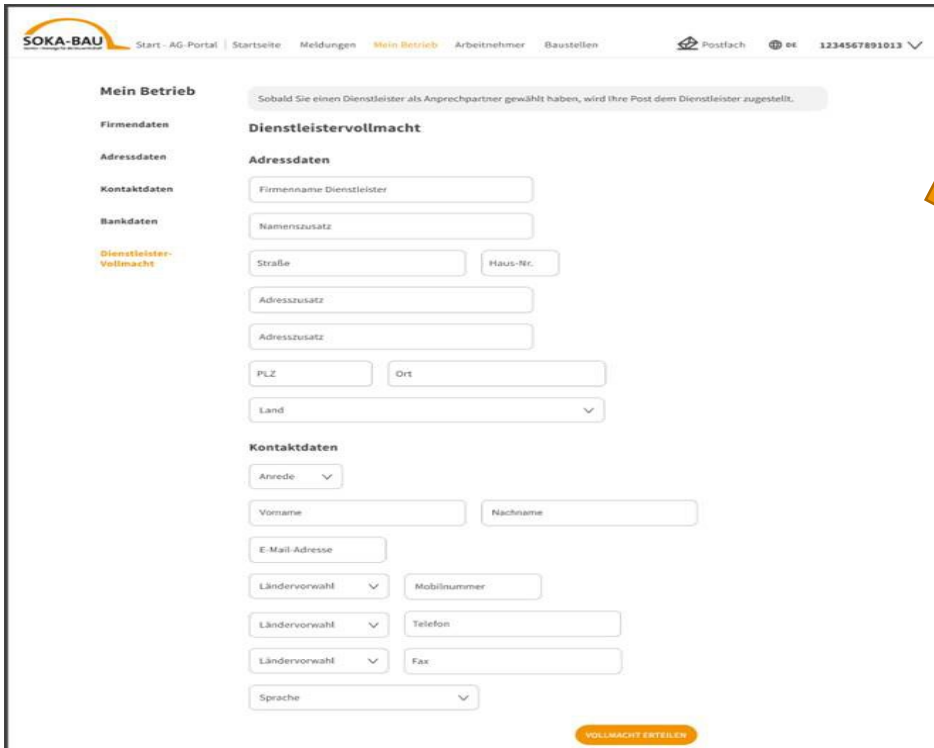
Bankdaten !

Dienstleister-
Vollmacht

- Dans la rubrique « Données de l'entreprise », vous pouvez saisir le pays, le numéro d'identification fiscale, le directeur général et l'activité.
 - Attention : vous ne pouvez pas modifier le nom de votre entreprise. Pour ce faire, veuillez contacter votre conseiller client
- Dans la rubrique « Coordonnées », vous pouvez saisir l'adresse.
- Dans la rubrique « Coordonnées », vous pouvez saisir l'adresse e-mail, les numéros de téléphone et les interlocuteurs.
- Dans la rubrique « Données bancaires », vous pouvez saisir vos coordonnées bancaires.
- Dans la rubrique « Procuration du prestataire de services » vous pouvez donner

Procuration prestataire de services I

- Avez-vous un cabinet fiscal, un service administratif ou similaire chargé de soumettre les déclarations, etc. pour vous ? Dans ce cas, vous devez mandater le prestataire de services via le portail client.
- Dans la rubrique « Procuration du prestataire de services », saisissez les données de votre prestataire de services et cliquez sur le bouton « Accorder une procuration » → dans la fenêtre suivante, vous devez donner votre accord



Mein Betrieb

Sobald Sie einen Dienstleister als Ansprechpartner gewählt haben, wird Ihre Post dem Dienstleister zugestellt.

Firmendaten

Dienstleistervollmacht

Adressdaten

Firmenname Dienstleister

Namenszusatz

Straße Haus-Nr.

Adresszusatz

Adresszusatz

PLZ Ort

Land

Kontaktdaten

Anrede

Vorname Nachname

E-Mail-Adresse

Ländervorwahl Mobilnummer

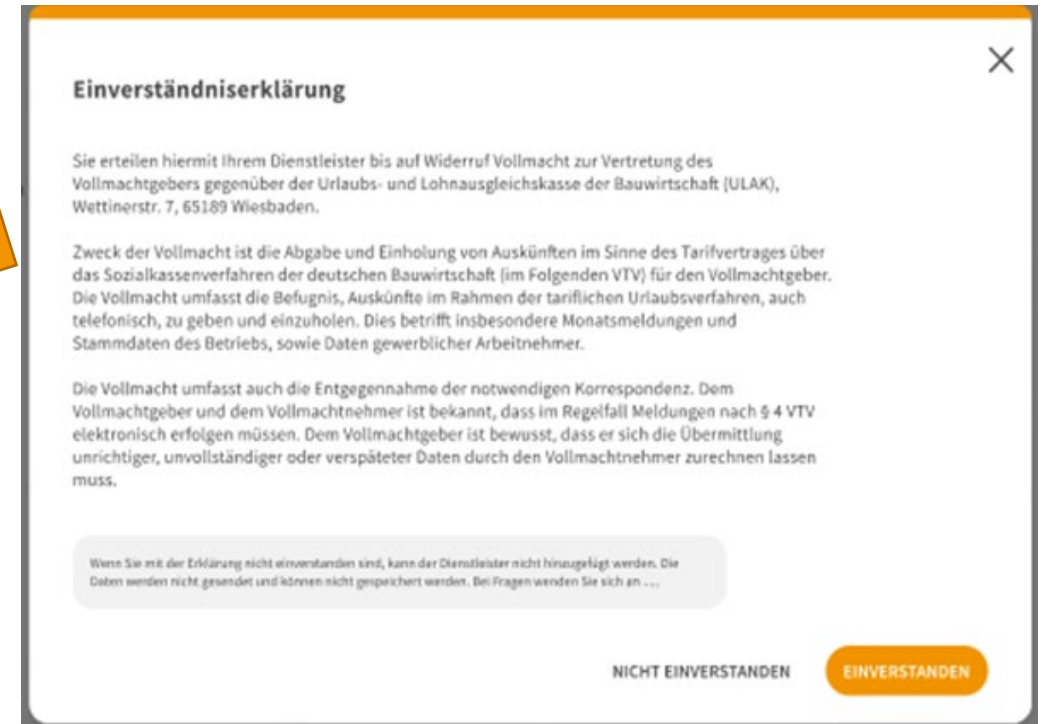
Ländervorwahl Telefon

Ländervorwahl Fax

Sprache

VOLLMACHT erteilen

Donner son accord !



Einverständniserklärung

Sie erteilen hiermit Ihrem Dienstleister bis auf Widerruf Vollmacht zur Vertretung des Vollmachtgebers gegenüber der Urlaubs- und Lohnausgleichskasse der Bauwirtschaft (ULAK), Wettinerstr. 7, 65189 Wiesbaden.

Zweck der Vollmacht ist die Abgabe und Einholung von Auskünften im Sinne des Tarifvertrages über das Sozialkassenverfahren der deutschen Bauwirtschaft (im Folgenden VTV) für den Vollmachtgeber. Die Vollmacht umfasst die Befugnis, Auskünfte im Rahmen der tariflichen Urlaubsverfahren, auch telefonisch, zu geben und einzuholen. Dies betrifft insbesondere Monatsmeldungen und Stammdaten des Betriebs, sowie Daten gewerblicher Arbeitnehmer.

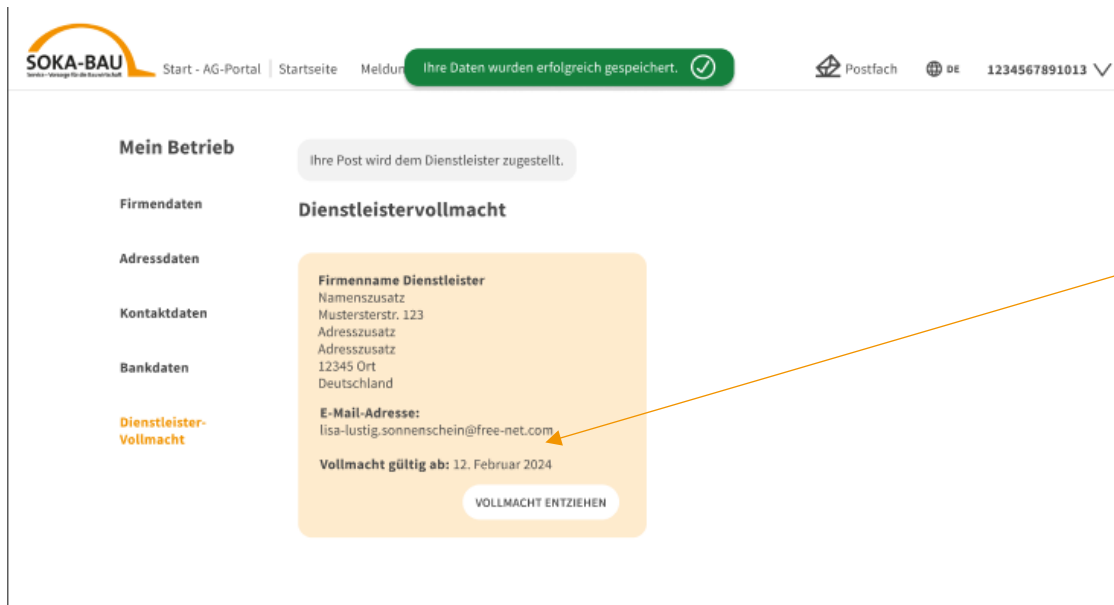
Die Vollmacht umfasst auch die Entgegennahme der notwendigen Korrespondenz. Dem Vollmachtgeber und dem Vollmachtnehmer ist bekannt, dass im Regelfall Meldungen nach § 4 VTV elektronisch erfolgen müssen. Dem Vollmachtgeber ist bewusst, dass er sich die Übermittlung unrichtiger, unvollständiger oder verspäteter Daten durch den Vollmachtnehmer zurechnen lassen muss.

Wenn Sie mit der Erklärung nicht einverstanden sind, kann der Dienstleister nicht hinzugefügt werden. Die Daten werden nicht gespeichert und können nicht gespeichert werden. Bei Fragen wenden Sie sich an ...

NICHT EINVERSTANDEN **EINVERSTANDEN**

Procuration Prestataire de services II

- Après avoir cliqué sur le bouton « D'accord », l'image suivante s'affiche



- Vous pouvez révoquer la procuration à tout moment en cliquant sur le bouton « Retirer la procuration ».

- SOKA-Bau traite la procuration
- Votre prestataire de services recevra les données d'enregistrement de notre part et pourra alors transmettre les données pour votre entreprise
- Veuillez noter que nous ne contacterons alors plus que votre prestataire de services. Cependant, vous et votre prestataire de services pourrez toujours accéder à votre boîte mail électronique.

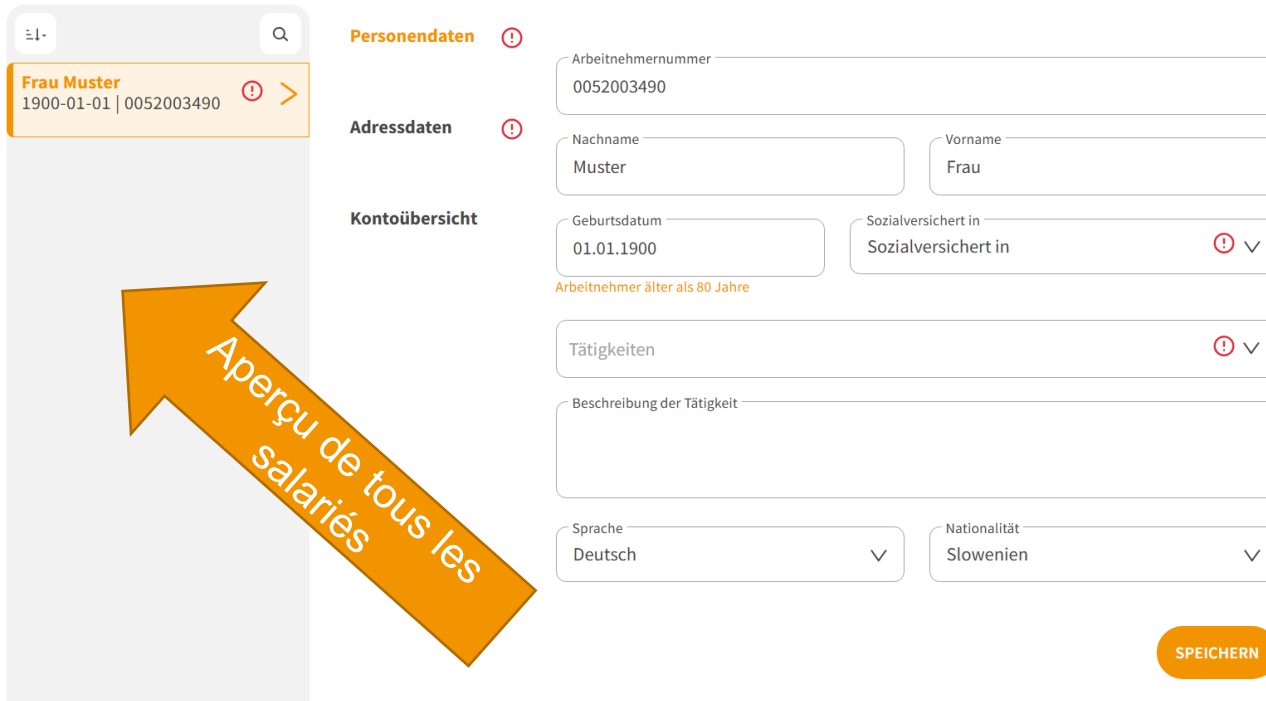


Tuile « salarié »

Volet « salarié »

- Vous pouvez ici gérer les données de base des salariés.

Arbeitnehmer



Personendaten ⓘ

Arbeitnehmernummer
0052003490

Adressdaten ⓘ

Nachname
Muster

Vorname
Frau

Kontoübersicht

Geburtsdatum
01.01.1900

Sozialversichert in
Sozialversichert in ⓘ ∨

Arbeitnehmer älter als 80 Jahre

Tätigkeiten ⓘ ∨

Beschreibung der Tätigkeit

Sprache
Deutsch ∨

Nationalität
Slowenien ∨

SPEICHERN

Aperçu de tous les salariés

- Dans la rubrique « Données personnelles », vous pouvez gérer le nom, le prénom, la date de naissance, le pays de sécurité sociale, l'activité, la langue et la nationalité
- Dans la rubrique « Données d'adresse », vous pouvez gérer l'adresse.
- Dans la rubrique « Aperçu du compte », vous pouvez voir les droits du salarié (année en cours, année précédente et année antérieure)



*** Tuile « Messages »**

Volet « Messages »

- La vignette « Messages » permet de saisir les déclarations mensuelles.
- Les déclarations mensuelles sont transmises directement via le portail client.
- Les dispositions par convention collective restent inchangées
- Toutes les anciennes variantes de transmission ne sont plus possibles
- Vous pouvez transmettre les déclarations mensuelles dans le service en ligne pour employeurs de deux manières différentes
 - 1 Saisie directe dans le portail
 - 2 Téléchargement d'un tableau Excel prédéfini → Vous avez beaucoup d'employés ? Alors cette option est faite pour vous. Pour plus d'informations, veuillez contacter votre conseiller client ici

Sélection du mois

- Cliquez sur la vignette « Messages » pour ouvrir la fenêtre suivante

Meldungsübersicht

2023	2024
Monatsmeldung Januar 2023	>
Monatsmeldung Februar 2023	>
Monatsmeldung März 2023	>
Monatsmeldung April 2023	>
Monatsmeldung Mai 2023	>
Korrekturmeldung Juni 2023	>
Monatsmeldung Juli 2023	>
Monatsmeldung August 2023	>
Monatsmeldung September 2023	>
Monatsmeldung Oktober 2023	>
Monatsmeldung November 2023	>
Monatsmeldung Dezember 2023	>

Info :

Les correction de déclaration ne peuvent être envoyées que dans le cadre des dispositions prévues par la convention collective.

Si une déclaration en dehors des mois affichés est nécessaire, veuillez contacter votre conseiller client.

- Vous pouvez maintenant sélectionner l'année et le mois pour lesquels vous souhaitez soumettre la déclaration/correction

Saisissez ici les données pour la déclaration mensuelle

Meldemonat Mai 2025

Summe bez. Urlaubstage	Bruttolohnsumme	Leistung/Erstattung	Beitrag 15.1 % (gesamt)
0	0,00 €	0,00 €	0,00 € ⓘ

+ Arbeitnehmer hinzufügen



Hinweise/Fehler

0

EXCEL-DATEI HOCHLADEN ⓘ

EXEL-VORLAGE HERUNTERLADEN ⓘ

MELDUNG ABSENDEN >

Name	Status/Bemerkung	Beschäftigungs- zeitraum	Bruttolohn	lohnpflichtige Stunden	bezahlter Urlaubs- zeitraum	Urlaubsgeld	unbezahlte Urlaubstage	Tage ohne Lohn	Ausfallstunden	Brutto-Stunden- lohn in EUR	Arbeitstage
Mustermann, Harald 2020-12-12 0052003678 ⓘ	Keine Auswahl										

- Nous vous fournissons la liste des salariés pour lesquels vous avez effectué une déclaration de douane conformément au §18 AEntG
- Vous devez fournir des informations pour tous ces salariés

Déclarations mensuelles / correction de déclaration - Masque de saisie

- 1 Les employés pour lesquels une déclaration mensuelle doit être effectuée sont affichés.
- 2 Le bouton « Ajouter un salarié » permet d'ajouter les salariés manquants.
- 3 En haut à droite s'affiche le montant total des salaires bruts, des jours de congé et des remboursements, ainsi que la cotisation à payer
- 4 Le bouton « Envoyer la déclaration » permet d'envoyer la déclaration ou la correction de déclaration.

Meldemonat Mai 2025

3

Summe bez. Urlaubstage	Bruttolohnsumme	Leistung/Erstattung	Beitrag 15.1 % (gesamt)
0	0,00 €	0,00 €	0,00 € ⓘ

2

+ Arbeitnehmer hinzufügen



Hinweise/Fehler

0

EXCEL-DATEI HOCHLADEN ⬆

EXCEL-VORLAGE HERUNTERLADEN ⬇

MELDUNG ABSENDEN >

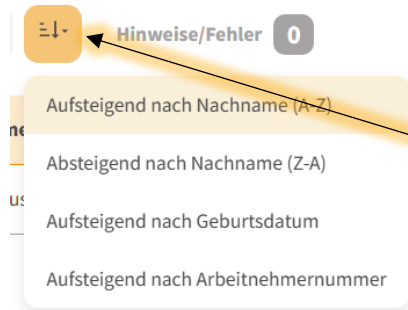
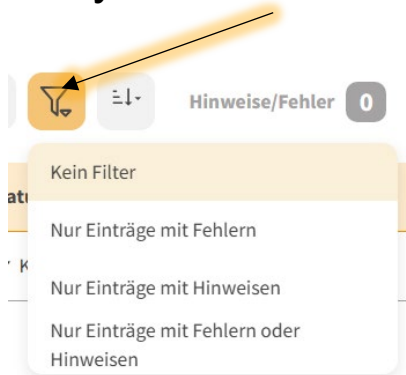
4

1

Name	Status/Bemerkung	Beschäftigungs- zeitraum	Bruttolohn	lohnpflichtige Stunden	bezahlter Urlaubs- zeitraum	Urlaubsgeld	unbezahlte Urlaubstage	Tage ohne Lohn	Ausfallstunden	Brutto-Stunden- lohn in EUR	Arbeitstage
Mustermann, Harald 2020-12-12 0052003678	⚠ Keine Auswahl										

Déclarations mensuelles / correction de déclaration – Saisie I

- Les dispositions par convention collective relatives à la remise et au contenu des déclarations mensuelles ou de la correction de déclaration restent inchangées !
- Nouveau :
 - vous n'avez plus besoin d'indiquer les jours de congé. Il suffit d'indiquer la période de congé, le système calcule lui-même le nombre de jours
 - Le calcul du taux journalier ne prend en compte que les périodes jusqu'au **mois précédent** inclus
- Le symbole de filtre permet de filtrer la déclaration selon les critères indiqués



- Le symbole de tri permet de trier selon les critères indiqués.

Déclarations mensuelles / correction de déclaration – Saisie II

- Lors de la saisie des déclarations, des contrôles de plausibilité sont effectués directement, par exemple
 - les heures correspondent-elles aux jours de travail
 - Les congés sont-ils également compris dans la période
- Le salarié n'a-t-il finalement pas été détaché ou s'agit-il d'un chef de chantier/contremaître ? Dans ce cas, cela doit être indiqué dans la colonne « Statut/Remarque »

100

Verhältnis Stunden zu Beschäftigungszeitraum

Sie haben für den Beschäftigungszeitraum eine sehr hohe Anzahl an lohnpflichtigen Stunden gemeldet. Bitte prüfen Sie die Höhe der Stunden und/oder den Beschäftigungszeitraum.

✓ geprüft

Name	Status/Bemerkung	Beschäftigungszeitraum
------	------------------	------------------------

- Un salarié manque-t-il dans la liste ? Vous pouvez le sélectionner à l'aide du bouton « Ajouter un salarié »

+ Arbeitnehmer hinzufügen

- Si des remarques/erreurs sont présentes, elles sont signalées dans le masque de saisie

Déclarations mensuelles / correction de déclaration – Envoi

1 Ce n'est qu'une fois que toutes les erreurs/remarques ont été traitées avec succès, vous pouvez envoyer le message en cliquant sur le bouton « Envoyer le message ».

2 Une fenêtre contextuelle s'affiche après l'envoi de la déclaration. Vous y verrez la cotisation que vous devez payer



3 La déclaration est enregistrée au format PDF dans votre boîte mail





*** Tuile « Compte »**

Tuile « Compte »

- Dans la vignette Compte, vous pouvez consulter le solde actuel de votre compte.
- Contactez votre conseiller client si vous
 - vous avez besoin d'un relevé de compte
 - vous avez des questions détaillées sur votre compte

Konto

Konteninformationen	
Kontostand:	0,00 €