

Signer avec iPhone

1. Télécharger la demande en PDF  et l'enregistrer dans des fichiers 
2. Accéder au PDF via l'application fichiers 
3. Appuyer sur l'icône du stylo  en bas à droite de l'écran
4. Dans le menu d'édition, appuyer sur le symbole plus 
5. Taper ensuite sur ajouter une signature
6. Vous pouvez maintenant créer une nouvelle signature ou utiliser une signature existante
7. Taper sur la signature et la placer sous "Signature de l'employé"
8. Taper sur Terminé en haut à droite
9. Ouvrir de nouveau le PDF
10. Taper sur la flèche  et nous envoyer la demande par e-mail

Signer avec un téléphone Android

1. Télécharger **Adobe Acrobat Reader** sur [Play Store](#)
2. Ouvrir l'application et se connecter ou créer un compte
3. Ouvrir et remplir la demande avec Adobe Acrobat Reader 
4. Taper ensuite sur l'icône de la plume  
5. Vous pouvez maintenant créer une nouvelle signature ou utiliser une signature existante
6. Il est également possible d'appeler une signature scannée  ou de prendre une photo d'une signature  pour l'utiliser ensuite
7. Taper sur la signature et la placer sous "Signature de l'employé"
8. Taper sur la flèche  et nous envoyer la demande par e-mail

Signer sur l'ordinateur

1. Télécharger la demande et l'enregistrer au format pdf 
2. Ouvrir la demande avec un lecteur pdf et la remplir
3. Cliquer ensuite sur l'icône de la plume 
4. Vous pouvez maintenant créer une nouvelle signature ou utiliser une signature existante
5. On a également la possibilité d'appeler et d'utiliser une signature enregistrée sur l'ordinateur
6. Taper sur la signature et la placer sous "Signature de l'employé"
7. Taper sur la flèche  et envoyer la demande par e-mail