

Per Fax senden an:  
+49 611 707-4555

## **Vollmacht für Dienstleister – vom Arbeitgeber mit Sitz außerhalb Deutschlands**

Die Firma

---

(Name, Anschrift Vollmachtgeber)

---

Arbeitgebernummer

erteilt hiermit

---

(Name, Anschrift Vollmachtnehmer)

bis auf Widerruf Vollmacht zur Vertretung des Vollmachtgebers gegenüber der Urlaubs- und Lohnausgleichskasse der Bauwirtschaft (ULAK), Wettinerstr. 7, 65189 Wiesbaden.

Zweck der Vollmacht ist die Abgabe und Einholung von Auskünften im Sinne des Tarifvertrages über das Sozialkassenverfahren der deutschen Bauwirtschaft (im Folgenden VTV) für den Vollmachtgeber.

Die Vollmacht umfasst die Befugnis,

Auskünfte im Rahmen der tariflichen Urlaubsverfahren, auch telefonisch, zu geben und einzuholen. Dies betrifft insbesondere Monatsmeldungen und Stammdaten des Betriebs, sowie Daten gewerblicher Arbeitnehmer. Die Vollmacht umfasst auch die Entgegennahme der notwendigen Korrespondenz.

Dem Vollmachtgeber und dem Vollmachtnehmer ist bekannt, dass im Regelfall Meldungen nach § 4 VTV elektronisch erfolgen müssen.

Dem Vollmachtgeber ist bewusst, dass er sich die Übermittlung unrichtiger, unvollständiger oder verspäteter Daten durch den Vollmachtnehmer zurechnen lassen muss.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift, Stempel des Vollmachtgebers