

Bitte schicken Sie diese Unterlagen und das ausgefüllte Formular an das zuständige Finanzamt:

1. Arbeitnehmer-Kontoauszug von SOKA-BAU im **Original**.
2. Besondere Lohnsteuerbescheinigung von SOKA-BAU im **Original**.
3. **ANLAGE** bitte ergänzen Sie die Angaben (**a.-e.**) in DRUCKSCHRIFT und bestätigen die Angaben durch Ihre Unterschrift:

a. BITTE VOLLSTÄNDIGEN NAMEN ANGEBEN

Name _____
Vorname _____
Geburtsdatum _____
Arbeitnehmer-Nummer _____

b. EIGENE BANKVERBINDUNG

Kontoinhaber: Name, Vorname _____
BIC _____
IBAN _____
Name / Anschrift der Bank _____

c. LETZTER ARBEITGEBER IM KALENDERJAHR DES URLAUBSANSPRUCHS

Firma _____
Anschrift _____

d. BESTÄTIGUNG DER ANWESENHEIT

- Ich war im Kalenderjahr des Urlaubsanspruchs _____ Tage in Deutschland anwesend.
- Ich war im Kalenderjahr des Urlaubsanspruchs weniger als 183 Tage in Deutschland anwesend
- Ich war im Kalenderjahr des Urlaubsanspruchs mehr als 183 Tage in Deutschland anwesend

e. BITTE ZEITRÄUME ANGEBEN

Jahr	Vom Tag/Monat	Bis Tag/Monat

DATUM

UNTERSCHRIFT