

За да попълните документа, първо го изтеглете и го запазете локално под формата на PDF файл. След това го отворете с PDF четец - вече можете да използвате всички функции.

Основни данни за работодателя

(1) Номер на работодателя (2) Код на държавата

(3) Име на фирмата и правна форма

(3) към име на фирмата и правна форма

(4) Законен представител (управител, управителен съвет и др.)

(5) Пълномощник на работодателя в Германия (по желание)



Пощенски адрес в Германия (ако има такъв)

(6) Име на адресата (евентуално и на "вниманието на")

(6) към име на адресата (евентуално и на "вниманието на")

(7) Улица

(8) Номер

(9) Пощенски код

(10) Населено място

(11-12) Телефонен код, Телефонен номер

(13) Телефаксов номер

Данни за главното седалище на фирмата

(14) Улица

(15) Номер

(16) Код на държавата

(17) Пощенски код

(18) Населено място

(19-20) Телефонен код, Телефонен номер

(21) Телефаксов номер

(22) Данъчен номер

(22а) Имейл

Банкова сметка в (23) Германия или в изпращащата държава (24)
Моля, отбележете с кръстче във вярното поле!

(25) Име на банката

(26) Банков код

(27) Номер на сметката

(28) SWIFT код / BIC

(29) IBAN номер

